

Matrícula: 5833370-2.
 CPF: 177.698.412-91.
 Período: 09 a 13.08.2021.
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia-Pa.
 Destino: Água Azul do Norte e Pau D'arco.
 Objetivo: Realizar treinamento sobre atualização do Prontuário Eletrônico (PEC) e SISCAN, monitoramento do Programa Triagem Neonatal e visita técnica à Unidade Básica de Saúde da Vila Nova Canadá.
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 688791

PORTARIA Nº 394 de 05 de Agosto de 2021

Nome: Jean de Carvalho Mendonça.
 Cargo: Agente Administrativo.
 Matrícula/Siape: 5832632-3.
 CPF: 650.634.812-72.
 Nome: Anneth da Silva Matos.
 Cargo: Auxiliar de Informática.
 Matrícula/Siape: 5187826-1.
 CPF: 328.348.702-25.
 Período: 08 a 14.08.2021.
 Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
 Origem: Conceição do Araguaia-Pa.
 Destino: Belém-PA.
 Objetivo: Participar de reunião acerca da alimentação do PPA 2022/2023 no SIGPLAN junto ao SEPLAD e reunião no GT-Orçamento na SESP/Área Central.
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 688792

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE
 PÚBLICA - 13ª REGIONAL**

DESIGNAR SERVIDOR

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ
 SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA
 13º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE**

PORTARIA Nº30 de 04 DE AGOSTO DE 2021.

O Diretor do 13º Centro Regional de Saúde/SESPA, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 5.319/2019-CCG de 19 de Dezembro de 2019, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34068 de 20/12/2019.

R E S O L V E:

DESIGNAR a servidora FRANCIDALVA FERNANDES BARRA matrícula nº5948121-1, lotado no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Direção do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período 12 a 14/08/2021.
 DESIGNAR a servidora SHIRLE PONTES DE FREITAS matrícula nº5948119-1, lotada no Escritório Regional/13ºCRS para responder pela Direção do 13ºCentro Regional de Saúde, pelo período 25 a 28/08/2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Gabinete do Diretor do 13º CRS/SESPA em: 04/08/2021

João Elias Sassim da Silva

Diretor do 13º Centro Regional de Saúde

Protocolo: 688575

DIÁRIA

PORTARIA Nº 234 de 01 de Julho de 2021

Nome: Shirle Pontes de Freitas (Chefe de Divisão), matrícula – 5948119-1; Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Administrativo), matrícula – 5913132-1;
 Objetivo: Realizar Avaliação do Cadastro Nacional, módulo profissionais, para fins de controle e avaliação. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 12 a 14.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 235 de 01 de Julho de 2021

Nome: Elielson Junior Mota Corrêa (Ag. Portaria), matrícula – 5913127-1; João Lúcio Correa da Silva (Ag. Administrativo), matrícula – 5089166-2;
 Objetivo: Vistoriar as embarcações que tem contrato de fornecimento de passagem fluvial com o 13º CRS/SESPA para o trecho Oeiras/Belém/Oeiras e realizar pesquisa de mercado do referido trajeto para o serviço de fornecimento de Passagem Fluvial para o PTFD. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 12 a 14.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 236 de 01 de Julho de 2021

Nome: Jocivaldo Ladislau Batista (Supervisor de Leishmaniose), matrícula 5789346-2; Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula – 57206619-1; Manoel Otávio Ribeiro Baia (Motorista), matrícula – 0505208;

Objetivo: Supervisão e Avaliação do sistema de informação da malária SI-VEP-MALÁRIA. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba no período de 12 a 14.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 237 de 01 de Julho de 2021

Nome: Vicente Filho Assunção da Cruz (Assessor técnico em Ouvidoria), matrícula – 57233230-1;

Objetivo: Apoiar tecnicamente as ações da Programação do julho amarelo-temática: julho amarelo mês da conscientização das hepatites virais: faça o teste, é rápido, seguro e sigiloso, assim como também realizar a divulgação dos serviços de Ouvidoria do SUS em parceria com as Ouvidorias de saúde dos municípios. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 12 a 15.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 238 de 01 de Julho de 2021

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica), matrícula 5108420-014; Mairley Albuquerque Serrão (Enfermeira) matrícula – 57205608-4; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula – 57205455-1;

Objetivo: Realizar Avaliação dos indicadores do PQA_VS junto a Coordenação Municipal de Vigilância Epidemiológica. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião e Mocajuba no período de 12 a 16/07/2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 239 de 01 de Julho de 2021

Nome: Arialdo João Sanches de Oliveira (Técnica em VISA), matrícula – 5265983-2; Paulo Santos Guimarães Junior, (Técnico de VISA), matrícula – 5108454-1; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula – 5108411-2;

Objetivo: Realizar ação de cooperação técnica em conjunto com a VISA municipal, na fiscalização de produtos e serviços em logradouros e balneários, seguindo a operação veraneio no município, de acordo com os decretos: estadual e municipal; relacionados ao COVID-19 e ação de cooperação técnica para equipe de VISA sobre CCIH. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 13 a 17.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 240 de 01 de Julho de 2021

Nome: Raquel dos Santos Moreira (Odontóloga), matrícula – 5482640;
 Objetivo: Realizar Monitoramento das ações relacionadas ao Programa de alimentação e nutrição (vitamina A, ferro, micronutrientes, ácido fólico) e avaliação no andamento do acompanhamento das condicionalidades do Programa Bolsa Família). 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 14 a 16.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 241 de 06 de Julho de 2021

Nome: Derlane Gaia Barroso Nascimento (Enfermeira), matrícula – 5959514; Francisco Alves da Silva Neto (Coord. de Hepatites Virais), matrícula – 57200855-2; Carlena Souza Pelais (Psicóloga), matrícula – 5959506; Ionilson Alves da Silva (Resp. pela Rede Regional de Frio), matrícula – 5900470-1;

Objetivo: Participar da Programação do julho amarelo-temática: julho amarelo mês da conscientização das hepatites virais: faça o teste, é rápido, seguro e sigiloso. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 12 a 15.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 242 de 06 de Julho de 2021

Nome: Jocivaldo Ladislau Batista (Supervisor de Leishmaniose), matrícula 5789346-2; Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula – 57206619-1;

Objetivo: Supervisionar e Avaliar os trabalhos de controle e vigilância da Malária realizado pela equipe técnica da SMS, sede. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 15 a 17.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 243 de 06 de Julho de 2021

Nome: Evanildo Pereira Cabral (Agente de Saúde), matrícula – 503416; Osmar Diniz Melo (Agente de Saúde), matrícula – 0504879;

Objetivo: Realizar Ações de controle da malária (distribuição e instalação de Mild's, busca de casos positivos, notificação, diagnóstico, tratamento, Educação em Saúde) nas localidades ao Longo da BR 422. 14,5 (quatorze e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 15 a 29.07.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 688143