

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO**PORTARIA Nº 06 DE 05 DE JANEIRO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Oitava, do Contrato nº 092/2021(POLITEC IMPORTAÇÃO E COMÉRCIO LTDA) e os autos do Processo nº 2020/890795. R E S O L V E: Designar a servidora AMANDA MONTEIRO MAGRINI, matrícula: 57190979/1, Fonoaudióloga, lotada na URE Presidente Vargas (Programa Saúde Auditiva) /SESPA para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - SESP.

Protocolo: 748541**PORTARIA Nº 07 DE 05 DE JANEIRO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Terceira dos Contratos nº 083 e 84/202, oriundos do Pregão Eletrônico SRP nº 059/SESPA/2020 e os autos do Processo nº 2020/243782.

R E S O L V E: Designar os servidores: NATALINA CORREA DA VEIGA, matrícula 57190492/1 e FABIO ANGELO CARVALHO FREITAS, matrícula 55589796/1 para acompanhar, controlar e fiscalizar os contratos acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - SESP.

Protocolo: 748556**PORTARIA Nº 05 DE 05 DE JANEIRO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DO 34.272, e Portaria 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, e a Cláusula Oitava do Contrato nº 054/2019HZ-COMÉRCIO, LOCAÇÃO E PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE AGÊNCIAS DE PASSAGENS E TURISMO LTDA-EPP () e os autos do Processo nº 2022/11052;

R E S O L V E: Designar o servidor FABRÍCIO FERNANDES LOBO PENA, matrícula nº 54192357-1, Ag. Administrativo, lotado no Departamento de Diárias e Passagens Aéreas - DIPA/DAF/SESPA, como suplente de fiscal, para junto com a fiscal titular, servidora ARMINDA SOCORRO BATISTA DO COUTO, nomeada pela PORTARIA Nº 751 de 07/10/2019 - DOE de 27/11/2019 e pela PORTARIA Nº 95 de 25/08/2020, DOE de 26/08/2020, acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS.

Protocolo: 748543**PORTARIA Nº 02 DE 04 DE JANEIRO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Décima, item 10.5 do Contrato nº 094/2021(STRATEC INFORMÁTICA EIRELI-ME) e os autos do Processo nº 2021/901030.

R E S O L V E: Designar os servidores ALCIANA BARRETO DE ARAÚJO, Matrícula nº 6120237/1, Agente de Saúde e EUDÉZIA CRISTINA DO LAGO MARTINS, matrícula nº 5839734/1, Administradora, ambas lotadas no Núcleo de Informação em Saúde e Planejamento/NISPLAN/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - SESP.

Protocolo: 748462**PORTARIA Nº 04 DE 04 DE JANEIRO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Oitava, do Contrato nº 082/2021(BOEHRINGER INGELHEIM DO BRASIL QUIMICA E FARMACEUTICA LTDA) e os autos do Processo nº 2018/386108 e 2021/1178711.

R E S O L V E: Designar os servidores ANTÔNIO JORGE ATAÍDE SOUZA, matrícula: 57190506/1 e CRISTINA MARIA MAUÉS DA COSTA, matrícula: 54188159/2, ambos lotados no DEAF/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - SESP.

Protocolo: 748467**PORTARIA Nº 03 DE 04 DE JANEIRO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Quinta do Acordo de Cooperação Técnica nº 039/2017 entre TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO PARÁ-TJ/PA e a SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA/SESPA e os autos do Processo nº 2021/1229684.

R E S O L V E: Designar os servidores lotados no Núcleo de Demandas Judiciais/NDJ/GAB/SESPA: ROBSON THIAGO DE OLIVEIRA GONÇALVES - matrícula: 54192848/1, ANDREA DA SILVA GONÇALVES, matrícula: 57191016/3 e MARIA ARLETE SANTOS DE LIMA - matrícula: 5161282/3, para acompanhar, controlar e fiscalizar a fiel e correta execução do objeto do Acordo de Cooperação Técnica nº 039/2017 firmado entre a SESP e o TJ/PA.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - SESP.

Protocolo: 748469**PORTARIA Nº 08 DE 05 DE JANEIRO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Nona, do Contrato nº 086/2021(F. CARDOSO & CIA. LTDA) nos autos do Processo nº 2021/414945.

R E S O L V E: Designar as servidoras CÉCILIA BARATA PANTOJA, matrícula: 54188892-1 e LARISSA MARIONOR SANTANA DE OLIVEIRA MENDES, matrícula: 5898235-1, lotadas na CEJ/SESPA para acompanhar, controlar e fiscalizar o contrato acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - SESP.

Protocolo: 748748**PORTARIA Nº 09 DE 05 DE JANEIRO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, conferidas por intermédio do Decreto publicado em 03 de julho de 2020 no DOE nº 34.272, e PORTARIA Nº 335 de 03 de julho de 2020 publicado em 07 de julho de 2020 no DOE de nº 34.272 e, CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus contratos administrativos, nos termos dos art. 58, inciso III, e 67 da Lei Federal nº 8.666/93; CONSIDERANDO os termos do Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013, a Cláusula Terceira dos Contratos nº 087, 088, 089 e 090/2021, oriundos do Pregão Eletrônico SRP nº 49/SESPA/2020 nos autos do Processo nº 2021/1260830.

R E S O L V E: Designar as servidoras para compor a comissão: FRANCISCA MELO DO ROSÁRIO SANTINO, matrícula: 54182364/2 e a enfermeira HELENA DO SOCORRO RODRIGUES, matrícula: 51540901, lotadas no Serviço de Atenção à Pessoa com Estomia da URES Presidente Vargas/ 1º CRS/SESPA, e ANA CRISTINA OLIVEIRA GONÇALVES, matrícula 57190922/1, lotada no almoxarifado do 1º CRS/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar os contratos acima, bem como pelo atesto dos documentos de despesa, quando comprovada a fiel e correta execução do objeto contratado, para fins de pagamento, no âmbito da SESP, adotando todos os procedimentos necessários e previstos em Lei.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS - SESP.

Protocolo: 748781