

butário. Pressupostos legais, presunção de certeza e liquidez da dívida inscrita, emendas e substituições de certidões de dívida ativa. Certidões negativas, sigilo fiscal, divulgação de informações, limitações. A execução fiscal. Mandado de segurança, ação anulatória de débito fiscal, ação de repetição de indébito tributário, ação de consignação em pagamento, ação declaratória de inexistência de relação jurídico-tributária. Ação cautelar fiscal. **Direito Financeiro:** Responsabilidade fiscal (Lei Complementar n.º 101/00), controle de orçamentos e de balanços: Lei Federal n.º 4.320/64. Plano plurianual. Lei de Diretrizes Orçamentárias. Lei Orçamentária Anual. **Direito Previdenciário:** Regime jurídico da previdência social; Regimes geral e próprios da previdência social; Regime de Previdência Complementar n. 108/2001 e Lei Complementar 109/2001. Emenda Constitucional n. 103/2019. Fontes do Direito da Seguridade Social; Constituição da República Federativa do Brasil; Leis; Atos d Poder Executivo; Normas coletivas e regulamentos. Princípios da Seguridade Social – gerais e específicos. **Noções básicas de Informática:** Editoração e diagramação de textos avançados: Edição de texto, formatação de textos, tabelas, estilos, índices, figuras, objetos, equações, desenhos, arquivos, segurança, autocorreção, dicionários, importação/exportação, tabulações, colunas, estrutura de tópicos, numeração de páginas, configuração de páginas, cabeçalhos, rodapés, legendas, notas, referências cruzadas, bordas e sombreadimentos, marcadores e numeração, mala direta, envelopes e etiquetas, assistentes, controles de alterações, integração das ferramentas do office e autotexto. Editoração e diagramação de planilhas: Entrada de dados, edição, fórmulas, referências de células, referência circular, células linhas, colunas, planilhas, gráficos, dados, classificação, exportação, módulos adicionais, suplementos, análise de dados, importação/exportação, impressão, segurança, salvar, recuperar, formatação condicional, autoformatação, estilo

ANEXO II
CRONOGRAMA COMPLETO

DESCRIÇÃO	DATA
01	AFIXAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO PÚBLICO
02	PRAZO DE RECURSO CONTRA O EDITAL DE ABERTURA DO CONCURSO PÚBLICO
03	PUBLICAÇÃO DO RELATÓRIO DAS IMPUGNAÇÕES CONTRA O EDITAL DE ABERTURA
04	PERÍODO DAS INSCRIÇÕES
05	PERÍODO DAS INSCRIÇÕES PARA OS CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA E OS HIPOSSUFICIENTES SOLICITAREM A ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
06	PERÍODO PARA O ENVIO DOS DOCUMENTOS REFERENTES À SOLICITAÇÃO DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO
07	RELAÇÃO PRELIMINAR DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DEFERIDAS E INDEFERIDAS
08	PERÍODO DE RECURSO CONTRA A RELAÇÃO PRELIMINAR DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DEFERIDAS E INDEFERIDAS
09	RELAÇÃO DEFINITIVA DAS SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO DO PAGAMENTO DA TAXA DE INSCRIÇÃO DEFERIDAS E INDEFERIDAS
10	PERÍODO DE SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO PELO NOME SOCIAL
11	PERÍODO DE ENVIO DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS PARA CONCORRER ÀS VAGAS RESERVADAS ÀS PESSOAS COM DEFICIÊNCIA
12	PERÍODO DE ENVIO DA SOLICITAÇÃO E DOCUMENTAÇÃO PARA ATENDIMENTO ESPECIAL
13	LISTA PROVISÓRIA DE CANDIDATOS INSCRITOS
14	CONFIRMAÇÃO DAS INSCRIÇÕES
15	EDITAL DE HOMOLOGAÇÃO DAS INSCRIÇÕES E DE DIVULGAÇÃO DOS LOCAIS E HORÁRIOS DA PROVA OBJETIVA E DA PROVA DISCURSIVA
16	REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA E DA PROVA DISCURSIVA
17	AFIXAÇÃO DO GABARITO OFICIAL PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA
18	PERÍODO DE RECURSO CONTRA O GABARITO OFICIAL PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA
19	AFIXAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA
20	RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA
21	PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA OBJETIVA
22	RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA OBJETIVA
23	RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DISCURSIVA
24	PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DISCURSIVA
25	RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA DISCURSIVA
26	EDITAL DE CONVOCAÇÃO PARA ENVIO DOS DOCUMENTOS REFERENTES À PROVA DE TÍTULOS
27	PERÍODO DE ENVIO DOS DOCUMENTOS REFERENTES À PROVA DE TÍTULOS
28	RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS
29	PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PRELIMINAR DA PROVA DE TÍTULOS
30	RESULTADO DEFINITIVO DA PROVA DE TÍTULOS
31	RESULTADO FINAL PRELIMINAR
32	PERÍODO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO FINAL PRELIMINAR
33	RESULTADO FINAL DEFINITIVO

ANEXO III
INFORMAÇÕES DOS CARGOS
1. CARGOS DE NÍVEL MÉDIO COMPLETO

Cargo 01	Assistente de Procuradoria
Atribuições	Atividade de mediana complexidade, em grau de auxílio, e execução qualificada de tarefas relacionadas com as atividades da Procuradoria-Geral do Estado; execução de trabalhos de comunicação e telefonia, transmissão e recebimento de mensagens, e outras atribuições compatíveis com as atribuições do cargo.
Nível de Escolaridade	Ensino Médio Completo
Requisitos para Investidura no Cargo	Certificado de conclusão do ensino médio ou equivalente expedido por instituição reconhecida pelos órgãos governamentais.
Remuneração	R\$1.257,30 (mil, duzentos e cinquenta e sete reais e trinta centavos).
Carga Horária	30 (trinta) horas semanais.
Vagas	05 (cinco) vagas, sendo 01 (uma) vaga reservada aos candidatos com deficiência.

Cargo 02	Assistente de Procuradoria - Informática
Atribuições	Atividade de natureza especializada que envolve confecção, controle, acompanhamento e execução de programas, elaborando a documentação de programas e sistemas com vista ao melhor aproveitamento dos recursos computacionais, fornecendo apoio técnico às áreas envolvidas e ministrando programas de treinamento específicos em sua área de atuação, e outras atribuições compatíveis com as atribuições do cargo.
Nível de Escolaridade	Ensino Médio Completo
Requisitos para Investidura no Cargo	Certificado de conclusão de curso técnico profissionalizante na área de informática, em nível médio, ou equivalente expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais.
Remuneração	R\$1.257,30 (mil, duzentos e cinquenta e sete reais e trinta centavos).
Carga Horária	30 (trinta) horas semanais.
Vagas	06 (seis) vagas, sendo 01 (uma) vaga reservada aos candidatos com deficiência.

Cargo 03	Assistente de Procuradoria - Contabilidade
Atribuições	Atividade de natureza especializada que envolve a execução de tarefas relacionadas à contabilidade, escrituração, autorização de despesa e verificação da regularidade de ato ou fato contábil, e outras atribuições compatíveis com as atribuições do cargo.
Nível de Escolaridade	Ensino Médio Completo
Requisitos para Investidura no Cargo	Certificado de conclusão do curso Técnico em Contabilidade ou equivalente expedido por instituição de ensino reconhecida pelos órgãos governamentais.
Remuneração	R\$1.257,30 (mil, duzentos e cinquenta e sete reais e trinta centavos).
Carga Horária	30 (trinta) horas semanais.
Vagas	01 (uma) vaga. Não haverá vaga reservada aos candidatos com deficiência.

2. CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR COMPLETO

Cargo 04	Técnico de Procuradoria - Administração
Atribuições	Atividades que envolvem criatividade, supervisão, orientação, coordenação, pesquisa, análise, interpretação, planejamento, implantação e controle, em grau de maior complexidade, ou execução, sob supervisão superior, de tarefas no campo da administração, tais como: administração e seleção de pessoal, organização e métodos, orçamentos, administração de material, administração financeira, relações públicas, bem como outros campos em que esses se desdobrem ou aos quais sejam conexos; atividades de naturezas acessória e complementar, em apoio às atividades da Procuradoria-Geral do Estado, além de outras atribuições compatíveis com as atribuições do cargo.
Nível de Escolaridade	Ensino Superior Completo
Requisitos para Investidura no Cargo	Diploma de graduação de nível superior em Administração expedido por instituição de ensino superior reconhecida pelos órgãos governamentais e inscrição na entidade de classe.
Remuneração	R\$ 3.238,47 (três mil, duzentos e trinta e oito reais e quarenta e sete centavos).
Carga Horária	30 (trinta) horas semanais.
Vagas	01 (uma) vaga. Não haverá vaga reservada aos candidatos com deficiência.