

OFÍCIO: 0030/2021-GRH/FASEPA - Processo 2021/453266 - Autorizo Seq. 23 de 21/06/2021
Contratação em caráter de substituição, servidor(a) PAULO RENAN SANTOS DE SOUZA, cargo MONITOR, autorizada em 08/07/2021 Autorizo/2021 - Processo 2021/453307
ORDENADOR RESPONSÁVEL: LUIZ CELSO DA SILVA - PRESIDENTE
CPF: 005.970.042-42

Protocolo: 729066

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 574, de 16 de novembro de 2021.

Processo nº 1277421/2021.
OBJETIVO: Custear despesas emergenciais de serviço com transporte de materiais de consumo diversos ao CSEBA e ao CSS, conforme justificado nos termos do processo.
Programa de Trabalho 08.243.1505.8338
Projeto Atividade: 68.8338
Ação: 183297
Fonte de Recurso: 0101
Natureza da Despesa: 339039 - P.JURÍDICA/SERVIÇO - R\$ 1.000,00
SERVIDORES: CLAUDIA LARISSA SANTA ROSA DE SOUZA, GERENTE III, Matrícula 5946167/2.
PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 20 (vinte) DIAS.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729114

PORTARIA Nº 578, de 11 de novembro de 2021.

Processo nº 1281011/2021.
OBJETIVO: Custear despesas emergenciais de consumo com aquisição de medicamentos para adolescentes, custodiados no CSEM.
Programa de Trabalho 08.243.1505.8393
Projeto Atividade: 68.8393
Ação: 185537
Fonte de Recurso: 0101
Natureza da Despesa: 339030 - CONSUMO - R\$ 300,00
SERVIDORES: GLEUBER VALE MONTEIRO, AUX. DE ENFERMAGEM, Matrícula 5909151/2.
PRAZO PARA REALIZAÇÃO DA DESPESA: 40 (quarenta) DIAS.
PRAZO PARA PRESTAÇÃO DE CONTAS: 15 (quinze) DIAS
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729237

DIÁRIA

PORTARIA Nº 575, de 16 de novembro de 2021.

Processo nº 1277726/2021.
OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado no CAS, conforme justificado nos termos do processo.
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: CASTANHAL/PA.
PERÍODO: 11/11/2021 a 11/11/2021. - (0,5) DIÁRIA
SERVIDORES: ADRIANA DE NAZARE RIBEIRO DIAS PINTO, PEDAGOGA, Matrícula 57191728/2, e JANIO ALVES BARBOSA, MOTORISTA, Matrícula 5956450/1.
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729137

PORTARIA Nº 577, de 11 de novembro de 2021.

Processo nº 1246411/2021.
OBJETIVO: Instauração de Processo Administrativo e Disciplinar - PAD, conforme os termos do processo.
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: MARABÁ/PA.
PERÍODO: 07/11/21 a 13/11/2021 - (6,5) DIÁRIAS
SERVIDORES: VALDENICE MORAIS GARCIA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 55586439/1, FLÁVIO AUGUSTO MORAIS DO CARMO, AGENTE ADMINISTRATIVO, Matrícula 54197129/1, DANIEL LIMA CARDOSO, MONITOR, Matrícula 57200477/1, e SILVIO DE SOUZA SOARES, MOTORISTA, Matrícula 5956425/1.
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729207

PORTARIA Nº 579, de 11 de novembro de 2021.

Processo nº 1282813/2021.
OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado no CSEM, conforme justificado nos termos do processo.
ORIGEM: BELÉM/PA
DESTINO: BARCARENA/PA e IGARAPÉ-MIRI/PA.
PERÍODO: 23/11/2021 a 25/11/2021. - (2,5) DIÁRIAS
SERVIDORES: TELMA DO SOCORRO RABELO RODRIGUES, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 57206501/4, e WANDSON JUNIOR DA SILVA, MOTORISTA, Matrícula 5956433/1.
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729253

PORTARIA Nº 580, de 11 de novembro de 2021.

Processo nº 1281983/2021.
OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado na UASE/ANANINDEUA III, conforme justificado nos termos do processo.
ORIGEM: ANANINDEUA/PA - DESTINO: BREVES/PA.
PERÍODO: 17/11/2021 a 20/11/2021. - (3,5) DIÁRIAS
SERVIDORES: CIBELE VASCO SANTOS, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5956721/1.
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729264

PORTARIA Nº 581, de 12 de novembro de 2021.

Processo nº 1288980/2021.
OBJETIVO: Realizar acompanhamento e assessoramento sistemático no CIAM/MRB, conforme justificado nos termos do processo.
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: MARABÁ/PA.
PERÍODO: 22/11/2021 a 26/11/2021. - (4,5) DIÁRIAS
SERVIDORES: ALESSANDRA DAS GRAÇAS CARDOSO DE OLIVEIRA, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 54195567/1, e ROSEANE MARIA LIMA GOMES, ASSESSORA I, Matrícula 5956171/2.
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729280

PORTARIA Nº 583, de 12 de novembro de 2021.

Processo nº 1291916/2021.
OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de jovem, custodiado na UASE/ANANINDEUA II (CIJAM), conforme justificado nos termos do processo.
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: SANTARÉM/PA.
PERÍODO: 17/11/2021 a 18/11/2021. - (1,5) DIÁRIA
SERVIDORES: KAREN PRISCILA PERDIGÃO CARDIAS, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5956504/1.
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729306

PORTARIA Nº 582, de 12 de novembro de 2021.

Processo nº 1292088/2021.
OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado no CIAM/BELÉM, conforme justificado nos termos do processo.
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: MÃE DO RIO/PA.
PERÍODO: 16/11/2021 a 16/11/2021. - (0,5) DIÁRIA
SERVIDORES: MARIA JOSÉ GIBSON VALADARES, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 57174951/1, e MÁRCIO ALVES DOS SANTOS, MOTORISTA, Matrícula 54193986/1.
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729296

PORTARIA Nº 576, de 16 de novembro de 2021.

Processo nº 1278402/2021.
OBJETIVO: Realizar manutenção emergencial em microcomputadores do CSEBA e CSS, conforme os termos do processo.
ORIGEM: BELÉM/PA - DESTINO: SANTARÉM/PA.
PERÍODO: 13/12/2021 a 16/12/2021. - (3,5) DIÁRIAS
SERVIDORES: AUGUSTO PINHO DOS SANTOS SILVA, AGENTE ADMINISTRATIVO, Matrícula 57195266/1, e HELYTON FRANCO COELHO, MONITOR, Matrícula 54191515/1.
LUIZ CELSO DA SILVA
PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 729325

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 607 de 16 de novembro de 2021 GESTOR DO TERMO DE FOMENTO Nº 06/2021

O SECRETARIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei 7.029/2007 e com fundamento nos arts. 2º, inciso VI, e 61 da Lei Federal nº 13.019/2014, RESOLVE:

Art. 1º Designar o servidor MANOEL BENEDITO DE OLIVEIRA - matrícula 3171719/2 para exercer a função de GESTOR do Termo de Fomento nº 06/2021 celebrado com a ORGANIZAÇÃO SOCIAL GRÃO PARÁ - OSGP, Referente Processo nº 2021/1179601.

Art. 2º São atribuições da GESTOR:

I. acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II. informar ao seu superior hierárquico a existência de fatos que comprometam ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e de indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
III. emitir parecer técnico conclusivo de análise da prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório técnico de monito-