

DIÁRIA**Portaria Nº 1272/2021 - GAB/SEMAS 10 DE AGOSTO DE 2021.**

Objetivo: Participar de reunião com autoridades e atores locais contando com a presença de membros das SEMAS e da Empresa que está executando serviços técnicos especializados dos imóveis rurais dos municípios da Região do Xingu, no município de Altamira.

Origem: Belém/PA.

Destino: Tucuruí/PA e Altamira/PA.

Período: 15/08 a 20/08/2021 – 5 e ½ diárias.

Servidores:

-5903152/3 - CATARINA DE SOUSA SANCHES(ENGENHEIRO FLORESTAL)

-5903161/3 - HERNAN SEQUEIRA BARRANTES - (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

-5954983/1 - NEY LEONARDO SILVA SOARES- (TÉCNICO EM GESTÃO DE MEIO AMBIENTE)

-57194377/1- LEONARDO SILVA DA SILVA (MOTORISTA)

Ordenador: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 690756

Portaria Nº 1279/2021 - GAB/SEMAS 10 DE AGOSTO DE 2021.

Objetivo: Realizar vistorias técnicas em projeto de Licenciamento Ambiental em uso alternativo do solo para a atividade de Pecuária e corte, nos municípios citados.

Origem: Belém/PA

Destino: Tailândia/PA e Moju/PA

Período: 23/08 a 27/08/2021 – 04 e ½ diárias

Servidores:

- 5952158/1 - SABRINA SANTOS DE LIMA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 5920051/2 - OLGANETH MOREIRA DE OLIVEIRA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 690899

Portaria Nº 1195/2021- GAB/SEMAS 30 DE JULHO DE 2021.

Objetivo: Orientação técnica sobre aplicação e prestação de contas de recursos na modalidade suprimento de fundos, concessão e prestação de contas de diárias e fiscalização de contratos para servidores lotados na NURE do município citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Altamira/PA

Período: 01/09 a 03/09/2021 – 02 e ½ diárias.

Servidores:

-57196794- Leopércio Barbosa Foro – (Técnico em Gestão Pública)

-57216352- Lucas Gonçalves da Silva – (Técnico em Gestão Pública)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 686764

Portaria Nº 1201/2021 - GAB/SEMAS 30 DE JULHO DE 2021.

Objetivo: Treinar os servidores do protocolo do Nure do município de Paragominas/PA, para aplicação do check list visando abertura de processos de licenciamento e emissão de notificação de pendências, conforme OS 01/2015.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Paragominas/PA

Período: 08/09 a 10/09/2021 – 02 e ½ diárias

Servidores:

- 57175202/1 - ROSE CRISTINE QUEIROZ CHAVES - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 6403657/1 - LUCIANA DE ALMEIDA BORGES - (Assistente Administrativo)

- 5444691/4 - AVÂNÝ MIRIAM OLIVEIRA TRINDADE DA ROCHA - (Administrador)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 686919

Portaria Nº 1203/2021 - GAB/SEMAS 30 DE JULHO DE 2021.

Objetivo: Realizar a Expedição Semas – Encontro com as regionais para aproximar, orientar, capacitar e valorizar os servidores das URES/SEMAS.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Paragominas/PA, Marabá/PA, Redenção/PA e Jacundá/PA

Período: 25/08 a 05/09/2021 – 11 e ½ diárias

Servidores:

- 5574080/6 - PATRICIA DO SOCORRO SILVA PORTAL MARINHO - (Coordenadora)

- 5094550/1 - NADIA OLIVEIRA NASCIMENTO BRITO - (Agente de Portaria/Gerente)

- 5938500/2 - THULIO TAVARES FERREIRA - (Gerente)

- 3203131/1 - REGINA MAGNA REIS DE SOUZA - (Assistente Social)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 686941

Portaria Nº 1278/2021 - GAB/SEMAS 10 DE AGOSTO DE 2021.

