

RES E IMPACTOS ESPERADOS atualizado referente à ação inclusa;
a.2) Anexo II – Cronograma de Desembolso Financeiro.
b) Valor: R\$ 1.105.763,80 (Um milhão, cento e cinco mil, setecentos e sessenta e três reais e oitenta centavos)
c) Classificação orçamentária:
Funcional Programática: 48101.19.573.1490.8929, Elemento de despesa: 335041, Ação: 261896, Fonte: 0124 e PI: 2070008929C.
d) Os recursos financeiros ora pactuados serão destinados ao atendimento da ação estratégica denominada “Tour virtual” (eixo tecnologias sociais).
Concedente:
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica – SEXTET (CNPJ: 08.978.226/0001-73)
Organização Social:
Fundação de Ciência, Tecnologia, Inovação e Desenvolvimento Sustentável Guamã – FUNDAÇÃO GUAMÃ (CNPJ: 11.024.200/0001-09)
Ordenador: Carlos Edilson de Almeida Maneschky

Protocolo: 734603

CONVÊNIO

EXTRATO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 015/2021 – SEXTET / PREFEITURA MUNICIPAL DE ABEL FIGUEIREDO
Objeto: O presente Convênio de Cooperação Técnica tem como objetivo realizar ações conjuntas e o compartilhamento de espaços e equipamentos necessários ao atendimento das demandas sociais e produtivas identificadas de Educação Superior, Profissional e Tecnológica que viabilizem a oferta de vagas em cursos, abrangendo, todos os níveis e modalidades definidos em legislação federal, incluindo o ensino superior, ensino tecnológico, ensino médio técnico, os itinerários profissionais, certificação por competência profissional, formação inicial e continuada e qualificação profissional no âmbito do Programa Educação Profissional e Tecnológica – Intitulado Pará Profissional e do Programa Educação Superior – Titulado Forma Pará no município de Abel Figueiredo, Região de Integração do Rio Capim no estado do Pará.
Valor: O presente Convênio de Cooperação Técnica não decore repasses de recursos financeiros entre os partícipes, deve-se a SEXTET e a Prefeitura Municipal de Abel Figueiredo garantir em seus orçamentos anuais as obrigações estabelecidas neste instrumento e previstas no Plano de Trabalho aprovado, âmbito do Programa Educação Profissional e Tecnológica – Intitulado Pará Profissional e do Programa Educação Superior – Titulado Forma Pará.
Data de assinatura: 26/11/2021
Período de vigência: 26/11/2021 a 26/11/2026
Partícipes:
Prefeitura Municipal de Abel Figueiredo (CNPJ nº 83.211.375/0001-28)
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica – SEXTET (CNPJ nº 08.978.226/0001-73)
Ordenador: CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY

Protocolo: 734310

EXTRATO DE CONVÊNIO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA Nº 008/2021 – SEXTET / PREFEITURA MUNICIPAL DE OURILÂNDIA DO NORTE
Objeto: O presente Convênio de Cooperação Técnica tem como objetivo realizar ações conjuntas e o compartilhamento de espaços e equipamentos necessários ao atendimento das demandas sociais e produtivas identificadas de Educação Superior, Profissional e Tecnológica que viabilizem a oferta de vagas em cursos, abrangendo, todos os níveis e modalidades definidos em legislação federal, incluindo o ensino superior, ensino tecnológico, ensino médio técnico, os itinerários profissionais, certificação por competência profissional, formação inicial e continuada e qualificação profissional no âmbito do Programa Educação Profissional e Tecnológica – Intitulado Pará Profissional e do Programa Educação Superior – Titulado Forma Pará no município de Ourilândia do Norte, Região de Integração do Araguaia, no estado do Pará.
Valor: O presente Convênio de Cooperação Técnica não decore repasses de recursos financeiros entre os partícipes, deve-se a SEXTET e a Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte e garantir em seus orçamentos anuais as obrigações estabelecidas neste instrumento e previstas no Plano de Trabalho aprovado, âmbito do Programa Educação Profissional e Tecnológica – Intitulado Pará Profissional e do Programa Educação Superior – Titulado Forma Pará.
Data de assinatura: 26/11/2021
Período de vigência: 26/11/2021 a 26/11/2026
Partícipes:
Prefeitura Municipal de Ourilândia do Norte (CNPJ nº 22.480.643/0001-81)
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica – SEXTET (CNPJ nº 08.978.226/0001-73)
Ordenador: CARLOS EDILSON DE ALMEIDA MANESCHY

Protocolo: 734665

SUPRIMENTO DE FUNDO

PORTARIA Nº 584 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 703/2020 de 30.03.2020, publicada no DOE nº 34.163 de 31.03.2020.
CONSIDERANDO o processo nº 2021/1346520.
RESOLVE:
I – CONCEDER ao servidor MELCHIOR RUANO SANCHES, Identidade Funcional nº 5951993/2, ocupante do cargo de Gerente, CPF nº 773.076.902-68, lotado na Diretoria de Administração e Finanças – DAF, Suprimento de Fundos no valor de R\$ 440,00 (Quatrocentos e quarenta reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

Programa de Trabalho	Fonte do Recurso	Natureza da Despesa	Valor
48101.19.122.1297.8338	0101	339030	R\$ 440,00

II – ESTABELECER o prazo para aplicação do suprimento de fundos de até 30 (trinta) dias, contados a partir da emissão da Ordem Bancária e para prestação de contas, 15 (quinze) dias subsequentes ao término do prazo estabelecido para aplicação dos recursos, a fim de suprir despesas de pronto pagamento desta SEXTET.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 26 de novembro de 2021.
ADEJARD GAÍIA CRUZ
Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 734589

DIÁRIA

PORTARIA Nº 573 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 703/2020 de 30.03.2020, publicada no DOE nº 34.163 de 31.03.2020.
CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO o processo nº 2021/ 1340554.
R E S O L V E:
I – Autorizar os servidores FABRICIO DE SOUZA FARIAS, Identidade Funcional nº 2132054, ocupante do cargo de Professor, lotado na Universidade Federal do Pará – UFPA, ULISSES WEYL DA CUNHA COSTA Identidade Funcional nº 2399160, ocupante do cargo de Professor, lotado na Universidade Federal do Pará – UFPA a viajar aos municípios de Baião - PA, Cametã – PA e Mocajuba - PA no período de 03 a 06/12/2021, para Acompanhar o Processo Seletivo Específico do FORMA PARÁ e o servidor WELINGSON WANDY PINTO PERALTA, Identidade Funcional nº 57214839/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Diretoria de Administração e Finanças – DAF, que conduzirá os servidores da UFPA aos referidos municípios.
II – Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 03 e 1/2 (três e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 26 de novembro de 2021.
ADEJARD GAÍIA CRUZ
Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 734311

PORTARIA Nº 574 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 703/2020 de 30.03.2020, publicada no DOE nº 34.163 de 31.03.2020.
CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO o processo nº 2021/1338186.
R E S O L V E:
I – Autorizar as servidoras SELMA MARIA DA SILVA MARTINS, Identidade Funcional nº 5936537/2, ocupante do cargo de Coordenador, e ANA CÉLIA BARRA ABREU, Identidade Funcional nº 5905522/2, ocupante do cargo de Coordenadora lotadas na Diretoria de Educação Superior, Profissional e Tecnológica – DETEC, a viajar ao município de Muaná-PA, no período de 01 a 03/12/2021, a fim de acompanhar as ações em atendimento da Coordenação de Educação A Distância (EAD).
II – Conceder, de acordo com as bases legais vigentes, 02 e 1/2 (duas e meia) diárias às servidoras acima, que se deslocarão conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 26 de novembro de 2021.
ADEJARD GAÍIA CRUZ
Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 734379

PORTARIA Nº 569 DE 25 DE NOVEMBRO DE 2021
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 703/2020 de 30.03.2020, publicada no DOE nº 34.163 de 31.03.2020,
CONSIDERANDO o processo nº 2021/1341268.
R E S O L V E:
I – Autorizar a servidora JENIFFER WALKIRIAM E SILVA GALVÃO, Identidade Funcional nº 54197017/3, ocupante do cargo de Assessor Técnico, lotada no Gabinete do Secretário, a viajar aos municípios de Marabá - PA, Xinguara - PA, Redenção – PA e Rio Maria - PA no período de 02 a 06/12/2021, para participar do lançamento do curso de Arquitetura e Urbanismo/UNIFESSPA em Redenção e do lançamento do Projeto Carreta da Construção Civil em Santana do Araguaia, ambos são cursos do FORMA PARÁ. Depois seguiremos para Rio Maria onde no dia 05/12 fará o acompanhamento do vestibular de Engenharia Civil.
II – Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 04 e 1/2 (quatro e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 25 de Novembro de 2021.
ADEJARD GAÍIA CRUZ
Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 734122

PORTARIA Nº 572 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021
O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA nº 703/2020 de 30.03.2020, publicada no DOE nº 34.163 de 31.03.2020.
CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e
CONSIDERANDO o processo nº 2021/1340457.
R E S O L V E:
I – Autorizar os servidores DANIELE GARCIA DA SILVA, Identidade Funcional nº 5900126, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional, lotada no Gabinete do Secretário; FERNANDA LARISSA GRAIM MELLO, Identidade Funcional nº 5892828/3, ocupante do cargo de Assessor de Comunicação, lotada no Gabinete do Secretário, a viajar aos municípios de Bonito-PA, Bragança-PA, Santa Maria do Pará- PA e Tracuateua-PA no período de 03 a 06/12/2021, para acompanhar o Processo Seletivo Específico do Programa Forma Pará, e MAX RUSSUEL LEITE DE SOUSA, Identidade Funcional nº 54195916/1, ocupante do cargo de motorista, lotado na Diretoria de Administração e Finanças – DAF, que conduzirá as servidoras aos referidos municípios.
II – Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 03 e 1/2 (três e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 26 de novembro de 2021.
ADEJARD GAÍIA CRUZ
Diretor de Administração e Finanças

Protocolo: 734252