

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

PORTARIA

PORTARIA COLETIVA Nº 0637 DE 09 DE AGOSTO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art. 1º, inciso II da PORTARIA Nº 194 de 12 de Março de 2019, publicada no DOE nº 33.823 de 13/03/2019, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2021/805351.

R E S O L V E:

CESSAR, a Gratificação de Tempo Integral no percentual de 60% (Sessenta por Cento) do vencimento base dos servidores relacionados abaixo.

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	A CONTAR	PORTARIA QUE CONCEDEU A GTI
57194167/1	ALBERT GUIMARAES RAMOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	DATA DA PUBLICAÇÃO	253/2011; DOE Nº 31.853 DE 11.02.2011.
57194533/1	MARIA DA CONCEIÇÃO DE SOUSA VIEIRA	AGENTE DE PORTARIA	SEÇÃO DE TRANSPORTES	DATA DA PUBLICAÇÃO	503/2016; DOE Nº 33.141 DE 06/06/2016.
119466/1	MARIA DE FÁTIMA ALCANTARA LOBATO	AGENTE ADMINISTRATIVO	1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE - BELÉM	DATA DA PUBLICAÇÃO	503/2016; DOE Nº 33.141 DE 06/06/2016.

PORTARIA COLETIVA Nº 0638 DE 09 DE AGOSTO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art. 1º, inciso II da PORTARIA Nº 194 de 12 de Março de 2019, publicada no DOE nº 33.823 de 13/03/2019, CONSIDERANDO o teor da PORTARIA Nº 503 de 01/06/2016, publicada no DOE nº 33.141 de 06/06/2016 (SESPA), a qual estabelece em 60% o percentual para Concessão de Gratificação de Tempo Integral, prevista na Lei nº 5.810/1994,

E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2021/805351.

R E S O L V E:

AUTORIZAR, os servidores relacionados abaixo, a perceber Gratificação de Tempo Integral, no percentual de 60% (Sessenta por Cento) do vencimento base.

MATRÍCULA	NOME	CARGO	LOTAÇÃO	A CONTAR
5959187/1	KAROLINE DO SOCORRO ROCHA DE SOUZA	AGENTE ADMINISTRATIVO	DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	DATA DA PUBLICAÇÃO
5959191/1	VICTORIA ROCHA DE VASCONCELLOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	SEÇÃO DE TRANSPORTES	DATA DA PUBLICAÇÃO
5160650/1	ROSANGELA DO SOCORRO SAMPAIO PINHEIRO	AGENTE ADMINISTRATIVO	DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO E SERVIÇOS	DATA DA PUBLICAÇÃO
57209274/1	WEVERTON GUTEMBERGUE ARAUJO LIMA	AGENTE DE ARTES PRÁTICAS	11º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE - MARABÁ	01.08.2021
5160081/1	HILDA DE OLIVEIRA GUIMARÃES	DATILOGRAFO	UNIDADE DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA - MATERNIDADE INFANTIL	DATA DA PUBLICAÇÃO
54194026/1	ANDREA PATRICIA TRINDADE MOREIRA DOS SANTOS	AGENTE ADMINISTRATIVO	1º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE - BELÉM	DATA DA PUBLICAÇÃO
5958941/1	MAURO GOMES VILAR	AGENTE ADMINISTRATIVO	DIVISÃO DE SERVIÇOS GERAIS	DATA DA PUBLICAÇÃO

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM 09.08.2021.

DENISE DA COSTA GOMES SILVA
SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA
- EM EXERCÍCIO-

Protocolo: 690090

PORTARIA Nº 760, DE 09 DE AGOSTO DE 2021

O Secretário de Saúde Pública, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 138, incisos II e V, da Constituição do Estado do Pará. CONSIDERANDO a necessidade de assegurar maior segurança, rapidez e objetividade às decisões;

RESOLVE:

Art. 1º - Delegar competência a servidora DENISE DA COSTA GOMES SILVA, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa em exercício, PORTARIA Nº 710 de 05 de agosto de 2021, a Diretora administrativa e Financeira e a Chefe da Divisão de Execução Financeira, para separadamente ou em conjunto com o (a) Titular do Órgão, assinar os documentos a seguir elencados abaixo, no período de 09 a 18 de agosto de 2021;

1. Abrir Contas Correntes.
2. Solicitar Saldos e Extratos.

3. Autorizar Débito em Conta Relativo a Operações.
4. Assinar Contratos de Câmbio e seus respectivos Aditivos e Averbações.
5. Efetuar transferência por meio eletrônico.
6. Efetuar pagamento por meio eletrônico
7. Efetuar resgates/aplicações financeiras.
8. Cadastrar, alterar e desbloquear senhas.
9. Solicitar Saldos/Extratos de Contas Correntes.
10. Solicitar Saldos/Extratos de Investimentos.
11. Emitir Comprovantes.
12. Assinar Contrato de Câmbio Pronto.
13. Consultar Depósitos judiciais via internet.
14. Efetuar transferência p/ mesma titularidade.
15. Solicitar saldos/extratos de Conta Judicial.
16. Assinar Ordens Bancárias (RE's)

Art. 2º - Os documentos acima descritos deverão ser assinados por, no mínimo, dois ordenadores, podendo ser considerada qualquer combinação entre os cargos descritos acima.

Art. 3º - Esta Portaria terá validade no período de 09 a 18 de agosto de 2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA,
09 de agosto de 2021.

Rômulo Rodovalho Gomes

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 690054

PORTARIA Nº 761, DE 09 DE AGOSTO DE 2021

O Secretário de Saúde Pública, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo art. 138, incisos II e V, da Constituição do Estado do Pará. CONSIDERANDO que o ordenamento jurídico em vigor, prevê o Instituto da Delegação de Competência como instrumento de descentralização administrativa, com a finalidade de assegurar maior rapidez e objetividade as decisões do gestor público, dando vazão ao princípio da eficiência administrativa prevista no art. 37 da Constituição Federal.

RESOLVE:

Art. 1º - Delegar a servidora DENISE DA COSTA GOMES SILVA, Secretária Adjunta de Gestão Administrativa em exercício, designada através da Portaria 710 de 05 de agosto de 2021, competência para a prática de todos os atos relativos à ordenação de despesa no âmbito da Unidade Gestora 90101/FES e da Unidade Gestora 200101/SESPA.

Art. 2º - Esta Portaria terá validade no período de 09 a 18 de agosto de 2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA,
Em 09 de agosto de 2021.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

Secretário de Estado de Saúde Pública

Protocolo: 690058

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº. 187 DE 05 DE AGOSTO DE 2021.

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, e a Cláusula Nona do Contrato nº 073/2020 ((BELÉM RIO SERGURANÇA EIRELI)) e os autos do Processo nº 2021/847387;

R E S O L V E: Designar o servidor LUIZ CARLOS BAHIA NUNES, matrícula 5424019/2, lotado na Divisão de Serviços Gerais - DSG/DAS/SESPA e como Suplente o servidor ALBERT GUIMARÃES RAMOS, matrícula 57194167/1, lotado na Divisão de Serviços Gerais - DSG/DAS/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do ESPAÇO SÍTIO DE CONVIVÊNCIA/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 689984

ERRATA

ERRATA

CITAÇÃO/SESPA Publicada no DOE: 34.659 de 05/08/21, Protocolo: 688205.

Onde se Lê: A audiência terá lugar no próximo dia 05/08/2021, às 09h00min.

Leia-se: Onde se Lê: A audiência terá lugar no próximo dia 19/08/2021, às 09h00min.

Belém, 09 de agosto de 2021.

Venise dos Santos Alves
Presidente da CPAIC/SESPA

Protocolo: 690019