

venientes da execução das ações do Plano, com observância do art. 9.º da Lei nº 5.819, de 11 de fevereiro de 1994, podendo ser renovado o pedido anualmente.

Art. 3.º Ficam os órgãos e entidades responsáveis por cada Ação dos Eixos do Plano a apresentar em 90 (noventa) dias um Plano de Ação com o detalhamento da execução físico financeira das ações com descrição de etapas em prazos curto (2021/2023), médio (2024/2027), e longo (2028/2031) e ações permanentes (2021/2031), informando municípios e públicos a serem alcançados com respectivas fontes e orçamento.

Art. 4.º Homologa-se e legitima-se a atuação do Comitê Estadual de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes - Pará enquanto fórum de articulação de órgãos públicos e de entidades da sociedade civil, criado no dia 09 de setembro de 2008, configurando como uma instância estadual, de caráter consultivo, propositivo, executivo e permanente, para propor, monitorar e avaliar as ações de enfrentamento à violência sexual contra crianças e adolescentes no Pará, cabendo à Coordenação deste, informar oficial e anualmente ao CEDCA/PA sua composição e regimento atualizado.

Art. 5.º O texto integral do referido Plano será disponibilizado no sítio eletrônico da Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda - SEASTER, bem como, divulgado amplamente junto aos Poderes Públicos e organizações da sociedade civil.

Art. 6.º O CEDCA/PA encaminhará oficialmente o presente Plano ao Conselho Nacional dos Direitos da Criança e do Adolescente (CONANDA) e ao Comitê Nacional de Enfrentamento à Violência Sexual contra Crianças e Adolescentes, para fins de conhecimento e outras providências que couber.

Art. 7.º. O descumprimento de quaisquer ações e metas do Plano poderá ser objeto de incidência ou denúncia pelo CEDCA/PA, nos termos da legislação vigente e das respectivas competências.

Art. 8.º - Esta Resolução entrará em vigor na data da sua publicação no Diário Oficial do Estado do Pará.

Belém, 23 de fevereiro de 2021.

Allan Assunção de Paula  
Presidente do CEDCA/PA

#### **PORTARIA Nº 142/2021 - SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o Processo nº 2021/192000

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 2 ½ (DUAS E meia) DE COMPLEMENTAÇÃO DE diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

o município de IPIXUNA do Pará em nome dos servidores Cledison Brabo dos Santos - matrícula 8022536 e Carlos Alberto Almeida Consolação - matrícula 5906463, para o período de 20 a 22/02/2021, os mesmos já se encontram no município citado conforme processo 2021/184179.

Classificação Orçamentária:

87101- 08.244.1505.8863 0107006357 234.135 339014

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 23 de DE FEVEREIRO 2021.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda  
Mat. 5945555/1

#### **PORTARIA Nº 114/2021 - SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019.

Considerando o PAE nº 2021/179054

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora CASSIA CRISTINA FERREIRA MARQUES, matrícula 54190384/ 1, para responder pela Coordenadoria da DTE/SEASTER, em substituição a titular, FRANCY GABRIELA MARQUES DE CHAUMONT, matrícula 80845399/ 2, que se encontra afastada em gozo de férias no período de 01/02/2021 a 02/03/2021.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda, em 15 de fevereiro de 2021.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado Assistência Social Trabalho, Emprego e Renda  
Mat. 5945555/ 1

**Protocolo: 629978**

## FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ

### ERRATA

#### **ERRATA PUBLICAÇÃO PORTARIA Nº 01/2021 - GECON DE 13 DE JANEIRO DE 2021 (DOE Nº 34.459)**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 01 de janeiro de 2019, publicado no DOE 33771 de 02 de Janeiro de 2019.

R E T I F I C A:

**ONDE SE LÊ:** (...) que tem como objeto a prestação de serviço de locação de emergencial de veículos para atender as necessidades da Fasepa (...);

**LEIA-SE:** (...) que tem como objeto a aquisição de material de expediente (garrafas térmicas) para atender as necessidades da Fasepa (...).

