

OBJETIVO: CONDUZIR A TÉCNICA DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES JÉS-SICA SOUSA DOS SANTOS A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DA 6ª ENTREGA / 4ª FASE DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID 19, AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE BARCARENA - 6º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2693 DE 21 DE AGOSTO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 DIÁRIAS VALOR: R\$ 334,10

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL

PERÍODO: DE 09/08/2021 A 10/08/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

541888921 / CECÍLIA PANTOJA SOUSA / 449.220.782-15

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DA 6ª ENTREGA / 4ª FASE DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID 19 NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL - 3º CRS COM PARADA NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO PARÁ.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2694 DE 21 DE AGOSTO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 DIÁRIA E MEIA VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: CASTANHAL, DESTINO: SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

PERÍODO: DE 11/08/2021 A 12/08/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

541888921 / CECÍLIA PANTOJA SOUSA / 449.220.782-15

OBJETIVO: A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DA 6ª ENTREGA / 4ª FASE DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID 19 NA REDE DE FRIO DOS MUNICÍPIOS DE CAPANEMA - 4º CRS E SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - 5º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2695 DE 21 DE AGOSTO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 2 DIÁRIAS VALOR: R\$ 334,10

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL

PERÍODO: DE 09/08/2021 A 10/08/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

57231723 / ANTONIO RODRIGUES SERRÃO / 738.148.652-00

OBJETIVO: CONDUZIR A TÉCNICA DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES CECÍLIA PANTOJA SOUSA A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DA 6ª ENTREGA / 4ª FASE DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID 19 NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE CASTANHAL - 3º CRS, COM PARADA NA REDE DE FRIO DO MUNICÍPIO DE SANTA IZABEL DO PARÁ - 2º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2696 DE 21 DE AGOSTO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 1 DIÁRIA E MEIA VALOR: R\$ 356,07

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: CASTANHAL, DESTINO: SÃO MIGUEL DO GUAMÁ

PERÍODO: DE 11/08/2021 A 12/08/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

57231723 / ANTONIO RODRIGUES SERRÃO / 738.148.652-00

OBJETIVO: CONDUZIR A TÉCNICA DA DIVISÃO DE IMUNIZAÇÕES CECÍLIA PANTOJA SOUSA A FIM DE REALIZAR A DISTRIBUIÇÃO DA 6ª ENTREGA / 4ª FASE DA CAMPANHA DE VACINAÇÃO CONTRA A COVID 19 NA REDE DE FRIO DOS MUNICÍPIOS DE CAPANEMA - 4º CRS E SÃO MIGUEL DO GUAMÁ - 5º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2697 DE 21 DE AGOSTO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 13 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 3.204,63

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: GURUPÁ

PERÍODO: DE 20/08/2021 A 02/09/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

/ MARIAS DAS GRACAS SANTOS DE OLIVEIRA / 091.862.042-20

OBJETIVO: REALIZAR ACONSELHAMENTO/DIAGNÓSTICO DO HIV, SÍFILIS E HEPATITES VIRÁIS ATRAVÉS DE TESTES RÁPIDOS, NA AÇÃO ESTRATÉGICA DE PREVENÇÃO EM HIV/AIDS, SÍFILIS E HEPATITES NOS MUNICÍPIOS DE BAGRE, BREVES, GURUPÁ, ANAJÁS, MELGAÇO E PORTEL.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2698 DE 21 DE AGOSTO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 13 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 3.204,63

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: GURUPÁ

PERÍODO: DE 20/08/2021 A 02/09/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

57205085 / ADILSON SEBASTIÃO FERNANDES LOUREIRO JUNIOR / 571.279.562-00

OBJETIVO: DAR APOIO ADMINISTRATIVO NA MOBILIZAÇÃO, CADASTRAMENTO E TRIAGEM NA AÇÃO ESTRATÉGICA DE PREVENÇÃO EM HIV/AIDS, SÍFILIS E HEPATITES VIRÁIS NOS MUNICÍPIOS DE BAGRE, BREVES, GURUPÁ, ANAJÁS, MELGAÇO E PORTEL.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 2699 DE 21 DE AGOSTO DE 2021

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 DIÁRIAS E MEIA VALOR: R\$ 1.068,21

FONTE: FES - SUS/FUNDO A FUNDO

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: MARABÁ

PERÍODO: DE 13/09/2021 A 17/09/2021

MATRÍCULA / NOME / CPF

0082660-018 / LUIZ AUGUSTO COSTA DE OLIVEIRA / 061.655.832-53

OBJETIVO: REALIZAR OFICINA DO SINAN/NET COM AVALIAÇÃO DOS INDICADORES EPIDEMIOLÓGICOS E OPERACIONAIS DO 1º E 2º QUADRIMESTRE DE 2021 PARA OS MUNICÍPIOS DO 11º CRS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 699979

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1.172 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora ELZA MARIA AMERICO DE SOUZA, Id. Funcional nº 54194167/1, ocupante do cargo de Técnico Patologia Clínica lotada no Hospital Regional de Tucuruí de 15 de Outubro de 2021 a 13 de Novembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 14 de Outubro de 2017 a 13 de Outubro de 2018, conforme Parecer Jurídico constante no processo nº 2021/670912.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21.09.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 707147

PORTARIA Nº 1.173 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESP, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
54183587-2	CALIL CARVALHO JUNIOR	11.10.2014 a 10.10.2015	01.11.2021 a 30.11.2021
54183587-2	CALIL CARVALHO JUNIOR	11.10.2015 a 10.10.2016	02.12.2021 a 31.12.2021

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2020/984195

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21.09.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 707174

PORTARIA Nº. 1.168 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/1040070

R E S O L V E:

TORNAR SEM EFEITO, as férias regulamentares da servidora JACILEIDE FARIAS DE SOUSA MOREIRA Id. Funcional nº 5393787-2, ocupante do cargo de Técnico Patologia Clínica, lotado no 2º CRS no período de 14 de Outubro de 2021 a 12 de Novembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 14 de Outubro de 2020 a 13 de Outubro de 2021, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.088 de 10.09.2021, publicado no DOE nº. 34.696 de 13.09.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21.09.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 706970

PORTARIA Nº. 1.170 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora ODINEA MARIA DA SILVA, Id. Funcional nº 5096405/1, ocupante do cargo de Enfermeiro lotada na Divisão de Controle de Doenças Transmissíveis de 18 de Outubro de 2021 a 16 de Novembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 07 de Julho de 1990 a 06 de Julho de 1991, conforme Parecer Jurídico constante no processo nº 2021/750487.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 21.09.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 707121

PORTARIA Nº 1.166 DE 21 DE SETEMBRO DE 2021.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares à servidora desta SESP, abaixo relacionado: