

R E S O L V E: Designar os servidores lotados na Central Estadual de Transplante - CET/SESPA: MARIA IERECE MIRANDA DE CARVALHO, matrícula nº 5848768/1, Coordenadora da CET/SESPA; ANDERSON SALES DE BRITO, Matrícula nº 54193494-2 e ANA CRISTINA SIMÕES BELTRÃO, matrícula nº 54195827/1, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato 070/2021, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 724946

PORTARIA Nº 294 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE Nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Sexta do Contrato nº 076/2021(PARÁ SEGURANÇA LTDA) e os autos do Processo nº 2021/ 1226495;

R E S O L V E: Designar os servidores lotados no 4ºCRS: ELIANE PINHEIRO CASSEB, matrícula nº 54187818-2, para ser Fiscal e ANTÔNIO EDSON ALVES DA SILVA, matrícula nº 5908583/1, como suplente de fiscal do contrato nº 076/2021 para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito 4ºCRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 725371

PORTARIA Nº 295 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE Nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Sexta do Contrato nº 076/2021(PARÁ SEGURANÇA LTDA) e os autos do Processo nº 2021/ 1226726;

R E S O L V E: Designar os servidores lotados no 6ºCRS: LEDEANE ALVES PINTO, matrícula nº 54194584-1, Cargo de Ag. de Portaria, para ser Fiscal e ANA PAULA RODRIGUES DA POSSA MENDES, matrícula nº 5900895/1, Técnica de Enfermagem, como suplente de fiscal do contrato nº 076/2021 para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito 6ºCRS/SESPA, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 725385

ERRATA

TORNAR SEM EFEITO as Publicações do 4º Termo Aditivo ao Termo aditivo ao TC 18/2012 publicado no dia 19 de novembro de 2015 no DO 33015- protocolo 900554 que tinha por objeto a suplementação de recursos no valor de R\$ 634.200,63 e o publicado no dia 15 de dezembro de 2015 no DO 33031- protocolo 910724 que tinha por objeto a suplementação de recursos no valor de R\$ 11.473.965,40 considerando deliberação através do processo 2021.1257082.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

Protocolo: 724932

ERRATA DE PUBLICAÇÃO DO CONVÊNIO Nº 08/2021 - DOE

Nº 34.756, DE 04/11/2021 – PROTOCOLO Nº 723949.

ONDE SE LÊ: Vigência: 03/11/2021 a 28/02/2022

LEIA-SE: Vigência: 03/11/2021 a 02/03/2022

Protocolo: 724918

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 112/SESPA/2021

A Secretaria de Estado de Saúde Pública, através de sua Pregoeira, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico do tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", conforme abaixo:

OBJETO: Aquisição de veículos ambulância simples remoção (tipo A) para atender necessidades da Secretaria de Estado de Saúde Pública.

DATA DA ABERTURA: 19 de novembro de 2021.

HORÁRIO: 09h00 (Horário de Brasília).

LOCAL: www.comprasgovernamentais.gov.br

UASG: 925856

Dotação Orçamentária: 908288 / 908289

Elemento de despesa: 339030 / 449052

Fonte de recurso: 0103 / 0303 / 0101 / 0301 / 0149 / 0349

ENTREGA DO EDITAL: Os interessados poderão retirar o edital nos sítios:

www.comprasnet.gov.br ou www.compraspara.pa.gov.br.

OBSERVAÇÃO: Dúvidas poderão ser dirimidas diretamente com a pregoeira responsável, através do e-mail cpl@sespa.pa.gov.br.

Belém (PA), 08 de novembro de 2021.

JOVELINA MARIA SOUSA MATOS

PREGOEIRA/CPL/SESPA

Protocolo: 724987

FÉRIAS

PORTARIA Nº 1.426 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/03.04. 96, considerando o processo 2021/678868;

R E S O L V E:

CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora RENATA ALMEIDA DANIN, Identidade Funcional nº 5897871-1, ocupante do cargo de ADMINISTRADOR, Lotação Provisória, no período de 03 de janeiro de 2022 a 01 de fevereiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 05 de março de 2019 a 04 de março de 2020.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 05.11.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 724982

PORTARIA Nº 1.429 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo 2021/155154;

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 16 (dezesseis) dias de férias regulamentares, a servidora MARIA DE FÁTIMA BASTOS DA COSTA, matrícula nº 57212580/1, lotada na Divisão de Ações a Grupos Prioritários, no período de 03.01.2022 a 18.01.2022, referente ao período aquisitivo de 09 de fevereiro de 2019 a 08 de fevereiro de 2020, interrompidas através da PORTARIA Nº944/13.07.2021, publicada no DOE nº 34.639/14.07.2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 05.11.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 725322

PORTARIA Nº 1.428 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/1244431;

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 04.11.2021, o período de gozo das férias do servidor PAULO SERGIO RABELO COSTA JUNIOR Identidade Funcional nº 5955758-1, ocupante do cargo de CHEFE CENTRO DE SAÚDE, lotado na Diretoria Técnica concedida através da Portaria Coletiva nº 1.175/05.10.2021, publicada no DOE nº 34.726/06.10.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 05.11.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 725288

PORTARIA Nº 1.427 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2021/1245114;

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 04.11.2021, o período de gozo das férias da servidora ANA JULIA DE BARROS MOURA, Identidade Funcional nº 54191610-1, ocupante do cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO lotada na Diretoria Administrativa e Financeira, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.175/05.10.2021, publicada no DOE nº 34.726/06.10.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em. 05.11.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 725265