

**PORTARIA Nº. 24/2021-GS/SEPLAD
DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020, que trata de cessão de servidor;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº. 2020/993638;

R E S O L V E:

FORMALIZAR a prorrogação da cessão da servidora MARIA DE NAZARE ALVES DE AZEVEDO, Id. Funcional nº.28592/1, ocupante do cargo de Técnico D, para o Tribunal de Contas do Município do Estado do Pará, a contar de 01 de junho de 2020, com ônus para o órgão cessionário, em conformidade com o disposto nos arts. 3º, §3º; 4º, inciso II; 6º, incisos I e II do Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE FEVEREIRO DE 2021

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**PORTARIA Nº. 25 /2021-GS/SEPLAD
DE 09 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020, que trata de cessão de servidor;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo Administrativo Eletrônico 2020/993638;

R E S O L V E:

I - REVOGAR a PORTARIA Nº 062/2020, de 18 de fevereiro de 2020, publicada no DOE nº 34.144 de 17.03.2020.

II - CEDER a servidora PATRICIA BARBOSA BRITO NASSER, Id. Funcional nº. 4383/1, ocupante do cargo de Consultor Jurídico, para o Tribunal de Contas do Município, a contar de 09 de fevereiro de 2021, com ônus para o órgão cessionário, em conformidade com o disposto nos arts. 3º §3º; 4º inciso II; 6º, incisos I e II do Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE FEVEREIRO DE 2021

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**PORTARIA Nº. 26/2021-GS/SEPLAD
DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO o Parecer nº 382/2017-PGE e o Parecer nº 643/2017-NUJU/GP/SEAD,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº. 2019/130631,

R E S O L V E:

RECONHECER como efetivo exercício o período compreendido entre 1º de janeiro de 2019 a 31 de maio de 2020, no qual o servidor MARIO RAMOS RIBEIRO, Id. Funcional nº. 3254976/4, ocupante do cargo de Técnico C, exerceu suas atividades laborais na Fundação Amazônia de Amparo à Pesquisa do Estado do Pará – FAPESPA.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 10 DE FEVEREIRO DE 2021

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**PORTARIA Nº. 27/2021-GS/SEPLAD
DE 10 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO o disposto no Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020, que trata de cessão de servidor;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº. 2021/129130,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a cessão do servidor MARIO RAMOS RIBEIRO, Id. Funcional nº. 3254976/4, ocupante do cargo de Técnico C, para Fundação Amazônia de Amparo à Pesquisa do Estado do Pará - FAPESPA, a contar de 01 de junho de 2020, com ônus para o órgão cessionário, em conformidade com o disposto nos arts. 3º, §2º; 4º inciso I; 6º, incisos I e II do Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 10 DE FEVEREIRO DE 2021

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 628675

LICENÇA PRÊMIO**PORTARIA Nº 137/2021-DAF/SEPLAD, D
E 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/159373;

RESOLVE:

CONCEDER 90 (noventa) dias de Licença Prêmio, ao servidor ALOIZI ATHAYDE GOMES Id. Funcional nº 305820/1, ocupante do cargo de Contador, lotado na Coordenadoria de Programação Orçamentária, no período de 17 de fevereiro de 2021 a 17 de maio de 2021, referente aos triênios de 06/05/2004 a 05/05/2007 e 06 de maio de 2007 a 05 de maio de 2010.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAUJO

Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 144/2021-DAF/SEPLAD,
DE 16 DE FEVEREIRO DE 2021**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06/01/2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/111666;

RESOLVE:

CONCEDER à servidora LUCIANA SANTOS DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº 54189100/3, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria de Monitoramento de Projetos Estratégicos – CMPE/SEPLAD, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 22 de março de 2021 a 20 de abril de 2021, referente ao triênio 25 de fevereiro de 2005 a 23 de janeiro de 2008.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, BELÉM 16 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 628407

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE**PORTARIA Nº 138/2021-DAF/SEPLAD,
DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/11463 e, ainda, o Laudo Médico nº: 69017,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 14 (quatorze) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor WASHINGTON RICARDO DE MENEZES SANTOS, Id. Funcional nº. 57175978/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotado na Coordenadoria de Logística e Gastos Públicos, no período de 20/12/2020 a 02/01/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**PORTARIA Nº 139/2021-DAF/SEPLAD,
DE 15 DE FEVEREIRO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/158490 e, ainda, o Atestado Médico de 09/02/2021,

R E S O L V E:

FORMALIZAR a concessão de 14 (quatorze) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor JOSE ANTONIO ALVES ROCHA, Id. Funcional nº. 57195084/2, ocupante do cargo de Coordenador, lotado na Coordenadoria de Apoio a Estação Cidadania, no período de 05/02/2021 a 18/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 15 DE FEVEREIRO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças