

PORTARIA Nº 74/2021, de 03/03/2021**Portaria Individual**

Objetivo: Objetivo de realizar orientações sobre ao Sistema SIES aos Novos Coordenadores e Supervisores de Endemias dos Municípios citados.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Vitoria do Xingu, Anapu e Pacajá

Servidor: 0504215/ JOÃO LIMA REIS (Agente de Saúde Pública) / 4,5 diárias (completa) de 08/03/2021 a 12/03/2021

Ordenador de Despesa:

Mauricio Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 633325

PORTARIA Nº 72/2021, de 02/03/2021**Portaria Individual**

Objetivo: Objetivo de sanar inconsistências do SINAN (DCA) 2019 e 2020 do município.

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Porto de Moz

Servidor: 5896129/1/ MARCIO MOISES ALMEIDA RAMOS (TEC. DE ENFERMAGEM) / 4,5 diárias (completa) de 08/03/2021 a 12/03/2021

Ordenador de Despesa:

Maurício Miranda do Nascimento

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 633324

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

PORTARIA Nº 28 de 04 de Fevereiro de 2021

Nome: Antônio Luis Rodrigues de Aragão (Ag. Administrativo), matrícula – 5118212-1; Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Administrativo), matrícula – 5913132-1; **Objetivo:** Realizar Vistoria técnica de atualização cadastro dos estabelecimentos de saúde de atenção à saúde municipal. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 18 a 20.02.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 33 de 12 de Fevereiro de 2021

Nome: Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Administrativo), matrícula – 5913132-1; Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula – 5116635-1;

Objetivo: Realizar Vistoria técnica de atualização cadastro dos estabelecimentos de saúde de atenção à saúde municipal. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 24 a 26.02.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 34 de 12 de Fevereiro de 2021

Nome: Fabiane Tocantins Souza dos Santos (Assistente Social), matrícula – 57205402-2; Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5948119-1;

Objetivo: Realizar Apoio Técnico quanto as normas técnicas do PTFD à nova equipe que se compôs na gestão atual. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião e Mocajuba no período de 24 a 27.02.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 633458

PORTARIA Nº 25 de 04 de Fevereiro de 2021

Nome: José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2; Aurilene Gaia Barroso (Chefe da Divisão de Endemias), matrícula – 5910030-2; Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula – 57206619-1;

Objetivo: Supervisionar e Avaliar o Programa Nacional do controle da Dengue-PNCD, bem como realização de visitas diretas e indiretas. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 22 a 26.02.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 27 de 04 de Fevereiro de 2021

Nome: Paulo Santos Guimarães Junior, (Superv. Regional de Zoonoses), matrícula – 5108454-1;

Objetivo: Realizar Supervisão e Monitoramento de Zoonoses realizada pela SMS. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba e Baião no período de 22 a 26.02.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 31 de 09 de Fevereiro de 2021

Benedito Jailson Dornelas da Veiga (Superv. Regional de Leishmaniose), matrícula – 57206125-1;

Objetivo: Supervisionar e Acompanhar os trabalhos dos técnicos da SMS em relação aos casos de doença de Chagas (Surto) ocorridos no Município. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 22 a 26.02.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 633441

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

ADMISSÃO DE SERVIDOR**PORTARIA Nº 119/2021 – GAB/DG/HOL**

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021.

RESOLVE:

Contratar mediante Processo Seletivo Simplificado, no regime das Leis Complementares no 07/1991 e no 77/2011, autorizado através do processo no 2020/363111 de 28 de maio de 2020.

Nome do Servidor: DIANA PINHEIRO BARBOSA

em substituição a Patrícia Gosson de Lima

Cargo do Servidor: TÉCNICO DE ENFERMAGEM

Lotação: CENTRO DE SUPORTE DE ENFERMAGEM

Data de Admissão: 08/03/2021

Término Vínculo: 07/03/2022

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola.

Em, 04 de março de 2021.

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do HOL

Protocolo: 633821

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA Nº 094 de 04 de Março de 2021.

Nome: Jucirema de Souza Gomes.

Cargo: Técnica em Gestão Pública.

Matrícula/Siape: 5146453-6.

CPF: 282.418.512-00.

Período: 08 a 12.03.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém-PA.

Objetivo: participar de reuniões junto ao Nível Central referente a assuntos relacionados a Ouvidoria e suas demandas.

Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 633612

PORTARIA Nº 095 de 04 de Março de 2021.

Nome: Whatina Leite de Souza.

Cargo: Enfermeira.

Matrícula/Siape: 57198909-2.

CPF: 380.612.872-34.

Período: 08 a 13.03.2021.

Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Redenção.

Objetivo: realizar vistoria técnica no departamento de auditoria.

Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 633613

PORTARIA Nº 097 de 04 de Março de 2021

Nome: João Wanderley Silva Oliveira.

Cargo: Agente de Saúde Pública.

Matrícula/Siape: 498903.

CPF: 234.667.902-04.

Nome: Ássima dos Remédios.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula/Siape: 1104374.

CPF: 392.456.912-68.

Nome: Pedro Luiz Gomes.

Cargo: Microscopista.

Matrícula/Siape: 0504410.

CPF: 234.614.382-00.

Período: 09 a 11.03.2021.

Nº de Diárias: 2,5 (duas e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Bannach.

Objetivo: Orientar técnicos na Operacionalização do Sistema DigiSUS - DGMP.

Ordenador de Despesas: Andréa Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 633620

PORTARIA Nº 096 de 04 de Março de 2021.

Nome: Whatina Leite de Souza.

Cargo: Enfermeira.

Matrícula/Siape: 57198909-2.

CPF: 380.612.872-34.

Período: 15 a 20.03.2021.

Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Santa Maria das Barreiras e Santana do Araguaia.

Objetivo: realizar visita técnica e participar de reuniões com Secretário de Saúde, Conselho Municipal de Saúde e equipe do SAMU-192 para discutir sobre implantação do Serviço Móvel de Urgência (SAMU-192), UPA e componente hospitalar.

Ordenador de Despesas: Andrea Ribeiro da Cunha Câmara.

Protocolo: 633615