

Suplentes:

- José Carlito Alves Boto Junior - Matrícula: 5892358/1

II - Os suplentes substituirão os membros em caso de afastamento ou impedimento legal;

III - Um dos membros responderá pelo presidente no caso de afastamento ou impedimentos deste, observada a ordem do item I;

IV - Sem prejuízo das atribuições de seus cargos e as expressamente previstas em lei, competirá à Comissão de Inventário Patrimonial:

1. a) realizar inventário na sede e área de abrangência desta Regional, compreendendo a conferência e cadastro relativo ao controle dos bens móveis, especificando suas características físicas, financeiras e de localização;
2. b) sob as orientações da Coordenação SISPAT WEB e a Unidade de Patrimônio do 10º CRS, Divisão administrativa Diretoria geral realizar no decorrer do inventário o arrolamento (tombamento) de todo bem patrimonial com a finalidade de colocá-lo sob a guarda e proteção dos agentes responsáveis em cada sala administrativa obedecendo às normativas da SEAD quanto às responsabilidades contidas no SISPAT WEB;
3. c) a comissão deverá concluir o inventário dos bens móveis existentes na sede e área de abrangência desta Regional anualmente.
4. d) apresentar relatório em campo físico anualmente com o inventário anexo à Diretoria Regional;
5. e) em conformidade com a alínea "a" desta Portaria competirá a Comissão de Inventário Patrimonial realizar inventários na sede e em toda a área de abrangência desta Regional de Saúde nas seguintes situações:

- Anual - realizado com a finalidade de supervisionar os registros patrimoniais, comprovar a quantidade dos materiais permanentes existentes, com o objetivo de executar a manutenção referente às movimentações e ou/ extravios para promover a atualização da informação contida no SISPAT WEB;

- Eventual - realizado em qualquer época do ano, por iniciativa do Dirigente titular deste Centro Regional de Saúde;

- De Passagem de Responsabilidade - realizado sempre que ocorrer mudança de Dirigente neste Centro Regional de Saúde.

SECRETARIA DE SAÚDE PÚBLICA

Altamira PA, 26 de novembro de 2021.

Publique-se, Registre-se e Cumpra-se.

Waldecir Aranha Maia

Diretor do 10º CRS/SESPA.

Port. Nº 1.082/2021-CCG, de 6 de julho de 2021

Publicada no DOE Nº 34.630 de 07 de julho de 2021.

Protocolo: 734248

DIÁRIA

PORTARIA Nº 420/2021, DE 25/11/2021

Portaria Individual

Objetivo: Receber treinamento de controle, avaliação cadastro e orçamento ambulatorial, e digitação de procedimentos da Central de Regulação Regional Xingu - SAMU 192

Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU

Origem: Altamira

Destino (s): Belém

Servidor: 57224755/ DILMA FERNANDES PEREIRA BEZERRA (TEC. DE ENFERMAGEM) / 4,5 diárias (completa) de 13/12/2021 a 17/12/2021

Ordenador de Despesa:

Waldecir Aranha Maia

Diretor do 10º CRS/SESPA

Protocolo: 734527

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 11ª REGIONAL

PORTARIA

GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA 11º CENTRO REGIONAL DE SAÚDE

PORTARIA Nº 068 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021.

A Diretora do 11.º Centro Regional de Saúde, usando de suas atribuições que lhe são conferidas através da PORTARIA Nº 1.650/2020 de 05 de Agosto de 2020, publicada no DOE de 34.302 de 06 de Agosto de 2020.

CONSIDERANDO Capítulo V do art. 21 do Decreto 2.002, de 19 de novembro de 2021, publicado no Diário Oficial do Estado nº 37.771 de 19 de novembro de 2021.

CONSIDERANDO a necessidade de levantamento patrimonial deste Órgão para fins de verificação dos Bens de Consumo em Estoque e Permanentes (Móveis e Imóveis) existentes.

R E S O L V E:

Art. 01 - Constituir Comissão para levantamento do Inventário dos Bens de Consumo em Estoque e Permanentes (Móveis e Imóveis) existentes, visando a baixa e inclusão de Bens Móveis no SISPATWEB e SIMAS.

Art. 02 - DESIGNAR os servidores do 11º Centro Regional de Saúde abaixo relacionados para compor a Comissão de Inventário.

1. Presidente:

Raimunda Rocha Ferreira - Matrícula 54192850/1.

1. Membros:

Francisca das Chagas Domingues Resplandes - Matrícula 54193844/1.

Joginete Gomes de Souza - Matrícula 54192839/1.

Weverton Gutemberg A. Lima - Matrícula 57209274/1.

Carlos Alan Carneiro Da Silva - Matrícula 5959227/1.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

IRLÂNDIA DA SILVA GALVÃO

Diretora do 11.º CRS/SESPA

PORTARIA Nº 1.650/2020 - CCG

Protocolo: 734667

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA - 12ª REGIONAL

DIÁRIA

PORTARIA Nº 644 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021.

Nome: Darley da Silva Santos.

Cargo: Agente Administrativo.

Matrícula: 5897522-1.

CPF: 853.959.272-04.

Nome: Raimundo da Silva Rodrigues

Cargo: Guarda de Endemias

Matrícula/Siape: 504396

CPF: 308.609.111-87

Nome: Ademir Coelho Barbosa.

Cargo: Motorista Oficial.

Matrícula/Siape: 505545.

CPF: 032.693.292-53.

Período: 29.11 a 03.12.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (Quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Floresta do Araguaia, Santa Maria das Barreiras e Ourilândia do Norte

Objetivo: acompanhar técnicos do Nível Central para tratar de assuntos referente a este 12º CRS/RH/Endemias

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes

Protocolo: 734713

PORTARIA Nº 645 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021

Nome: Ademir Coelho Barbosa.

Cargo: Motorista Oficial.

Matrícula/Siape: 505545.

CPF: 032.693.292-53.

Nome: José Antônio Luiz da Silva.

Cargo: Motorista Oficial.

Matrícula/Siape: 498807.

CPF: 118.458.212-20.

Período: 06 a 10.12.2021

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Santana do Araguaia e Floresta do Araguaia

Objetivo: Realizar entrega de hipoclorito de sódio.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza

Protocolo: 734725

PORTARIA Nº 646 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021.

Nome: Edilene Maria dos Santos Brito

Cargo: Agente Administrativo

Matrícula/Siape: 0094420-1

CPF: 249.131.032-53

Período: 13 a 17.12.2021

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia.

Destino: Belém

Objetivo: Tratar de assuntos Administrativos de interesse deste 12º CRS, junto aos setores da SESPA/DGTES/ENDEMIAS e desenvolver atividades de Capacitação dos agravos relacionados a ST no Cerest Estadual.

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes

Protocolo: 734727

PORTARIA Nº 643 DE 26 DE NOVEMBRO DE 2021.

Nome: Erilei Santos Lopes.

Cargo: Agente de Portaria.

Matrícula/Siape: 116231-1.

CPF: 118.445.822-72.

Período: 29.11 a 03.12.2021.

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).

Origem: Conceição do Araguaia-Pa.

Destino: Tucumã e São Félix do Xingu

Objetivo: Acompanhar servidores que irão tratar de assuntos deste 12º CRS/ SESPA

Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes - Diretora do 12º CRS/ SESPA - PORTARIA Nº 1700/23.11.2021.

Protocolo: 734253