

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

PORTARIA Nº 477 de 10 de Setembro de 2021.

Nome: Ismaene Marciano Reis.
Cargo: Diretora da DOCA/12º CRS.
Matrícula/Siape: 59192993-3.
CPF: 783.951.942-34.
Período: 12 a 18.09.2021.
Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).
Origem: Conceição do Araguaia-PA.
Destino: Belém-PA.

Objetivo: Participar de reuniões com a equipe estadual do Nível Central da PPI para orientações técnicas a respeito da Pactuação de Média e Alta Complexidade dos municípios da região Araguaia.
Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

Protocolo: 703443

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 13ª REGIONAL

PORTARIA Nº 251 de 08 de Julho de 2021

Nome: Jocivaldo Ladislau Batista (Supervisor de Leishmaniose), matrícula 5789346-2; Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula - 57206619-1;
Objetivo: Supervisionar e Avaliar os trabalhos de controle e vigilância da Malária realizado pela equipe técnica da SMS sede. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Mocajuba, no período de 22 a 24.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 252 de 15 de Julho de 2021

Nome: Ilana Monique do Socorro de Moraes Carvalho (Agente Administrativo), matrícula - 5913132-1; Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula -5116635-1;
Objetivo: Realizar Visita técnica para monitoramento e avaliação dos procedimentos de saúde realizados no Hospital Municipal. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 21 a 23.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 253 de 15 de Julho de 2021

Nome: Antônio Luis Rodrigues de Aragão (Ag. Administrativo), matrícula - 5118212-1; Ana Clara Gonçalves da Silva, (Aux. de Informática), matrícula -5116635-1;
Objetivo: Realizar Visita técnica para monitoramento e avaliação dos procedimentos de saúde realizados no Hospital Municipal. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 26 a 28.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 254 de 15 de Julho de 2021

Nome: Antônia Denize Cardoso Damasceno (Técnico em Ouvidoria), matrícula - 57190531-1;
Objetivo: Apoiar tecnicamente as ações da Programação do julho amarelo-temática: julho amarelo mês da conscientização das hepatites virais: faça o teste, é rápido, seguro e sigiloso, assim como também realizar a divulgação dos serviços de Ouvidoria do SUS em parceria com as Ouvidorias de saúde dos municípios. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 26 a 29.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 255 de 15 de Julho de 2021

Nome: Derlane Gaia Barroso Nascimento (Enfermeira), matrícula-5959514; Francisco Alves da Silva Neto (Coord. de Hepatites Virais), matrícula - 57200855-2; Maria do Espírito Santo Corrêa dos Prazeres (Farmacêutica) matrícula - 5959503-1
Objetivo: Participar da programação do Julho Amarelo- temática: Julho Amarelo mês da conscientização das Hepatites virais: Faça o teste, é rápido, seguro e sigiloso. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru no período de 26 a 29.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 256 de 15 de Julho de 2021

Nome: Raquel dos Santos Moreira (Odontóloga), matrícula - 5482640; Valéria de Paula Maciel Pantoja (Enfermeira), matrícula - 57191022-1; José Maria Piteira de Carvalho (Motorista), matrícula - 5108411-2;
Objetivo: Realizar Monitoramento das ações e processo de trabalho das equipes de saúde da família no âmbito da atenção básica. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião no período de 26 a 30.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 257 de 15 de Julho de 2021

Nome: Francisca Solange Alencar dos Santos (Coordenação Regional da Atenção Básica), matrícula 5108420-014; Mairley Albuquerque Serrão (Enfermeira) matrícula - 57205608-4; Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula - 57205455-1;

Objetivo: Realizar Avaliação dos indicadores do PQA_VS junto a Coordenação Municipal de Vigilância Epidemiológica. 3,5 (três e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Oeiras do Pará no período de 27 a 30/07/2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 258 de 15 de Julho de 2021

Nome: Arialdo João Sanches de Oliveira, (Técnica em VISA), matrícula -5265983-2; Denilton de Castro Tavares, (Técnico em Saúde), matrícula - 5850940-3; Paulo Santos Guimarães Junior, (Técnico de VISA), matrícula - 5108454-1; Manoel Otávio Ribeiro Baia (Motorista) matrícula - 0505208;
Objetivo: Realizar ação de Cooperação técnica em conjunto com a VISA municipal, na fiscalização de produtos e serviços em logradouros e balneários, seguindo a operação veraneio no município de acordo com os decretos estadual e municipal relacionados ao COVID-19 e ação de cooperação técnica para equipe de VISA sobre CCIH. 4,5 (quatro e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Limoeiro do Ajuru, no período de 27 a 31.07.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 259 de 15 de Julho de 2021

Nome: Antônio Farias Xavier Neto (Chefe Administrativo), matrícula - 6029570-2; Alan Cristhe Marques Vulcão (Coordenador do Núcleo de Planejamento), matrícula - 5913119-1;
Objetivo: Realizar Monitoramento e Avaliação do Sistema DIGISUS (Secretaria e Conselho) e Orientações acerca da elaboração dos planos municipais de saúde (PMS 2022-2025). 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 28 a 30.07.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 260 de 15 de Julho de 2021

Nome: Alonso Lopes dos Santos (Motorista), matrícula - 57205455-1; Jocivaldo Ladislau Batista (Supervisor de Leishmaniose), matrícula 5789346-2; Paulo dos Prazeres Rodrigues (Ag. de Controle de Endemias), matrícula - 57206619-1;
Objetivo: Realizar Supervisão e Avaliação do sistema de informação da malária, SIVEP-MALÁRIA. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 28 a 30.07.2021.

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

PORTARIA Nº 261 de 20 de Julho de 2021

Nome: Vicente Filho Assunção da Cruz (Assessor técnico em Ouvidoria), matrícula - 57233230-1;
Objetivo: Realizar Monitoramento e Assessoramento aos municípios quanto às ações de Educação Permanente em Saúde, elaboradas e executadas (PRO-EPS-SUS) orientações quanto a nova Portaria GM/MS nº 1,574 de 08/07/2021. 2,5 (duas e meia) diárias, correspondente ao deslocamento do município de Cametá para Baião, no período de 02 a 04.08.2021

João Elias Sassim da Silva / Ordenador de Despesas

Protocolo: 703567

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

ERRATA

ERRATA DE PUBLICAÇÃO

Errata de Publicação do Contrato Administrativo nº 108/2021, publicada no Diário Oficial do Estado nº 34.687 de 01/09/2021 – Protocolo: 697960

ONDE LÊ:

Vigência: 01.09.2021 a 31.09.2022

LEIA-SE:

Vigência: 01.09.2021 a 31.08.2022

Processo nº: 2021/673658

Belém, 13 de setembro de 2021

JOEL MONTEIRO DE JESUS

Diretor Geral do Hospital Ophir Loyola

Protocolo: 703201

O EXTRATO PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL DE 34.693 DE 09 DE SETEMBRO DE 2021 QUE TRATA DA PORTARIA Nº 251/2021 – GAB/DG/HOL E PORTARIA Nº 330/2021-GAB/DG/HOL DE LICENÇA MATERNIDADE .

ONDE SE LÊ:

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas e delegadas pelo Decreto 19/11/2020, publicado no DOE nº 33.412 de 19/11/2020;

LEIA SE:

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas e delegadas pelo Decreto 14/01/2021, publicado no DOE nº 34.461 de 15/01/2021;

Protocolo: 703417

NO EXTRATO PUBLICADO NO DIÁRIO OFICIAL Nº 34.693 DE 09 DE SETEMBRO DE 2021, PORTARIA Nº 643/2021-GAB/HOL REFERENTE À COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO – COPAD/HOL.

ONDE SE LÊ:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: BIOVALIC COMÉRCIO DE EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA