

Apostilamento Nº02/2021-Contrato nº 29/2020- BRASIL VIDA TÁXI AEREO LTDA /SESPA.

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641271**APOSTILAMENTO Nº 01/2021- CONVÊNIO: 02/2021- PROCESSO Nº 2021/128412**

PARTES: Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA e a PREFEITURA MUNICIPAL DE MARABÁ.

OBJETO DO CONVÊNIO: Manutenção e implantação de leitos para atendimento de pacientes acometidos por COVID-19 no Hospital Municipal de Marabá.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021, o Projeto Atividade: 7684;

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 65, §8.º da Lei Federal Nº 8.666/1993.

DATA DO APOSTILAMENTO: 31/03/2021

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa.

Protocolo: 641283**Apostilamento Nº 02/2021-Contrato nº 67/2016- INSTITUTO SÃO FRANCISCO-HOSPITAL SÃO FRANCISCO/ SESPA.**

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641252**APOSTILAMENTO Nº 01/2021- CONVÊNIO: 01/2021- PROCESSO Nº 2021/114498**

PARTES: Secretaria de Estado de Saúde Pública - SESPA e a PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTARÉM.

OBJETO DO CONVÊNIO: Manutenção do Hospital de Campanha de Santarém.

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021, o Projeto Atividade: 7684;

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Art. 65, §8.º da Lei Federal Nº 8.666/1993.

DATA DO APOSTILAMENTO: 31/03/2021

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa.

Protocolo: 641285**Apostilamento Nº01/2021-Contrato nº 74/2020- F. CARDOSO & CIA. LTDA /SESPA.**

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641288**Apostilamento Nº02/2021-Contrato nº 79/2020- PRIMMA SERVIÇOS POSTUMOS & AMBULÂNCIAS LTDA./SESPA.**

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641290**Apostilamento Nº02/2021-Contrato nº 90/2020- AIR LIQUIDE BRASIL LTDA/SESPA.**

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641291**Apostilamento Nº02/2021-Contrato nº 91/2020- J & F ENGENHARIA LTDA/SESPA.**

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641294**Apostilamento Nº02/2021-Contrato nº 93/2020- LC VIDAL MATOS SERVIÇOS MÉDICOS LTDA/SESPA.**

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641296**Apostilamento Nº02/2021-Contrato nº 94/2020- HERINGER TÁXI AEREO LTDA/SESPA.**

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641298**Apostilamento Nº01/2021-Contrato nº 100/2020- DISPARÁ HOSPITALAR COMERCIAL E SERVIÇOS LTDA-EPP/SESPA.**

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641299**Apostilamento Nº01/2021-Contrato nº 08/2021- A.C FRANCO DE ALMEIDA COMÉRCIO MAT. HOSPITALAR EIRELI (KANNER COMÉRCIO E SERVIÇOS) /SESPA.**

Processo nº 2021/337820.

Objetivo: Incluir na dotação orçamentaria ao exercício de 2021 o Projeto Atividade: 7684;

Data da assinatura: 30/03/2021.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS/ Secretário Adjunto de Gestão administrativa /SESPA.

Protocolo: 641303**FÉRIAS****PORTARIA N.º 426 DE 31 DE MARÇO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora Hellen Cristina De Andrade Silva Id. Funcional nº 54191475/1, ocupante do cargo de Agente de Artes Práticas lotado no Hospital Regional de Salinópolis de 15 de Outubro de 2021 a 13 de Novembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 19 de Agosto de 2014 a 18 de Agosto de 2015, conforme Parecer Jurídico constante no processo nº2021/299401.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 31.03.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

PORTARIA N.º 427 DE 31 DE MARÇO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor Alex Santos Da Silva Id. Funcional nº 57209582/2, ocupante do cargo de Agente Administrativo lotado no 11º crs de 01 de Junho de 2021 a 30 de Junho de 2021, referente ao período aquisitivo de 05 de Maio de 2014 a 04 de Maio de 2015, conforme Parecer Jurídico constante no processo nº 2021/208240.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 31.03.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 641280**OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA Nº. 425 DE 31 DE MARÇO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso da competência delegada através da Portaria nº. 050/17.01.2006, Publicado no DOE nº. 30.605/19.01.2006, e considerando os termos do Processo PAE nº. 2021/62437.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 93 da Lei 5.810/24.01.94, Licença Sem Vencimentos de 02 (dois) anos a servidora ANTÔNIA MARIA VERAS BASTOS, matrícula nº. 55587445/1 ocupante do cargo de Contador, lotada na 5º Centro Regional de Saúde - São Miguel do Guamá, a contar de 01.04.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 31.03.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

PORTARIA COLETIVA Nº 428 DE 31 DE MARÇO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de;

RESOLVE:

CONCEDER, Licença assistência, aos servidores abaixo relacionados;