

**ERRATA**

**ERRATA**

**FICA RETIFICADO NA PUBLICAÇÃO NO DOE 34.764 DE 12/11/2021 referente ao Contrato de Gestão nº 007/SESPA/2021.**

**ONDE SE LÊ:** Vigência: 10/11/2021 até 10/10/2022.

**LEIA-SE:** Vigência: 10/11/2021 até 10/11/2022

Ordenador de Despesa: Ariel Dourado Sampaio Martins Barros  
Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

**Protocolo: 728789**

**ERRATA**

**Retifica-se a Portaria nº. 1.414/03.11.2021, publicada no DOE Nº.34.757/05.11.2021,** referente ao servidor MAURO FERNANDO SCHMIDT, nº.57188549-1, o período de licença casamento.

**Onde se lê:** 22 de outubro de 2021 a 22 de outubro de 2021.

**Leia-se:** 15 de outubro de 2021 a 22 de outubro de 2021.

**Onde se lê:** data de 22 de outubro de 2021.

**Leia-se:** data de 15 de outubro de 2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16/11/2021.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 728979**

**CONTRATO**

**Contrato nº 079/2021 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 088/SESPA/2021-PROC. Nº 2020/675039.**

Objeto: Contratação de empresa especializada em transporte aeromédico, visando atendimento da Divisão da Regulação do Acesso à Assistência/Central Estadual de Regulação/ Tratamento Fora de Domicílio – TFD, a fim de atender as demandas da SESPA, com a possibilidade de voos simultâneos. As aeronaves deverão ser habilitadas para a realização de VOOS DIURNOS E NOTURNOS por IFR – Regras de Voo por Instrumentos, homologada pela Agência Nacional de Aviação Civil – ANAC, para realização de transporte aéreo de pacientes entre diferentes municípios do Estado do Pará e entre capitais brasileiras, sob a demanda exclusiva da Central Estadual de Regulação da SESPA...

Data da Assinatura: 16/11/2021

Vigência a partir da Assinatura: 16/11/2021 a 15/11/2022.

Valor Total: R\$ 17.448.400,00.

Dotação Orçamentária: 8309 / 8288 / 8290; Elemento de Despesa: 339033 e fonte de recurso: 0103006355 / 0103 / 0149 / 0349.

Contratada: BRASIL VIDA TAXI AEREO LTDA.

Endereço: Avenida Santos Dumont, s/n Aeroporto Santa Genoveva, Hangares Norte – Brasil Vida – Goiânia/Goiás, CEP: 74.672-831.

Ordenador de Despesa: Secretário Adjunto de Gestão Administrativa/SESPA-ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

**Protocolo: 728903**

**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO**

**GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ  
SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA - SESPA  
12º PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA  
CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**

O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas, pelo art.138, parágrafo único, incisos II e V da Constituição Estadual e,

CONSIDERANDO os termos da PORTARIA Nº 801, de 01/10/2021 (DOE 34.722, de 04.10.2021), que constituiu a Comissão Organizadora de Processo Seletivo Simplificado – PSS/SESPA.

CONSIDERANDO o não comparecimento após a convocação, conforme convocatória nos dias 05/11/2021, DOE nº 34.757 e 10/11/2021, DOE nº 34.761.

R E S O L V E:

DESCLASSIFICAR os candidatos relacionados abaixo:

Nº inscrição	Município	Função	Nome do candidato
2021020106752	SÃO CAETANO DE ODIVELAS	AGENTE ADMINIS-TRATIVO	AYRTON SOUZA MACHADO
20211020103958	SÃO CAETANO DE ODIVELAS	ENFERMEIRO	MARIA CATARINA ANSELMO NUNES

CONVOCAR os candidatos relacionados abaixo, dentro da ordem de classificação para o respectivo local.

Nº inscrição	Município	Função	Nome do candidato	Nota final	Colocação
20210201126033	SÃO CAETANO DE ODIVELAS	AGENTE ADMINIS-TRATIVO	ANTONIO DE JESUS DA SILVA FEIO	30,00	3º
2021020160324	SÃO CAETANO DE ODIVELAS	ENFERMEIRO	MICHELLE GONÇALVES DOS SANTOS	15,80	8º

Os candidatos convocados deverão comparecer nos dias 17 e 18 de novembro de 2021, no Endereço: SESPA sede, sito a Travessa Lomas Valentinas, 2.190, sala GCPC, 1º andar – de 09h às 17h, munida dos documentos comprobatórios listados no Anexo VI do Edital (originais e cópias), para fins de análise e assinatura dos Termos de Contratação Temporária.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE, GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 16.11.2021.

RÔMULO RODOVALHO GOMES

SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA.

**Protocolo: 729270**

**CONVÊNIO**

**Convênio nº: 10/2021**

Processo nº: 2021/565686

Objeto: "Aquisição de uma ambulância móvel tipo A 4x4 traçada".

Data de Assinatura: 12/11/2021

Vigência: 12/11/2021 a 11/11/2022

Dotação Orçamentária: 8289; Elemento de Despesa: 444042; PI: 20DEMP00176 e Fontes: 0103 – 0303 – 0101 – 0301.

Valor Total: R\$ 260.000,00

Valor Concedente: R\$ 234.000,00

Valor Contrapartida: R\$ 26.000,00

Conveniente: Prefeitura Municipal de Bom Jesus do Tocantins

Concedente: Secretaria de Estado de Saúde Pública- SESPA

Ordenador: Rômulo Rodovalho Gomes – Secretário de Estado de Saúde Pública

**Protocolo: 729257**

**FÉRIAS**

**PORTARIA N.º 1.472 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/1181955

R E S O L V E:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor SIPRIANO FERRAZ SANTOS JUNIOR, Id. Funcional nº 5955692-1, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Gestão de Políticas de Saúde, lotado no Gabinete do Secretário de 04 de Dezembro de 2021 a 18 de Dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 19.06.2020 a 18.06.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.11.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**PORTARIA N.º 1.473 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,

Considerando o processo de nº 2021/1181955

R E S O L V E:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares ao servidor SIPRIANO FERRAZ SANTOS JUNIOR, Id. Funcional nº 5955692-1, ocupante do cargo de Secretário Adjunto de Gestão de Políticas de Saúde, lotado no Gabinete do Secretário de 03 de Janeiro de 2022 a 17 de Janeiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 19.06.2020 a 18.06.2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.11.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 729103**

**ERRATA DE FÉRIAS**

**Retifica-se a Portaria Coletiva nº1. 404/11.11. 2021, publicado no DOE nº. 34.764 DE 12 DE Novembro de 2021,** referente a servidora ALAINE JOSE ARAUJO DA SILVA, nº.54184793/4, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.

**Onde se lê:** PERÍODO DE GOZO 03.01.2022 A 01.02.2022.

**Leia-se:** PERÍODO DE GOZO 17.01.2022 A 15.02.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 17.11.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 728843**

**EXCLUSÃO DE PUBLICAÇÃO**

EXCLUIR, da Portaria Coletiva de Ferias nº 1.404/ 11.11.2021, publicado no DOE nº.34.764 /12.11.2021, o nome da servidora ANA CAROLINA DO NASCIMENTO PINTO, Id. Funcional nº 5955978/1, no período de 03 de Janeiro de 2022 a 01 de Fevereiro de 2022, referente ao exercício 2020/2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, 16.11.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 728892**

**PORTARIA N.º 1.471 DE 16 DE NOVEMBRO DE 2021**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994.

Considerando o processo de nº 2021/148454

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 14 (quatorze) dias de férias regulamentares, a servidora ARMINDA SOCORRO BATISTA, matricula nº 57195458-1, lotada na Diretoria Administrativa e Financeira, no período de 03.01.2022 a 16.01.2022, referente ao período aquisitivo de 10 de Março de 2020 a 09 de Março de 2021, interrompidas através da PORTARIA Nº 889 /29.06.2021, publicada no DOE nº 34.624/30.06.2021

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 16.11.2021.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 728992**