Objetivo: Realizar mapeamento dos serviços de ecoturismo e sinalização do percurso em parceria com a SETUR.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Santa Izabel do Pará/PA, Castanhal/PA, Santa Maria do Pará/PA, Peixe-Boi/PA, Nova Timboteua/PA, Capanema/PA e Tracuateua/PA.

Período: 23/08 a 27/08/2021 – 4 e ½ diárias

Servidores:

- 57175460/1 - JULIO CESAR MEYER JUNIOR – (Técnico em Gestão de Agropecuária)

- 5934221/1 - JOSE LUCIANO SANTOS RODRIGUES – (Motorista)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 691024

Portaria Nº 1307/2021 - GAB/SEMAS 13 DE AGOSTO DE 2021.

Objetivo: proceder reunião técnica acerca dos procedimentos operacionais, aplicados a regularidade ambiental nos municípios citados.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Cuiabá/MT

Período: 17/08 a 21/08/2021 – 4 e ½ diárias.

Servidores:

- 6402932/2- VAGNER DE BRITO NASCIMENTO- (DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 692118

INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

PORTARIA**Portaria nº. 424 de 11 de agosto de 2021**

Autorizar o afastamento dos servidores Edmilson Aníbal Pinheiro, matrícula nº 5940995 e Elizane Silveira de Jesus, matrícula nº 5950050, no período de 16 a 20/08/2021, com destino a Oriximiná-PA. Objetivo: Realizar logística, para a atividade de apoio comunitário, nas comunidades de Santa Rita, Vila de Monte Sinai e Nova Aliança. As despesas de viagem serão de responsabilidade do programa ARPA.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Portaria nº. 423 de 11 de agosto de 2021

Autorizar o afastamento do servidor Edmilson Aníbal Pinheiro, matrícula nº 5940995, no período de 09 a 13/08/2021, com destino a Monte Alegre-PA. Objetivo: Reunião administrativa na comunidade ramal das Pedras, para implantação de projetos de desenvolvimento sustentável e realizar atividade de ação comunitária na Zona de amortecimento da Reserva Biológica Maicuru. As despesas de viagem serão de responsabilidade do programa ARPA.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 691964

LICENÇA MATERNIDADE**Portaria nº 419 de 11 de agosto de 2021**

Art. 1º - Conceder a servidora Iranilda Silva Moraes, matrícula nº 57219868, ocupante do cargo de Gerente, lotada na DGFLOP, 180 (cento e oitenta) dias de Licença Maternidade, no período de 03 de agosto de 2021 a 29 de janeiro de 2022.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 691967

ERRATA**ERRATA DE PUBLICAÇÃO DE DIÁRIAS**

Portaria Nº 362 de 08/07/2021, PUBLICADA NO DOE nº 34.640 NO DIA 15/07/2021, protocolo 680127.

ONDE SE LÊ: "25/07 à 01/08/2021"

LEIA-SE: "22 à 29/08/2021"

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 691963

DIÁRIA**Portaria nº. 292 de 24 de junho de 2021**

Fundamento Legal: conforme o processo nº 2021/645475 e Art. 145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Objetivo: Fiscalização e monitoramento na Base do IDEFLOR-Bio na comunidade de Jaramacaru – FLOTA do Trombetas, e no entorno da Unidade, controlar a entrada dos extrativistas, com apoio da Polícia Militar

Origem: Oriximiná-PA

Destino: Jaramacaru-PA

Período: 14/07 a 12/08/2021 - 29,5 (vinte e nove e meia) diárias

Servidor: Jones Dam Picanço Guerreiro - 333 - Técnico em Gestão Ambiental

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 691971

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**Portaria nº. 413 de 10 de agosto de 2021**

Art. 1º - Alterar o período de férias do servidor Jefferson Moreira Espírito Santo, matrícula nº 57233266 para 01/11/2021 a 30/11/2021, referente ao período aquisitivo de 01/08/2020 a 31/07/2021, publicada no DOE nº 34.625 de 01/07/2021.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 691970