

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 4ª REGIONAL

ADMISSÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº 385 14 DE JULHO DE 2021.

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94
Objetivo: realizar Ação de Prevenção, Testagem e vacinas, junto aos Técnicos da Coordenação Estadual de ISTs/HIV/Sífilis e Hepatite B e C, em parceria com o Centro Integrado do Governo/SEGUP.
Origem: CAPANEMA /PA – Destino: SALINÓPOLIS/PA.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Isadora Maria Landim Santos	5955662-1	Enfermeira
Carlos Mariano Medeiros Monteiro	5291062-1	Ag. De Portaria
Raimundo Dias da Silva	0504608	Agente de Saúde
Antonio Edson Alves da Silva	5908583/1	Ag. Administrativo

Período: 30/07 a 01/08/2021: Quantidade 2,5 (duas e meia) diárias
Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

DIÁRIA

PORTARIA Nº 386 14 DE JULHO DE 2021.

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94
Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores, para realizar Ação de Prevenção, Testagem e vacinas, junto aos Técnicos da Coordenação Estadual de ISTs/HIV/Sífilis e Hepatite B e C, em parceria com o Centro Integrado do Governo/SEGUP.
Origem: Capanema/PA – Destino (S): SALINÓPOLIS/PA.

Nome do Servidor	Matrícula	
Luiz Maria Alves Felipe Filho	57206795-1	Motorista

Período: 30/07 a 01/08/2021: Quantidade 2,5 (duas e meia) diárias
Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 686734

DIÁRIA

PORTARIA Nº 389 15 DE JULHO DE 2021.

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94
Objetivo: realizar acompanhamento e avaliação dos contratos dos laboratórios LABORATÓRIO DE ANÁLISE CLÍNICAS DE BRAGANÇA, INSTITUTO MÉDICO DE BRAGANÇA-IMEB e CLÍNICA ULTRAPREVEN, referente ao mês de junho de 2021.
Origem: CAPANEMA /PA – Destino: BRAGANÇA/PA.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Antônio Marcos Souza de Lima	57190457-1	Farmacêutico
Silviane de Sousa Soares	5723037-1	Tec. De Enfermagem

Período: 02 a 04/08/2021: Quantidade 1,5 (uma e meia) diárias
Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 686837

PORTARIA Nº 393 21 DE JULHO DE 2021.

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94
Objetivo: realizar visitas nas Unidades de Saúde para aplicação de formulário para avaliação diagnóstica e situacional de Atenção materno infantil e Saúde do Adolescente nos municípios.
Origem: CAPANEMA /PA – Destino: Santarém Novo/Bonito/Peixe-Boi/Nova Timboteua e Primavera/PA.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Diná Ferreira da Costa	57174866-1	Enfermeira
Iolanda de Fatima Mendes da Silva	3156184-1	Odontóloga
Nicely Borges Fagundes Colares	5919525-2	Comissionado

Período: 02 a 06/08/2021: Quantidade 2,5 (duas e meia) diárias
Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

DIÁRIA

PORTARIA Nº 394 21 DE JULHO DE 2021.

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94
Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores, para realizar visitas nas Unidades de Saúde para aplicação de formulário para avaliação diagnóstica e situacional de Atenção materno infantil e Saúde do Adolescente nos municípios.
Origem: Capanema/PA – Destino (S): Santarém Novo/Bonito/Peixe-Boi/Nova Timboteua e Primavera/PA.

Nome do Servidor	Matrícula	
Vanderli Sales de Lima	57206796-1	Motorista

Período: 02 a 06/08/2021: Quantidade 2,5 (duas e meia) diárias
Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 686816

PORTARIA Nº 395 22 DE JULHO DE 2021.

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94
Objetivo: realizar Ação de Prevenção, vacinas e testagem de ISTs/HIV/Sífilis e Hepatite B e C.
Origem: CAPANEMA /PA – Destino: Peixe-Boi/PA.

Nome do Servidor	Matrícula	Cargo
Diná Ferreira da Costa	57174866-1	Enfermeira
Maria Leiliane Alves Morães	57215401-3	Ag. Administrativa
Lindalva Mendes Lopes	2058731-3	Ag. De Portaria
Maria José Gomes de Queiroz	5671647-1	Datilógrafo

Período: 30/07 a 01/08/2021: Quantidade 2,5 (duas e meia) diárias
Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

DIÁRIA

PORTARIA Nº 396 22 DE JULHO DE 2021.

Fundamento legal: Lei nº 5.810/94
Objetivo: Conduzir veículo oficial com servidores, para realizar Ação de Prevenção, vacinas e testagem de ISTs/HIV/Sífilis e Hepatite B e C.
Origem: Capanema/PA – Destino (S): Peixe-Boi/PA.

Nome do Servidor	Matrícula	
Orivaldo Ramos da Silva	5159164-1	Motorista

Período: 30/07 a 01/08/2021: Quantidade 2,5 (duas e meia) diárias
Ordenador: Patrícia de Fatima Lima da Silva

Protocolo: 686724

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
PÚBLICA - 8ª REGIONAL

PORTARIA

PORTARIA Nº 157/2021 DE 20 DE JULHO DE 2021.
"NOMEIA A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DO 8º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA"

A DIRETORA DO 8º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE/SESPA, conforme atribuições que lhe são conferidas pela PORTARIA Nº. 285/2021-CCG de 17 de Fevereiro de 2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.495 de 18 de Fevereiro de 2021 e em cumprimento às normas constitucionais vigentes que lhe confere o cargo,
CONSIDERANDO a necessidade de executar de maneira eficiente e eficaz os procedimentos licitatórios realizados pelo 8ºCRS/SESPA;
CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Federal Nº. 8.666/93, de 21 de junho de 1993, no que preconiza seu artigo 51, que exige a necessidade de existência de comissão permanente ou especial de licitação para processamento ou julgamento da habilitação preliminar, a inscrição em registro cadastral ou cancelamento e o processamento das propostas das licitações promovidas pela Administração Pública;
RESOLVE:

Art. 1º - Nomear os servidores abaixo relacionados para comporem a Comissão Permanente de Licitações do 8º Centro Regional de Saúde para instruir os processos licitatórios,
PRESIDENTE:

GEOVANE DA SILVA SANTOS – MATRÍCULA 57234878/1
MEMBROS:
MANOEL ANTONIO GOMES SANCHES – MATRÍCULA 54194076-1
RODRIGO RICARDO DA SILVA PEREIRA – MATRÍCULA 54191557-1
SUPLENTE:

ORLANDO DE SOUSA FERNANDES – MATRÍCULA 57195390-1
PAULO EGILDO PRIMAVERA PINTO – MATRÍCULA 5900919-1

II – Considerando atender a exigência legal de que a direção e o julgamento da licitação se realizem mediante decisões colegiadas, serão designados os suplentes da comissão permanente de licitação, objetivando substituir um dos membros quando do impedimento legal deste;
III – Responderá pelo Presidente da Comissão Permanente, um dos membros na ordem sequencial, por motivo de falta ou impedimento legal;
IV – As atribuições da Comissão Permanente de Licitação serão:

- Coordenar os processos de licitação;
- Confeccionar minutas de Editais e Contratos, submetendo a apreciação da AJUR/SESPA, e elaborar as Atas de Abertura;
- Classificar e manifestar-se em 1ª instância dos recursos eventualmente interpostos;
- Requisitar parecer técnico e/ou jurídico, quando julgar necessário;
- Providenciar publicações necessárias na forma da legislação vigente;
- Adotar outras providências que se fizerem necessárias;