

- 5892198/2 - PAMELA LORENA RIBEIRO AVILA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)
 - 5943119/1 - JOSE RUBENI LIMA DE ABREU - (Motorista)
 ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa de Financeira

Protocolo: 733034

**PORTARIA Nº 2237/2021 - GAB/SEMAS
 25 DE NOVEMBRO DE 2021.**

Objetivo: Realizar Vistoria Técnica Ambiental na Empresa Regional de Transmissão de Energia S.A.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Belém/PA

Destino: Santa Luzia do Pará/PA, São Francisco/PA e Inhangapi/PA

Período: 29/11 a 02/12/2021 - 03 e ½ diárias.

Servidores:

- 5960954/1 - LAYSE TEIXEIRA PINHEIRO - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 8001270/2 - DELMA BENDELAQUE DOS ANJOS DE SOUZA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

- 54187647/8 - ETIANE DE SOUZA SILVA - (Técnico em Gestão de Meio Ambiente)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa de Financeira

Protocolo: 733810

**PORTARIA Nº 2183/2021 - GAB/SEMAS
 22 DE NOVEMBRO DE 2021.**

Objetivo: acompanhar inspeção relativa instalação do biodigestor, bem como proceder tombamento, no município citado.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Redenção/PA

Destino: Santana do Araguaia/PA

Período: 18/11/2021 - ½ - diária

Servidor:

- 5960656/1 - ADRIANA DA SILVA SALES - (Coordenadora)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 733815

**PORTARIA Nº 2241/2021 - GAB/SEMAS
 25 DE NOVEMBRO DE 2021.**

Objetivo: Participar do encerramento da 1ª turma do Projeto "Ciência é praia das Meninas".

Origem: Belém/PA

Destino: Bragança/PA

Período: 19/11 a 20/11/2021 - 01 e ½ diárias

Servidores:

- 5945634/2 - HUGO YUTAKA SUENAGA - (Secretário Adj. de Gestão Administrativa e Tecnologias)

- 5913647/3- THIAGO JUSCELINO ALVAO DA SILVA - (Técnico em Gestão Pública)

- 5927753/3 - IGOR ROBERTO CARVALHO BRITO - (Motorista)

ORDENADOR: LILIA MÁRCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa e Financeira

Protocolo: 733872

**PORTARIA Nº 2233/2021 - GAB/SEMAS
 25 DE NOVEMBRO DE 2021.**

Objetivo: Participar da reunião de alinhamento com o Secretário Adjunto Raul Protazio Romão.

Fundamento Legal: Art.145 da Lei 5.810, de 24.01.1994.

Origem: Curuçá/PA

Destino: Belém/PA

Período: 28/11 a 29/11/2021-01 e ½ diárias.

Colaborador eventual:

-ENILDO CHARLES MENDES CARDOSO (Colaborador eventual)

ORDENADOR: LILIA MARCIA RAMOS REIS / Diretora de Gestão Administrativa de Financeira

Protocolo: 733615

FÉRIAS

PORTARIA Nº 2191/2021-DGAF/GAB/SEMAS, 22/11/2021

Excluir da PORTARIA Nº 1901/2021-DGAF/GAB/SEMAS de 22/10/2021, publicada no DOE nº 34.746 de 25/10/2021, as férias regulamentares da servidora GISELLI CASTILHO MORAES, matrícula nº 5949632/ 1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão de Meio Ambiente, lotada na Núcleo Regionais de Gestão e Regularidade Ambiental- Itaituba/PA, referente ao exercício 2020/2021.

HUGO YUTAKA SUENAGA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa e Tecnologias

Protocolo: 733917

**INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO
 FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE
 DO ESTADO DO PARÁ**

PORTARIA

PORTARIA Nº. 802 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021

Art. 1º - Autorizar a servidora Maria do Perpétuo Socorro Rodrigues de Almeida, matrícula nº 5615003, ocupante do cargo de Diretor, Carteira Nacional de Habilitação nº 00117351771, Categoria B, a dirigir veículos oficiais do IDEFLOR-Bio, com o objetivo de atender às necessidades de deslocamento da Diretoria de Gestão e Monitoramento de Unidades de Conservação/DGMUC, no período de 01 a 31/12/2021.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 733575

PORTARIA Nº. 801 DE 24 DE NOVEMBRO DE 2021

Art. 1º. Designar a Comissão constituída pelos servidores abaixo relacionados, sob a Presidência do primeiro, realizar no período de 01 (um) ano o Inventário e Avaliação de Bens Móveis do Instituto de Desenvolvimento Florestal e da Biodiversidade do Estado do Pará - IDEFLOR - Bio, obedecendo aos critérios conforme dispostos em lei.

DADOS DO SERVIDOR	PERFIL
Nome: Jorge da Silva Barbosa Filho Matrícula: 5918519	PRESIDENTE
Nome: Larissa Américo Regis Matrícula: 57201040	MEMBRO
Nome: João Claudio Conceição de Souza Matrícula: 57201094	MEMBRO

Art.2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

PORTARIA Nº. 708 DE 05 DE NOVEMBRO DE 2021

Autorizar o afastamento dos servidores Patricia Cristina de Leão Messias, matrícula nº 57224309 e José Janderson Ferreira Costa, matrícula nº 5960556, no período de 12 a 25/11/2021, com destino a Monte Alegre-PA, zona de amortecimento da Rebio Maicuru. Objetivo: Ação integrada de fiscalização com a Gerência Administrativa da Calha Norte 3, na APA Paytuna. As despesas de viagem serão de responsabilidade do Programa Áreas Protegidas da Amazônia - ARPA.

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 733580

ERRATA

CHAMAMENTO PÚBLICO - PMI Nº 001/2021

PROCESSO Nº. 2021/1116858

ERRATA AO CHAMAMENTO PÚBLICO - PMI Nº 001/2021

O PROCEDIMENTO DE MANIFESTAÇÃO DE INTERESSE EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO - PMI Nº 001/2021, torna pública a retificação do presente edital, no qual passe-se a ler da seguinte forma:

No item 6.11, **onde se lê:** "O ENVELOPE 01 deverá ser protocolado na sede do IDEFLOR-Bio localizada na Avenida João Paulo II, s/nº, Parque Estadual do Utinga, Bairro Curió-Utinga - Belém-PA, Cep: 66610-770, pessoalmente ou por via postal, com Aviso de Recebimento até o dia 26 de novembro de 2021 às 15h, horário local. Somente serão aceitos os envelopes que forem entregues no setor de Protocolo até a hora acima indicada, independente da hora de postagem, de caso fortuito ou força maior, não havendo expediente aos finais de semana (sábado e domingo)."

leia-se: "O ENVELOPE 01 deverá ser protocolado na sede do IDEFLOR-Bio localizada na Avenida João Paulo II, s/nº, Parque Estadual do Utinga, Bairro Curió-Utinga - Belém-PA, Cep: 66610-770, pessoalmente ou por via postal, com Aviso de Recebimento até o dia 03 de dezembro de 2021 às 15h, horário local. Somente serão aceitos os envelopes que forem entregues no setor de Protocolo até a hora acima indicada, independente da hora de postagem, de caso fortuito ou força maior, não havendo expediente aos finais de semana (sábado e domingo)."

No item 7.5, **onde se lê:** "Apresentado o ENVELOPE 01 no prazo previsto no subitem 6.11, a COMISSÃO ESPECIAL se manifestará quanto à viabilidade de autorização para a elaboração de ESTUDOS, submetendo minuta de "Termo de Autorização" à deliberação da Presidente do IDEFLOR-Bio.

leia-se: "Apresentado o ENVELOPE 01 no prazo previsto no subitem 6.11, a COMISSÃO ESPECIAL se manifestará dentro do prazo de 15 (quinze) dias quanto à viabilidade de autorização para a elaboração de ESTUDOS, submetendo minuta de "Termo de Autorização" à deliberação da Presidente do IDEFLOR-Bio."

KARLA LESSA BENGTON

Presidente do IDEFLOR-Bio

Protocolo: 733606