DÊ- SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR/Presidente da FASEPA

**Protocolo: 630235**

### SUPRIMENTO DE FUNDO

#### **PORTARIA: SUPRIMENTO DE FUNDOS-056- DO DIA 22/02/2021**

OBJETIVO: Cobrir despesas Eventuais, com aquisição de material de consumo para atender o GINFO (199277/2021-Mem 03/2021-GINFO).

PROGRAMA DE TRABALHO: 08.243.1505.8338

PROJETO ATIVIDADE: 68-8338 - AÇÃO: 183297

FONTES DE RECURSO: 0101

NATUREZA DA DESPESA: 339030 - R\$ 2.000,00-(CONSUMO)

SERVIDOR: AUGUSTO PINHO DOS SANTOS SILVA

CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO - MATRÍCULA: 57195266/ 1

PRazo DE REALIZAÇÃO DE DESPESA A PARTIR DA OB:60 Dias

PRazo PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 Dias

ORDENADOR DE DESPESAS: MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

**Protocolo: 630034**

### DIÁRIA

#### **PORTARIA Nº 058, de 23 de fevereiro de 2021.**

Processo nº 188972/2021.

OBJETIVO: Entregar adolescentes, custodiados no CIAM/MARABÁ, aos familiares em cumprimento de determinação judicial.

ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO: XINGUARA/PA.

PERÍODO: 18/02/2021 a 18/02/2021. - (0,5) DIÁRIA

SERVIDORES: JOICIANE GLAUCE NOGUEIRA CAVALCANTE, PSICÓLOGA, Matrícula 5941971/1, GEOVA SANTOS BALDUÍNO, MONITOR, Matrícula 5956580/1, e JOÃO AGRESON PRATES BRITO, MOTORISTA, Matrícula 5956592/1.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 630046**

#### **PORTARIA Nº 059, de 23 de fevereiro de 2021.**

Processo nº 201625/2021.

OBJETIVO: Entregar adolescente, custodiado no CIAM/MARABÁ, aos familiares em cumprimento de determinação judicial.

ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO: TUCURUI/PA.

PERÍODO: 20/02/2021 a 20/02/2021. - (0,5) DIÁRIA

SERVIDORES: MONALISA PEREIRA DE MIRANDA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5956795/1, HELTON RODRIGUES DA SILVA, MONITOR, Matrícula 5890531/3, e SILVEIRA MARTINS REIS, MOTORISTA, Matrícula 5956586/1.

MIGUEL FORTUNATO GOMES DOS SANTOS JÚNIOR

PRESIDENTE DA FASEPA

**Protocolo: 630048**

## SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA

### PORTARIA

#### **PORTARIA Nº 016/2021 - BELÉM, DE 23 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Nome: FABIANA VANESSA OTERO CRUZ/Matrícula: nº57216725/2/Cargo: COORDENADORA/Origem: Belém-PA/Destino: Cametá-PA/Período: 01/03/2021/Diária: 0,5(meia)/Objetivo: Realizar a cobertura jornalística da participação da equipe da Secretaria de Desenvolvimento Econômico, Mineração e Energia (SEDEME) no evento da Abertura da Pesca.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 630244**

#### **PORTARIA Nº 017/2021 - BELÉM, 23 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Nome: JOSÉ DOS SANTOS GUIMARÃES/Matrícula: nº3254941/1/Cargo: Motorista/Origem: Belém-PA/Destino: Cametá-PA/Período: 01/03/2021/Diária: 0,5(meia)/Objetivo: Conduzir o Secretário de Estado e os servidores desta SEDEME, ao município de Cametá para participarem da Abertura da Pesca Grandiosa.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MICHELLE ABDON

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 630246**

#### **PORTARIA Nº 019/2021 - BELÉM, 23 DE FEVEREIRO DE 2021.**

Nome: CARLOS AUGUSTO DE PAIVA LEDO/Matrícula: nº 57195771/2/Cargo: SECRETÁRIO DE ESTADO - INTERINO/Origem: Belém/PA/Destino: Cametá-PA/Período: 01/03/2021/Diária: 0,5(meia)/Objetivo: Participar a convite da Secretaria Municipal de Agricultura, Desenvolvimento Rural e Econômico de Cametá, da Abertura da Pesca Grandiosa.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 630263**