

PORTARIA Nº 226 DE 20 DE AGOSTO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, e a Cláusula Nona do Contrato nº 073/2020(BELÉM RIO SERGURANÇA EIRELI) e os autos do Processo nº 2021/902660; R E S O L V E: Designar a servidora ALAINE DO SOCORRO LINHARES ARAÚJO, matrícula 54191336/1, Ag. Administrativo, como Suplente de fiscal do contrato nº 073/2020, para juntamente com a titular acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do CEREST/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 695770**PORTARIA Nº 231 DE 20 DE AGOSTO DE 2021.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a Cláusula Décima Quinta do Contrato nº 070/2016(E.B CARDOSO EIRELI) e os autos do Processo nº 2021/816993; R E S O L V E: Designar a servidora MARIA KAREN DOS SANTOS FERNANDES, matrícula nº 57211829-2, cargo: Administradora, como suplente de fiscal do contrato nº 070/2016, para juntamente com a titular acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 695796**PORTARIA Nº 229 DE 20 DE AGOSTO DE 2021.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, e os termos do Contrato nº 080/2020(IMPRESSA OFICIAL DO ESTADO/IOEPA) e os autos do Processo 2021/904114; R E S O L V E: I – Revogar a designação da servidora fiscal Aliane de Mesquita Quintas Araújo, matrícula: 5898474/1, lotada na DICOM/SESPA, nomeada pela PORTARIA Nº 08 de 31 de Julho de 2020, publicada no DOE de 05/08/2020; II – Designar em substituição a servidora NEIDE SILVA COELHO MATOS, matrícula nº 57190801/1, Cargo Agente Administrativo como Suplente de fiscal do contrato, para juntamente com a titular, acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do contrato acima no âmbito da SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA- ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 695788**PORTARIA Nº 230 DE 20 DE AGOSTO DE 2021.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO o teor do Mem. Nº 40/2021-DAS/DAF/SESPA nos autos do Processo nº 2021/906205; R E S O L V E: Revogar a designação do servidor RENATO MARCELO DE OLIVEIRA FLORES, matrícula: 5955922/1, nomeado na PORTARIA Nº 148 de 30/06/2021 publicada no DOE de 02/07/2021, da função de fiscal da Comissão de Fiscalização do Contrato nº 091/2021, entre a empresa J & F ENGENHARIA LTDA e a SESPA. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 695794**PORTARIA Nº 232 DE 23 DE AGOSTO DE 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Sétima do Contrato nº 031/2021(BELÉM RIO SERGURANÇA EIRELI EPP) e os autos do Processo nº 2021/907311; R E S O L V E: – Designar a servidora VANDECY DE OLIVEIRA GOMES BARATA, matrícula 57193882/1, Agente de Portaria, como suplente de fiscal do contrato nº 038/2021, para acompanhar, controlar e fiscalizar o con-

trato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do 3ºCRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei. REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE. GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA- ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 696070**ERRATA**

FICA RETIFICADO NA PORTARIA Nº 0617 DE 13/07/2021, PUBLICADA NO DOE Nº 34.640 DE 15/07/2021, QUE CESSOU A FUNÇÃO GRATIFICADA DA SERVIDORA VIVIANY DE NAZARE DA SILVA CARDOSO, MATRÍCULA Nº 57213351/1, O SEGUINTE; **ONDE SE LÊ:** A CONTAR DE 13/07/2021. **LEIA-SE:** A CONTAR DE 05/07/2021. PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA, EM 20.08.2021. ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA.

Protocolo: 695628**TERMO ADITIVO A CONTRATO****16º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 028/SESPA/2014**

Processo: 2020/577988

Objeto: O presente instrumento tem por objeto o repasse de valores, a título de investimento, visando aquisição de 38 POLTRONAS RECLINÁVEIS HOSPITALARES destinadas ao Hospital Regional Público do Leste – HRPL, no valor de R\$ 52.588,60 (cinquenta e dois mil, quinhentos e oitenta e oito reais e sessenta centavos), conforme descrição:

1. Poltrona Hospitalar, cor preta, para descanso e com capacidade de até 150KG.

Valor Total do Termo Aditivo: R\$ 52.588,60

Data de Assinatura: 19/08/2021

Dotação Orçamentária: 8877 Elemento de Despesa: 445042

Fonte de Recurso: 0103 / 0101 / 0149 / 0349 / 0303 / 0301.

Contratado: INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HUMANO- ID-NSH

End.: Rua Adelaide Bernardes, s/n, CEP: 68.627- 452, s/n, bairro Nova Conquista, Paragominas.

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros-

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

Protocolo: 695753**APOSTILAMENTO****APOSTILAMENTO Nº 01/2021- CONTRATO: 037/2021 - PROCESSO Nº 2021/860987 - INSTITUTO DE PATOLOGIA CIRÚRGICA E MOLECULAR DE SERVIÇOS LTDA / SESPA.**

OBJETO DO APOSTILAMENTO: Inclusão da Fonte de Recurso: 0349008742 na Dotação Orçamentária de 2021.

DATA DO APOSTILAMENTO: 23/08/2021

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretario Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA- Portaria 335 de 03 de julho de 2020.

Protocolo: 695994**DIÁRIA****PORTARIA Nº 1100 DE 29 DE ABRIL DE 2021**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 04 DIÁRIAS VALOR: R\$ 949,52

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: SÃO FÉLIX DO XINGÚ, DESTINO: TUCUMÃ.

PERÍODO: DE 13/05/2021 A 16/05/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

00000 / LUÍS CARLOS MAGNO FERREIRA / 087.718.392-91

OBJETIVO: REALIZAR VISITA IN LOCO AO CMS DE TUCUMÃ/PA A FIM DE DESENVOLVER AS ATIVIDADES INERENTES AO CONTROLE SOCIAL E AVERIGUAR E LEVANTAR DADOS INERENTES A QUESTÃO DO CONTROLE DA COVID 19.

SÃO FÉLIX DO XINGÚ/TUCUMÃ.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 1101 DE 29 DE ABRIL DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 05 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.305,59

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: TUCUMA, DESTINO: OURILÂNDIA DO NORTE.

PERÍODO: DE 17/05/2021 A 22/05/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

00000 / LUÍS CARLOS MAGNO FERREIRA / 087.718.392-91

OBJETIVO: REALIZAR VISITA IN LOCO AO CMS DE OURILÂNDIA DO NORTE/PA A FIM DE DESENVOLVER AS ATIVIDADES INERENTES AO CONTROLE