

**LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 473/2021-DAF/SEPLAD, DE 01 DE JUNHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/513678;

**RESOLVE:**

FORMALIZAR 90 (noventa) dias de Licença Prêmio, ao servidor ALOIZI ATHAYDE GOMES Id. Funcional nº 305820/1, ocupante do cargo de Contador, lotado na Coordenadoria de Gestão de Custos, no período de 18 de maio de 2021 a 15 de agosto de 2021, referente aos triênios de 06 de maio de 2013 a 05 de maio de 2016 (60 dias) e 06 de maio de 2016 a 05 de maio de 2019 (30 dias).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 01 DE JUNHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 663102**

**PORTARIA Nº 487/2021-DAF/SEPLAD, DE 02 DE JUNHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2021/475265

**RESOLVE:**

FORMALIZAR a concessão de 30 (trinta) dias de Licença Prêmio à servidora REGINA DULCE PEREIRA BARBOSA, Id. Funcional nº 4111/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria de Estágio Probatório e Curricular, no período de 17 de maio a 15 de junho de 2021, referente ao triênio 02 de junho de 2006 a 01 de junho de 2009.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 02 DE JUNHO DE 2021

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 663462**

**LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE****PORTARIA Nº 474/2021-DAF/SEPLAD, DE 01 DE JUNHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 74992, e os termos do Processo nº 2021/571301.

**RESOLVE:**

FORMALIZAR a concessão de 30 (trinta) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor RONALDO SANTOS BORDALLO, Id. Funcional nº830100/1, ocupante do cargo de Assistente Técnico Referência XXVII, lotado na Consultoria Jurídica, no período de 03.03.2021 a 01.04.2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 01 de junho de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 663108**

**PORTARIA Nº 477/2021-DAF/SEPLAD, DE 01 DE JUNHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 74994, e os termos do Processo nº 2021/571696.

**RESOLVE:**

FORMALIZAR a concessão de 05 (cinco) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora SELMA JERONIMA MESQUITA COUTO, Id. Funcional nº3255247/1, ocupante do cargo de Técnico B, lotada na Coordenadoria de Monitoramento e Avaliação de Programas, no período de 11.01.2021 a 15.01.2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 01 de junho de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 663118**

**PORTARIA Nº 478/2021-DAF/SEPLAD, DE 01 DE JUNHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro

de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 74991, e os termos do Processo nº 2021/571856.

**RESOLVE:**

FORMALIZAR a concessão de 10 (dez) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora MARIA DE LOURDES DE SOUZA COSTA, Id. Funcional nº26760/1, ocupante do cargo de Auxiliar de Administração, lotada na Coordenadoria de Orçamento e Finanças, no período de 19.01.2021 a 28.01.2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 01 de junho de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 663122**

**PORTARIA Nº 479/2021-DAF/SEPLAD, DE 01 DE JUNHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e, ainda, o Laudo Médico nº: 75076, e os termos do Processo nº 2021/582010.

**RESOLVE:**

FORMALIZAR a concessão de 04 (quatro) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora JULIANA SOUZA SABINO, Id. Funcional nº5940369/2, ocupante do cargo de Perito Médico, lotada na Diretoria de Saúde Ocupacional do Servidor, no período de 18.05.2021 a 21.05.2021.

Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, 01 de junho de 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 663126**

**PORTARIA Nº 485/2021-DAF/SEPLAD, DE 01 DE JUNHO DE 2021.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 9/2021 – CCG, de 05 de janeiro de 2021, publicada no DOE nº 34.452 de 06 de janeiro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2021/589936 e, ainda, o Atestado Médico de 23/02/2021,

**R E S O L V E:**

FORMALIZAR a concessão de 03 (três) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora PATRICIA DIAS BARBOSA CASTELO BRANCO, Id. Funcional nº. 5947274/1, ocupante do cargo de Assessor, lotada no Gabinete, no período de 23/02/2021 a 25/02/2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 01 DE JUNHO DE 2021.

SHIRLEY SANTOS ARAÚJO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 663128**

**CONTRATO****CONTRATO DE CONSIGNAÇÃO Nº 05/2021**

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco, nº 2350, Bairro do Marco, CEP 66.093-542, CNPJ/MF 35.747.782/0001-01, e a COASTRA CORRETORA DE SEGUROS DE VIDA LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 04.230.515/0001-39, com sede nesta cidade, sito à Av. Almirante Barroso, Nº 1020, Residencial Teacher House, Loja 13, Bairro do Marco, CEP 66.093-907

OBJETO: Consignação em folha de pagamento junto a esta Secretaria, conforme margem consignável disponível, com fundamento nos termos do Decreto nº2.071/2006 com as alterações introduzidas pelos Decretos nº 1.208/2008 e nº 2.147/2010, e na Instrução Normativa nº 003/2006-SEAD. DATA DA ASSINATURA: 02/06/2021.

VIGÊNCIA: 02/06/2021 a 01/06/2023-24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de assinatura.

ORDENADORA: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

**Protocolo: 663437**

**CONTRATO DE CONSIGNAÇÃO Nº 01/2021**

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, com sede na Travessa do Chaco, nº 2350, Bairro do Marco, CEP 66.093-542, CNPJ/MF 35.747.782/0001-01, e a COOPERATIVA DE CRÉDITO DE LIVRE ADMISSÃO DO ESTADO DO PARÁ – SICOOB COOESA, sociedade civil de direito privado, sem fins lucrativos, regendo-se pelo Estatuto atualmente vigente, conforme aprovado em Ata da Assembleia Geral Extraordinária, inscrita no CNPJ/MF nº83.836.114/0001-01, com sede na Av. Generalíssimo Deodoro Nº 391, Bairro Umarizal, CEP66050-160, Belém/PA

OBJETO: Consignação em folha de pagamento junto a esta Secretaria, conforme margem consignável disponível, com fundamento nos termos do Decreto nº 2.071/2006 com as alterações introduzidas pelos Decretos nº 1.208/2008 e nº 2.147/2010, e na Instrução Normativa nº 003/2006-SEAD. DATA DA ASSINATURA: 01/06/2021.

VIGÊNCIA: 01/06/2021 a 31/05/2023-24 (vinte e quatro) meses, a contar da data de assinatura.

ORDENADORA: HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

**Protocolo: 663374**