

FAIXA DE DESEMPENHO:

FAIXA DE DESEMPENHO/ PONTUAÇÃO	PERCENTUAL DO TOTAL DE RECURSOS DESTINADOS AO DESEMPENHO	VALOR EM R\$
90 ou mais	100%	534.626,40
70 a 89 pontos	90%	481.163,76
60 a 79 pontos	80%	427.701,12
50 a 69 pontos	70%	374.238,48
Abaixo de 50 pontos	50%	267.313,20

Leia-se:

4.4. EIXO IV - Definição de indicadores para avaliação qualitativa:

1. INDICADORES DE ATENÇÃO À SAÚDE					
TIPO	INDICADOR	META	TENDÊNCIA	FONTE	PONTUAÇÃO
Hospitalar	Taxa de Mortalidade Institucional	3%	<	Relatório da Comissão Óbitos	≤ 3 = 8 >3 a 5 = 5 > 5 = 0
Hospitalar	Taxa de Infecção Hospitalar	2%	<	Relatório CCIH	≤ 2 = 10 >2 a 3, 5 = 5 > 3,5 = 0
Hospitalar	Taxa de Ocupação de Leitos Clínicos	85%	=	Relatório SER/SIH	≥ 85 = 8 ≤84 a 75 =6 <75 = 4
Hospitalar	Taxa de Ocupação de Leitos Cirúrgicos	85%	=	Relatório SER/SIH	≥ 85 = 8 ≤84 a 75 =6 <75 = 4
Hospitalar	Tempo Médio de Permanência por Leitos Clínicos	5 dias	<	Relatório SER	≤ 5 = 8 >5 a 9 =5 > 9 a 12 = 2 > 12 = 1
Hospitalar	Tempo Médio de Permanência por Leitos Cirúrgicos	4 dias	<	Relatório SER	≤ 4 = 8 > 4 a 8 =5 > 8 a 11 = 2 >11 = 1
Ambulatorial (análises clínicas)	Tempo médio p liberação de resultados de exames de análises clínicas.	02 dias	>	SISLAB	≥2 = 5 > 2 a 5 = 3 > 5 = 2
Ambulatorial	Tempo médio p liberação de resultados de exames de diagnósticos por imagem	02 dias	>	SISLAB	≥2 = 5 > 2 a 5 = 3 > 5 = 2
TOTAL 60					

4.5. EIXO V - Definição dos recursos financeiros e respectivas fontes envolvidas na contratualização:

PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA		
ORÇAMENTO PRÉ-FIXADO		
1. RECURSO DE FONTE FEDERAL		
Limite Financeiro de Média Complexidade	Mensal (R\$)	Anual (R\$)
Média da Produção Ambulatorial	48.746,29	584.955,48
Média da Produção Hospitalar	511.253,71	6.135.044,52
SubTotal (a)	560.000,00	6.720.000,00
2. RECURSO DE FONTE ESTADUAL		
Média da Produção Hospitalar	776.565,99	9.318.791,88
SubTotal (b)	776.565,99	9.318.791,88
Total Geral: subtotal (a) + (b)	1.336.565,99	16.038.791,88

4.6. EIXO VI – Forma de monitoramento e avaliação das metas quantitativas e qualitativas, e de repasse de recursos vinculados ao desempenho alcançado.

FAIXA DE DESEMPENHO:

FAIXA DE DESEMPENHO/ PONTUAÇÃO	PERCENTUAL DO TOTAL DE RECURSOS DESTINADOS AO DESEMPENHO	VALOR EM R\$
85 ou mais	100%	534.626,40
70 a 89 pontos	90%	481.163,76
60 a 79 pontos	80%	427.701,12
50 a 69 pontos	70%	374.238,48
Abaixo de 50 pontos	50%	267.313,20

Protocolo: 732872

AVISO DE LICITAÇÃO

AVISO DE ABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO SRP Nº 090/SESPA/2021

Secretaria de Estado de Saúde Pública, através de sua Pregoeira, comunica que realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônica do tipo “MENOR PREÇO POR ITEM”, conforme abaixo:
OBJETO: Registro de Preços para futura e eventual aquisição de medicamentos de Saúde Mental, para atender aos pacientes da Secretaria de Estado de Saúde Pública do Pará – SESPAs no período de 12 (doze) meses, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Edital e seus anexos.
DATA DA ABERTURA: 07/12/2021.
HORÁRIO: 09h:00min. (Horário de Brasília).
LOCAL: Portal de Compras do Governo Federal – www.comprasgovernamentais.gov.br
UASG: 925856.
DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: 8874
ELEMENTO DE DESPESA: 3390-30
FONTE: 0103
ENTREGA DO EDITAL: Os interessados poderão retirar o edital nos sítios: www.comprasnet.gov.br ou www.compraspara.pa.gov.br.
OBSERVAÇÃO: Dúvidas poderão ser dirimidas diretamente com o pregoeiro responsável, através do e-mail cpl@sespas.pa.gov.br.
Belém (PA), 24 de novembro de 2021.
ANGELA CANTO
PREGOEIRA/CPL/SESPA

Protocolo: 733014

FÉRIAS

PORTARIA N.º 1.512 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,
R E S O L V E:
CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora THAYNA GONZALEZ RODRIGUES SANTOS, Id. Funcional nº 5957052/1, ocupante do cargo de Chefe de Divisão do Almoxarifado, lotada no Departamento de Recursos Humanos de 17 de Janeiro de 2022 a 15 de Fevereiro de 2022, referente ao período aquisitivo de 08.10.2020 a 07.10.2021.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 24.11.2021.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 732803

ERRATA DE FÉRIAS
Retifica-se a Portaria Coletiva nº 1.404/ 11.11.2021, publicado no DOE nº. 34.764 DE 12.11.2021, referente a servidora GERTRUDES VIO-LANTE FEIO CUNHA, nº.57197606/1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS.
Onde se lê: PERÍODO DE GOZO 10.01.2022 A 08.02.2022.
Leia-se: PERÍODO DE GOZO 03.01.2022 A 17.01.2022.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 24.11.2021.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 732820

PORTARIA N.º 1.511 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021
A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DG-TES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96,
Considerando o processo de nº 2021/1340733
R E S O L V E:
CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares a servidora ANA CELIA SOUZA ROSAS, Id. Funcional nº 2009420-1, ocupante do cargo de Agente de Saúde, lotada na Gerência de Direitos e Vantagens de 01 de Dezembro de 2021 a 15 de Dezembro de 2021, referente ao período aquisitivo de 16.03.2019 a 15.03.2020.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.
GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 24.11.2021.
Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira
Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 733268

PORTARIA Nº 1049, DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021.
O Secretário de Estado de Saúde Pública, no uso de suas atribuições legais; e,
CONSIDERANDO, o parecer da CONJUR/SESPA nos autos dos processos nº 2021/1034522.
RESOLVE :
I – Instaurar a competente Sindicância Administrativa na forma do art. 199 da Lei nº 5.810/94, nomeando, para compor a comissão, os servidores: DALTON EMMANUEL LEAL RODRIGUES, Consultor Jurídico do Estado do Pará, matrícula nº 54189959-1 e ODIVALDO VIANA TAVARES, Motorista - matrícula nº 57205450-1, para, sob a presidência do primeiro, apurar, em tese, irregularidades administrativas na requisição administrativa de equipamentos da empresa QUEIROZ E CIA LTDA – HOSPITAL REDENTOR.
II - A Comissão deverá concluir os trabalhos com apresentação do relatório final no prazo máximo de 30 (trinta) dias, prorrogáveis por igual período, desde que por motivo fundamentado.
GABINETE DO SECRETÁRIO DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, EM 24 DE NOVEMBRO DE 2021.
RÔMULO RODOVALHO GOMES
Secretário de Estado de Saúde Pública.

Protocolo: 733398