

**PORTARIAS DE REVOGAÇÃO DE ISENÇÃO DE IPVA – CAT**

**Portaria n.º 202104004448, de 18/08/2021 -**

**Proc n.º 1220217300012400/SEFA**

Motivo: Revogar a concessão da isenção do IPVA ao veículo de 01/01/2020 a 31/12/2020

Base Legal: art. 1º, § 1º, IV c/c §§ 5º e 6º da Lei nº 6.017/96 revogação decorrente de transferência de propriedade em veículo beneficiado pela isenção de ipva, placa ngs5b41

Interessado: Robson Oliveira de Sousa – CPF: 602.664.492-04

Marca/Tipo/Chassi

FIAT/SIENA FIRE FLEX/Pas/Automovel/9BD17206G73295572

**Protocolo: 694004**

**BANCO DO ESTADO DO PARÁ**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2021**

O BANPARÁ S/A informa aos interessados a SUSPENSÃO DA ABERTURA DA SESSÃO da licitação em epígrafe, que estava prevista para o dia 02/09/2021, cuja nova data de abertura será posteriormente divulgada. A Comissão

**Protocolo: 693873**

**SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº 0857 DE 18 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30.605 de 19.01.2006, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2021/780321.

RESOLVE:

REMOVER, a servidora ARLETE DO SOCORRO LIMA DE SOUZA, cargo AGENTE DE PORTARIA, matrícula nº 57194089/1, da UNIDADE DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA - MATERNO INFANTIL para a UNIDADE DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA - PRESIDENTE VARGAS.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 18.08.2021.

KELLY DE CÁSSIA PEIXOTO DE OLIVEIRA SILVEIRA

DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE – SESPA

**Protocolo: 693851**

**PORTARIA Nº 0727 DE 17 DE AGOSTO DE 2021**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art.138, parágrafo único, inciso V da Constituição Estadual,

E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2021/856186.

R E S O L V E:

CESSAR, a contar de 16/06/2021, os efeitos da PORTARIA Nº 0375 de 28/07/2020, publicada no DOE nº 34.296 de 30/07/2020, que designou o servidor MARCOS WELLINGTON CARVALHO PINHEIRO, matrícula nº 54192304/1, para ocupar a FUNÇÃO DE AGENTE PÚBLICO DE CONTROLE INTERNO.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 17.08.2021.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em exercício.

**Protocolo: 693837**

**PORTARIA Nº 0855 DE 17 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30.605 de 19.01.2006, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2021/889689.

RESOLVE:

REMOVER, a contar de 02/08/2021, para fins de regularização funcional, a servidora ILMA DO SOCORRO PEREIRA MARQUES, cargo AGENTE ADMINISTRATIVO, matrícula nº 54194084/1, da UNIDADE DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA - MARCELO CÂNDIA para a UNIDADE DE REABILITAÇÃO - PSICOSSOCIAL.

**PORTARIA Nº 0856 DE 17 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando das atribuições que lhe são delegadas pela PORTARIA Nº 50 de 17.01.2006, publicada no DOE nº. 30605 de 19.01.2006, E CONSIDERANDO o teor do PAE nº 2021/896017.

RESOLVE:

LOTAR, a contar de 16/08/2021, para fins de regularização funcional, o servidor RUBENS SAULO PACHECO, matrícula nº 57176604/2, cargo COMISSIONADO, na UNIDADE DE REFERÊNCIA ESPECIALIZADA - REDUTO.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 17.08.2021.

KELLY DE CÁSSIA PEIXOTO DE OLIVEIRA SILVEIRA

DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE – SESPA

**Protocolo: 693838**

**ADMISSÃO DE SERVIDOR**

Órgão: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA

Modalidade de Admissão: CONTRATO ADMINISTRATIVO TEMPORÁRIO

Nome do Servidor: DANIELA BRUNA MORAES TAVARES

Cargo do Servidor: AGENTE ADMINISTRATIVO

Vigência: 18.08.2021/13.02.2022.

Ato: CONTRATAÇÃO EM CARÁTER EMERGENCIAL PARA ENFRENTAMENTO DO COVID 19, CONFORME CONVOCAÇÃO PÚBLICA EDITADA DOE Nº 34.448 DE 30.12.2020, DE ACORDO COM A LC Nº 131/2020.

Ordenador: RÔMULO RODOVALHO GOME

**Protocolo: 693839**

**APOSTILAMENTO**

**TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2021**

Nº DO INSTRUMENTO: 3º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO ASSISTENCIAL Nº 02/2018

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, CNPJ nº. 05.054.929/0001-17 e o HOSPITAL E MATERNIDADE SANTO ANTÔNIO, CNPJ nº 18.490.528/0001-51, CNES nº 2314436.

BASE LEGAL DO APOSTILAMENTO: Parágrafo 8º do Art. 65, da Lei nº. 8.666/93. OBJETO DO APOSTILAMENTO: Inclusão de Fonte de Recursos e Ação para adequar a Dotação Orçamentária do Convênio Assistencial, para cobertura de suas despesas no exercício financeiro de 2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Fonte de Recurso: 0149003165; Ação: 260208. ORDENADOR DE DESPESA: DENISE DA COSTA GOMES SILVA (PORTARIA Nº 761, De 09 De Agosto de 2021 – DOE nº 34.664 De 10/08/2021).

Belém, 18 de Agosto de 2021.

DENISE DA COSTA GOMES SILVA

SECRETÁRIA ADJUNTA DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM EXERCÍCIO

PORTARIA Nº 710, de 05 de Agosto de 2021

DOE nº 34.661 de 06/08/2021

**Protocolo: 693889**

**FÉRIAS**

**PORTARIA Nº 1.068 DE 18 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/903690;

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 24.08.2021, o período de gozo das férias do servidor OZIEL SILVA AVELAR, Identidade Funcional nº 54195133/1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotado no Departamento de Vigilância Sanitária, concedidas através da Portaria Coletiva nº 803/08.07.2021, publicada no DOE nº 34.633/09.07.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 18.08.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 693990**

**PORTARIA Nº 1.070 DE 18 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo Nº2021/891286;

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 28 (Vinte e oito) dias de férias regulamentares, a servidora EDIOLEA DA SILVA MELO, matrícula nº 5913106/1, lotada na Diretoria Administrativa e Financeira, no período de 08.09.2021 a 05.10.2021, referente ao período aquisitivo de 26 de maio de 2019 a 25 de maio de 2020, interrompidas através da Portaria nº957/06.08.2020, publicada no DOE nº 34.304/07.08.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.08.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 694003**

**PORTARIA Nº 1.071 DE 18 DE AGOSTO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04.96,

Considerando o processo de nº 2021/904120

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares ao servidor HERALDINO FABIANO DO NASCIMENTO ARAUJO, Id. Funcional nº 105490-1, ocupante do cargo de Odontólogo, lotada no Centro de Saúde Pedreira de 23 de Agosto de 2021 a 21 de Setembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 01.06.2020 a 31.05.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 18.08.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 694179**