ANEXO

GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE GESTÃO AMBIENTAL

Período de Avaliação: 01/03/2021 – 30/06/2021

METAS INSTITUCIONAIS INFORMADAS PELAS DIRETORIAS			
DIRETORIA	META(S)	JUSTIFICATIVA	CONCEITO
ASCOM	Divulgar o IDEFLOR-Bio nas nossas redes sociais, como Facebook, Instagram e site do Instituto.	Meta cumprida.	60
	Divulgar o IDEFLOR-Bio para imprensa, como televisão, rádios, jornais on-line e impressos.	Meta cumprida.	60
CPL	1-Dar andamento/providências em 85% dos processos, elaborando as minutas dos editais de Licitação em conformidade com os respectivos Termos de Referência encaminhados pelos setores demandantes.	Meta cumprida.	60
	2- Encaminhar para a ASCOM, para publicação dos avisos e resultados das licitações no site do Ideflor-Bio.	Meta cumprida.	60
DGAF	Palestra Presencial ou Virtual, em comemoração ao "Dia das Mães" sob o tema: "O papel materno nesse momento de Pandemia da Covid-19. Mulheres se desdobrando em tempos de isolamentos".	Meta cumprida.	60
DDF	Meta 1: Elaboração do marco regulatório para coleta de sementes nas Unidades de Conservação Estaduais.	Meta cumprida.	60
	Meta 2: Elaboração de ferramenta dinâmica de organização documental da DDF.	Meta cumprida.	60
DGBIO	1. Elaboração do Diagnóstico do Meio Físico para subsidiar Recategorização e a Criação de Unidades de Conservação no município de Bragança/PA.	Meta cumprida.	60
	2. Elaboração do Relatório Biológico para subsidiar a criação de Unidades de Conservação da Natureza na Gleba São Benedito, nos municípios de Jacareacanga e Novo Progresso.	Meta cumprida.	60
DGFLOP	Elaboração e envio ao GAB do Plano de Uso dos Recursos advindos das concessões florestais federais, para o repasse dos recursos financeiros proporcionais a produção das concessões florestais do Serviço Florestal Brasileiro ao Pará.	Meta cumprida.	60
DGMUC	Elaboração de 01 (uma) minuta de portaria de designação de fiscais para as Unidades de Conservação Estaduais.	Meta cumprida.	60
	Realização de 01 (uma) capacitação com os servidores da DGMUC.	Meta cumprida.	60
Escritório Regional Baixo Amazonas I	Elaborar 02 (dois) mapas com a distribuição espacial das propriedades dos agricultores atendidos pelo PROSAF no município de Aveiro e Belterra.	Meta cumprida.	60
Escritório Regional Baixo Amazonas II	1 - Palestra virtual sobre produção de mudas de Castanha-do-Brasil para técnicos e produtores dos Municípios de Almeirim, Monte Alegre, Alenquer, Óbidos e Oriximiná.	Meta cumprida.	60
	2 - Elaboração de um folder com informações técnicas sobre a Balateira (Manilkara bidentata).	Meta cumprida.	60
Escritório Regional Carajás	Elaborar (01) um folder sobre calda sulfocálcica.	Meta cumprida.	60
Escritório Regional Xingu	Meta 1 - Realizar "Dia de Campo" Implantação de Sistemas Agroflorestais Comerciais, com orientação técnica em definição de arranjo agroflorestal, balizamento, correção da acidez do solo, coveamento, adubação formulada com NPK e plantio.	Meta cumprida.	60

FUNDEFOR	Elaborar fluxogramas das modalidades de aplicação de recursos Gestão Direta (Pregão Eletrônico) e Convênio com intuito de padronizar os atos administrativos para execução dos recursos pelo Fundefor.	Meta cumprida.	60
GABINETE	Conferir e encaminhar 50% dos processos de entidades externas que dão entrada de maneira física no setor protocolo do Instituto, que após digitalizados e inseridos no PAE são entregues no Gabinete.	Meta cumprida.	60
NCI	Prestação de Contas de recursos próprios, FCA e Fundefor ao Tribunal de Contas do Estado do Pará.	Meta cumprida.	60
	Realizar conformidades e análises de no mínimo 90% dos processos encaminhados ao Controle Interno.	Meta cumprida.	60
NGEO	1. Elaborar o monitoramento de focos de calor nas Unidades de Conservação com maior susceptibilidade a queimadas.	Meta cumprida.	60
NTI	Atender, em até 01 (um) dia, 85%, dos chamados criados no sistema GLPI no quadrimestre de avaliação de março de 2021 a junho de 2021.	Meta cumprida.	60
	Desenvolver página web de cadastro em conjunto com a DGBIO.	Meta cumprida.	60
NUPLAN	Elaborar planilha comparativa dos gastos orçamentários e financeiro das ações finalísticas do Ideflor-Bio no período de janeiro a maio dos exercícios 2020/2021.	Meta cumprida.	60
PROJUR	Criação de um Acervo Digital - Local e na Nuvem - Contendo: Legislação Ambiental, Administrativa, Pareceres Jurídicos e Despachos - Projur IDEFLOR-Bio	Meta cumprida.	60

Protocolo: 716208

PORTARIA Nº 590 DE 07 DE OUTUBRO DE 2021

A Presidente do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Estadual de 15 de janeiro de 2019, republicado no Diário Oficial nº. 33.799, de 07 de fevereiro de 2019.

CONSIDERANDO o disposto no Art. 13 da Lei nº 8.633 de 19 de junho de 2018, que cria a Gratificação de Desempenho de Gestão Ambiental – GDGA, regulamentada pelo Decreto nº 2.205 de 10 de outubro de 2018. CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 1.127 de 16 de outubro de 2018 e PORTARIA Nº 35 de 10 de fevereiro de 2019, que dispõem sobre a criação e a composição da Comissão de Avaliação de Desempenho do IDEFLOR-Bio, responsável por coordenar o processo de execução e avaliação das metas institucionais e dos servidores do Instituto, referente à GDGA; RESOLVE:

Artigo 1º – Tornar público as Metas para avaliação Institucional do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, previstas para o nono ciclo de avaliação, compreendido no período de 1º de JULHO a 31 de OUTUBRO de 2021, referente ao processo de Avaliação de Desempenho, conforme anexo único que faz parte desta Portaria.

Artigo 2º – O resultado das metas será apresentado pela Comissão de Avaliação através de relatório específico das atividades realizadas.

Artigo 3º – A Comissão de Avaliação de Desempenho divulgará através do site do IDEFLOR-Bio (www.ideflorbio.pa.gov.br) as novas metas estabelecidas.

Artigo 4º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

GRATIFICAÇÃO DE DESEMPENHO DE GESTÃO AMBIENTAL

Período de Avaliação: 01/07/2021 – 31/10/2021

METAS INSTITUCIONAIS		
DIRETORIA	META(S)	Descrição
Gabinete	Elaborar documento técnico enfatizando a gestão do IDEFLOR-Bio nos anos de 2019, 2020 e 2021.	Face em 16 de abril de 2022, o IDEFLOR-Bio completar 15 anos de existência, e almejar-se celebrar a referida data com o lançamento do documento/livro que relate a história do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará, desde a sua criação, estrutura, recursos financeiros e trabalhos desenvolvidos, ao longo deste tempo.