

DIÁRIA

PORTARIA Nº 1153/2021 - GAB/SEMAS 26 DE JULHO DE 2021.

Objetivo: Realizar ação de fiscalização no município citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Ipixuna do Pará/PA

Período: 26/07 a 04/08/2021 – 09 e ½ diárias.

Servidores:

- 5959964/1 - ANA PAULA RIBEIRO MEDEIROS - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5959982/1 - BRUNA STEFANNY DAS NEVES DE SOUSA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5959980/1 - CLEIA ALMEIDA OLIVEIRA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 57231559/2 - GLEYCE KELLY DE SOUSA RAMOS - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5954918/1 - PAMELA DANIELY DOS SANTOS RIBEIRO - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5959976/1 - THIESSA TAMILLA DE CARVALHO SANTANA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 57175833/1 - VICTOR MENDES DA SILVA - (Técnico em Gestão de Agropecuária)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 684654**PORTARIA Nº 1244/2021 - GAB/SEMAS DE 06 DE AGOSTO DE 2021**

Objetivo: Realizar vistoria técnica prévia em processo no município de Monte Alegre.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994

Origem: Belém/PA

Destino: Santarém/PA e Monte Alegre/PA

Período: 09/08 a 13/08/2021 – 04 e ½ – diárias.

Servidores:

- 57227619 - LUCIANE LARANJEIRA DO NASCIMENTO - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 57235011 - EVERTON BARROS DIAS - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 689514**PORTARIA Nº 1257/2021 - GAB/SEMAS 09 DE AGOSTO DE 2021.**

Objetivo: Realizar Vistoria técnica para acompanhamento dos serviços de refutuação do Navio Haidar, no Porto de Vila do Conde.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA.

Destino: Barcarena/PA.

Período: 03/08 a 04/08/2021 – 01 e ½ diárias

Servidores:

- 54197163/ 3 - MARCELO AUGUSTO MORENO DA SILVA ALVES - (Diretor)

- 57175269/ 1 - LINS SANDRO RESQUE DAMASCENO - (TÉCNICO EM GESTÃO DE INFRA-ESTRUTURA)

- 5092663/ 1 - RITA DE CASSIA NASCIMENTO CAVALCANTE- (ENGENHEIRO QUÍMICO)

- 54191335/2 - IVAN ROBERTO SANTOS ARAUJO(TECNICO EM GESTAO DE INFRA-ESTRUTURA)

- 5620430/ 1 - FERNANDO MESQUITA RIBEIRO - (Motorista)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 690169**PORTARIA Nº 1232/2021 - GAB/SEMAS 04 DE AGOSTO DE 2021.**

Objetivo: Vistoria técnica em processos de Plano de Manejo Florestal Sustentável.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Itaituba/PA

Destino: Novo Progresso/PA e Aveiro/PA.

Período: 16/08 a 22/08/2021 – 06 e ½ diárias

Servidores:

- 5949632/1 - GISELLI CASTILHO MORAES - (Técnica em Gestão de Meio Ambiente)

- 80846411/2 - RODRIGO DOS SANTOS LIMA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 688477**PORTARIA Nº 1191/2021 - GAB/SEMAS 30 DE JULHO DE 2021.**

Objetivo: Orientação técnica sobre aplicação e prestação de contas de recursos na modalidade suprimento de fundos, concessão e prestação de contas de diárias e fiscalização de contratos para servidores lotados nas NURES dos municípios citados

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Marabá/PA e Redenção/PA

Período: 16/08 a 20/08/2021 – 04 e ½ – diárias

Servidores:

- 57196794/1 - LEOPÉRCIO BARBOSA FORO - (Tec. em Gestão Pública / Coordenador)

- 57216352/1 - LUCAS GONÇALVES DA SILVA - (Tec. em Gestão Pública)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 686767**PORTARIA Nº 1182/2021 - GAB/SEMAS 29 DE JULHO DE 2021.**

Objetivo: Realizar ação de fiscalização dos bens apreendidos, no Município citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Ipixuna do Pará/PA

Período: 28/07 a 31/07/2021 – 3 e ½ diárias.

Servidores:

- 5959969/1 - JOSE GOMES DE MELO JUNIOR - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5954945/1 - BRUNO FRIAS CARACIOLO - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5954910/1 - YASMIM DE ANDRADE RAMOS - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 686630**PORTARIA Nº 1196/2021 - GAB/SEMAS 30 DE JULHO DE 2021.**

Objetivo: Treinar os servidores do protocolo do Núcleo de Altamira para aplicação do check list visando abertura de processos de licenciamento e emissão de notificação de pendências.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Marabá/PA e Redenção/PA

Período: 16/08 a 20/08/2021 – 04 e ½ – diárias

Servidores:

- 57175202/1 - ROSE CRISTINE QUEIROZ CHAVES - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 6403657/1 - LUCIANA DE ALMEIDA BORGES - (Assistente Administrativo)

- 5444691/4 - AVÂNY MIRIAM OLIVEIRA TRINDADE DA ROCHA - (Administrador)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 686730**PORTARIA Nº 1174/2021 - GAB/SEMAS 28 DE JULHO DE 2021.**

Objetivo: Atuar na segurança da equipe de fiscalização ambiental, a qual farão a realização do levantamento dos Bens Apreendidos no Município de Ipixuna do Pará.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Ipixuna do Pará/PA

Período: 28/07 a 31/07/2021 – 3 e ½ diárias.

Servidores:

- 53741621 - SANDRO JOSÉ CORREA VIANA - (Policial Militar)

- 54195449/1 - ROBERTO CASTRO DA SILVA - (Policial Militar)

- 572220141 - ADAYLSON CLEYTON MUNIZ DE SOUZA - (Policial Militar)

- 64022441 - KARLA NAZARÉ FROTA MARQUES - (Policial Militar)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 685930**PORTARIA Nº 1156/2021 - GAB/SEMAS 26 DE JULHO DE 2021.**

Objetivo: Atuar no apoio das operações de fiscalização no âmbito do Plano Estadual de Combate ao Desmatamento no Estado do Pará.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Ipixuna do Pará/PA

Período: 26/07 a 04/08/2021 – 09 e ½ diárias.

Servidores:

- 541930721 - JUSSARA DE CASSIA DA SILVA PASTANA - (Policial Militar)

- 57221892 - ELIELSON RAONE MESQUITA DA COSTA - (Policial Militar)

- 5944757/1 - MICHAEL RODRIGUES BENTES - (Policial Militar)

- 6401609/1 - SOLANGE SILVA DA SILVA - (Policial Militar)

- 5694728/1 - JOSÉ LUIZ FIGUEIREDO DA SILVA - (Policial Militar)

- 54195594/1 - VICENTE ALVES DE AZEVEDO FILHO - (Policial Militar)

- 541949861 - CLEBER POTTER PEREIRA - (Policial Militar)

- 6401926/1 - WENDER BRUNO PEREIRA DA COSTA - (Policial Militar)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 684782

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1238/2021-DGAF/GAB/SEMAS, de 29/07/2021

INTERROMPER, por necessidade de serviços, a contar do dia 09/08/2021 o gozo de férias regulamentares do servidor RAUL PROTÁZIO ROMÃO, matrícula nº 5930962/ 1, referente ao exercício 2018/2019, concedida através da PORTARIA Nº 1010/2021, publicado no DOE de nº 34.639 de 14/07/2021, restando 9(nove) dias a serem usufruídos posteriormente.

HUGO YUTAKA SUENAGA
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 689850**PORTARIA Nº1239/2021-DGAF/GAB/SEMAS**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA E TECNOLOGIAS, no uso de suas atribuições e;

CONSIDERANDO o Decreto nº s/n, de 19 de fevereiro de 2021, publicado no Diário Oficial nº 34.497 de 19 de fevereiro de 2021.

R E S O L V E:

Conceder 30 (trinta) dias de férias regulamentares aos servidores deste órgão, conforme relacionados abaixo: