

INSTITUTO DE METROLOGIA DO ESTADO DO PARÁ

ADMISSÃO DE SERVIDOR

PORTARIA Nº03/2022, GAB/IMETROPARÁ, 10 de janeiro de 2022.

Dispõe sobre Férias de servidor.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará, no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 13 da Lei Estadual nº 7.136/2008 e de acordo com o Decreto Governamental publicado no DOE nº 34.631 de 08 de julho de 2021.

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 74 a 76 da Lei nº 5.810, 24 de janeiro de 1994.

RESOLVE:

Art. 1º - CONCEDER 30 (trinta) dias de férias regulamentares a servidora ANA CLÁUDIA LOBO CORREA, matrícula nº 255, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, com início em 01 de fevereiro de 2022 e término em 02 de março de 2022, referente ao período aquisitivo 25/05/2020/2021.

Art. 2º - Esta PORTARIA entrará em vigor na data de sua assinatura.

Art. 3º - Registre-se, publique-se e cumpra-se.

Gabinete, Belém/Pará, 10 de janeiro de 2022.

Rafaela Barata Chaves/Presidente/IMETROPARÁ

Protocolo: 751194

DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO

PORTARIA Nº 002/2021 – GAB/IMETROPARÁ, de 07 de janeiro de 2022.

Dispõe sobre designação de Fiscal de Contrato.

A Presidente do Instituto de Metrologia do Estado do Pará, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto Governamental publicado no DOE nº. 34.631 de 08 de julho de 2021, e;

CONSIDERANDO que confere à Administração a prerrogativa de acompanhar e fiscalizar a execução dos Contratos Administrativos celebrados, visando o cumprimento das obrigações contratuais e a prestação adequada dos serviços contratados, nos termos previstos no artigo 58, inciso III, da Lei Federal nº 8.666/93;

CONSIDERANDO que a execução e fiscalização dos Contratos Administrativos serão efetivados nos termos desta PORTARIA, e deverá obrigatoriamente ser acompanhada a execução por um servidor designado para fiscal do contrato, de acordo com o disposto no art. 67, §§ 1º e 2º, da Lei Federal nº 8.666/93 com as alterações introduzidas;

RESOLVE:

Art. 1º - DESIGNAR os servidores abaixo, para a função de Fiscal e Suplente de Contrato:

Contrato	Modalidade de Licitação	Fornecedor/Objeto	Fiscal e Suplente do Contrato
026/2021	Adesão nº002/2021, Pregão Eletrônico nº 0149/2020- Ministério da Educação/Universidade Santa Maria	N H NETO COMÉRCIO DE INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO Aquisição de Microhmímetro para área técnica do IMETROPARÁ.	F: Robson Silva S: Rubens Cunha
032/2021	Inexigibilidade nº002/2021	METALURGICA RIBEIRO LTDA Aquisição de equipamentos de medição e filtro purgador.	F: Robson Silva S: Rubens Cunha
010/2019	Dispensa de Licitação nº003/2019	CUNHA EMPREENDIMENTOS E PARTICIPAÇÕES Locação de Imóvel Santarém	F: Robson Silva S: Wilkenson Siqueira
015/2021	Pregão Eletrônico SRP-SEPLAD/DGL nº 005/2020 - ARP nº06/2021	PARAFRIOS REFRIGERAÇÕES COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA ME Manutenção preventiva e corretiva de ar-condicionado e instalação	F: Rubens Cunha S: Kayla Saldanha
018/2021	Dispensa de Licitação nº 013/2021	BELTERRA PARTICIPAÇÕES LTDA. Locação de Imóvel Urbano - Marituba-PA.	F: Robson Silva S: Kayla Saldanha
041/2021	Dispensa de Licitação nº 37/2021	MATHEUS CAMPOS DA COSTA Produção de placas a serem instaladas no Centro Tecnológico.	F: Kayla Saldanha S: Robson Silva
042/2021	Cotação Eletrônica nº 016/2021 - Dispensa de Licitação nº 39/2021	MATHEUS CAMPOS DA COSTA Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva em 02 (dois) portões eletrônicos do IMETROPARÁ.	F: Rubens Cunha S: Kayla Saldanha
043/2021	Dispensa de Licitação nº 40/2021	DINAMIC COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI EPP Prestação de serviços emergenciais de reparos e adequações na sala do departamento da DITEC/SALAS DE ARQUIVOS, com fornecimento de material, mão de obra e equipamentos.	F: Robson Silva S: Kayla Saldanha

005/2017	Pregão Eletrônica nº 012/2016 -SEAD	Ticket Soluções HDFGT S/A. Fornecimento de combustível	F: Rubens Cunha S: Emerson Leite
014/2019	Pregão Eletrônico nº 007/2018 - ALEPI, Adesão nº 001/2019	Braz & Braz LTDA. Prestação de serviços de locação de veículos.	F: Rubens Cunha S: Emerson Leite

Art. 2º - São atribuições do FISCAL DO CONTRATO:

1. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;
2. Fiscalizar o cumprimento, pelo contratado, das normas, objeto e cláusulas contratuais;

III. Registrar todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato;

1. Confrontar se o valor a ser pago mensalmente ao contratado está em conformidade com o valor estabelecido no contrato, atestando a fatura/Nota Fiscal de pagamento à unidade financeira, juntando, inclusive, termo declaratório que o serviço foi satisfatoriamente executado;

2. Controlar o prazo de vigência do contrato sob sua responsabilidade;

3. Apresentar relatórios mensais consolidados sobre a execução do contrato.

Art. 3º Fica estabelecido que as determinações que ultrapassarem as atribuições do Fiscal deverão ser solicitadas à Diretoria de Administração e Finanças - DIRAF, em tempo hábil, para a adoção dos procedimentos necessários, com vista ao estrito cumprimento da execução do contrato.

Art. 4º Revogam-se as disposições em contrário.

Art. 5º Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação dos contratos e terá vigência até o seu vencimento e de sua garantia quando houver.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Belém-PA, 07 de Janeiro de 2022.

Rafaela Barata Chaves

Presidente - IMETROPARÁ

Protocolo: 751193

JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DO PARÁ

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 007/2022 de 14/01/2022.

Art. 1º EXONERAR o servidor RODRIGO GALVÃO DA SILVA, matrícula nº 5918612/2 - GEP. DAS 011.3 - COORDENADOR REGIONAL, a partir de 03/01/2022, conforme processo nº 2021/1488723. CILENE MOREIRA SABINO DE OLIVEIRA - Presidente.

Protocolo: 751199

NÚCLEO DE GERENCIAMENTO DO PROGRAMA DE MICROCRÉDITO CREDCIDADÃO

FÉRIAS

PORTARIA Nº 157/2021 DE 23 DE DEZEMBRO DE 2021

O Diretor-Geral do Núcleo de Gerenciamento do Programa de Microcrédito CREDCIDADÃO, no uso de suas atribuições legais, conferidas no art. 3º da Lei nº 7.774 de 23/12/2013 e de acordo com o Decreto publicado no DOE nº 33599 de 17 de Abril de 2018.

RESOLVE:

I-Art. 1º - CONCEDER férias regulamentares ao Diretor geral, conforme quadro abaixo:

Matrícula	Nome	Período Aquisitivo	Gozo
57199036/2	TERCIO JUNIOR SOUSA NOGUEIRA	01/02/2021 A 31/01/2022	01/02/2022 A 02/03/2022

II- Dê ciência, registre-se, publique-se e cumpra-se.

Tercio Junior Souza Nogueira

Diretor-Geral

NGPM-CREDCIDADÃO

Protocolo: 746838