

período de 15.09.2021 a 14.10.2021, no total de 30 (trinta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 26.08.2021

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

#### **PORTARIA Nº 1.090 DE 23 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando o teor do Processo nº 2021/719524.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/ 24.01.1994, ao servidor AGOSTINHO SOARES BELO, matrícula nº. 54193694/2, cargo Assistente Social, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado na Diretoria Técnica com atuação na Coordenação Estadual de Atenção Integral a Saúde Prisional/DPAIS, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 10.03.2008 a 09.03.2011.

AUTORIZAR que o servidor goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 01.09.2021 a 30.10.2021, no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 26.08.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

#### **PORTARIA Nº 044 DE 23 DE AGOSTO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, usando de suas atribuições, delegadas através da Portaria nº. 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190/11.04.1996 e considerando os termos do processo PAE nº. 2021/744276.

RESOLVE:

CONCEDER, de acordo com o artigo 98 da Lei nº. 5.810/24.01.1994, a servidora MARIA ROSALIA BRITO CARDOSO, matrícula nº. 5088640/1, cargo de Odontólogo, regime jurídico de Estatutário Efetivo, lotado 11º Centro Regional de Saúde – Marabá, 02 (dois) meses de Licença Prêmio, correspondente ao Triênio de 03.05.2017 a 02.05.2020.

AUTORIZAR que a servidora goze 02 (dois) meses de Licença Prêmio, no período de 01.10.2021 a 29.11.2021 no total de 60 (sessenta) dias.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

Diretoria de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde da Secretaria de Estado de Saúde Pública em: 26.08.2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 697436**

### **DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**

#### **PORTARIA Nº 234 DE 26 DE AGOSTO DE 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, e a Cláusula Décima do Contrato nº 001/2018(E B CARDOSO-EIRELI) e os autos do Processo nº 2021/935707;

R E S O L V E: Designar o servidor JEFFERSON BARBOSA OÍRAS (Fiscal) matrícula nº 5761379/2 e LAURO ANTONIO COSTA PANTOJA, matrícula 5761301/2, Ag. Administrativo, como Suplente de fiscal do contrato nº 001/2018, para juntamente com o titular acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da UBVDCE/DVS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

**Protocolo: 697849**

#### **PORTARIA Nº 233 DE 26 DE AGOSTO DE 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, e a Cláusula Nona do Contrato nº 073/2020(BELÉM RIO SERGURANÇA EIRELI) e os autos do Processo nº 2021/901115;

R E S O L V E: Designar o servidor MÁRCIO NAZARENO QUEIROZ LOBO, matrícula: 54194575-1 como Suplente de fiscal do contrato nº 073/2020, para juntamente com o titular acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do LACEN/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

**Protocolo: 697857**

#### **PORTARIA Nº 235 DE 26 DE AGOSTO DE 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, e a Cláusula Décima do Contrato nº 001/2018 (E B CARDOSO-EIRELI) e os autos do Processo nº 2021/935783;

R E S O L V E: Designar o servidor FERNANDO MARCELO BARRETO (Fiscal) matrícula 5155690 cargo Agente de Portaria, lotado no 1ºCRS e CLEIDE RAIOL VALE, matrícula 57194677 cargo Agente de Portaria, lotada no 1ºCRS como Suplente de fiscal do contrato nº 001/2018 para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito do Escritório do 1º CRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

**Protocolo: 697864**

#### **PORTARIA Nº 236 DE 26 DE AGOSTO DE 2021**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, e a Cláusula Décima do Contrato nº 001/2018(E B CARDOSO-EIRELI) e os autos do Processo nº 2021/936524;

R E S O L V E: Designar o servidor FERNANDO MARCELO BARRETO (Fiscal) matrícula 5155690 cargo Agente de Portaria, lotado no 1ºCRS e CLEIDE RAIOL VALE, matrícula 57194677 cargo Agente de Portaria, lotada no 1ºCRS como Suplente de fiscal do contrato nº 001/2018, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da Endemias do 1º /SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

**Protocolo: 697871**

### **APOSTILAMENTO**

#### **TERMO DE APOSTILAMENTO Nº 001/2021**

#### **Nº DO INSTRUMENTO: 3º TERMO ADITIVO AO CONVÊNIO ASSISTENCIAL Nº 01/2018**

PARTES: SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, CNPJ nº. 05.054.929/0001-17 e o HOSPITAL DAS CLÍNICAS DE BRAGANÇA, MANTENEDORA: ASSOCIAÇÃO DOUGLAS BRAUN, CNPJ nº 010.016.141/0001-56, CNES nº 2678322.

BASE LEGAL DO APOSTILAMENTO: Parágrafo 8º do Art. 65, da Lei nº. 8.666/93. OBJETO DO APOSTILAMENTO: Inclusão da Dotação Orçamentária e Ação para adequar a Dotação Orçamentária do Convênio Assistencial, para cobertura de suas despesas no exercício financeiro de 2021.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 908878; AÇÃO: 260209.

ORDENADOR DE DESPESA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS. Belém, 26 de Agosto de 2021.

ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA

**Protocolo: 697406**

### **DIÁRIA**

#### **PORTARIA Nº 1401 DE 17 DE MAIO DE 2021**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 5 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.305,59

FONTE: FES-RECURSOS-ORDINÁRIOS

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ELDORADO DOS CARAJAS

PERÍODO: DE 21/06/2021 A 26/06/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

000000 / LEILA SILVA DE BRITO / 694.954.402-20

OBJETIVO: REALIZAR VISITA IN LOCO AO MUNICÍPIO DE ELDORADO DO CARAJÁS/PA, COM O OBJETIVO DESENVOLVER ATIVIDADES INERENTES AO CONTROLE SOCIAL COM ENFOQUE AOS DIVERSOS SERVIÇOS DE SAÚDE E PRINCIPALMENTE RELACIONADO AO ENFRENTAMENTO DO COVID-19.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

#### **PORTARIA Nº 1402 DE 18 DE MAIO DE 2021**

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 MEIAS DIÁRIAS VALOR: R\$ 167,05

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ANANINDEUA

PERÍODO: DE 27/05/2021 A 28/05/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

59131181 / ANTONILDE MARCELINA ARRUDA DE SÁ / 746.927.982-20

OBJETIVO: REALIZAR TREINAMENTO TEÓRICO EM MONITORAMENTO DE AEDES AEGYPTI, PARA EQUIPE DE ARBOVIROSES ESTADUAL NO MUNICÍPIO DE ANANINDEUA/PA.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS