

mentos para desenvolvimento da avaliação pelos gestores.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.
FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVA DO PARÁ-FASEPA
LUIZ CELSO DA SILVA
Presidente da FASEPA

ANEXO I		
METAS - 1º CICLO - 16.01.2022 a 15.05.2022 - SEDE ADMINISTRATIVA		
SETORES	METAS	PONTOS
PRESIDÊNCIA	1 - Fortalecer e Promover Parcerias para a Socioeducação;	35
	2 - Articular Palestra/Oficinas de Qualificação para os Servidores;	35
GABINETE DA PRESIDÊNCIA	1 - Acompanhamento de prazos de processos e solicitações (controle diário através de planilha do Excel);	35
	2 - Resposta imediata de e-mail recebido no correio eletrônico do Gabinete;	35
ASSESSORIA DA PRESIDÊNCIA	1 - Contribuir com a elaboração do Plano Estadual de acompanhamento e apoio a adolescentes e jovens em pós-comprimento de medida;	20
	2 - Acompanhar e Contribuir para formalização de novas parcerias;	20
	3-Relatório de todas as Ações Cíveis Públicas (ACP) correspondentes ao Quadrimestre para acompanhamento;	30
PROJUR	1 - Elaboração de Notas de Conferência para os processos de Auxílio Funeral, Pecúnia e Verbas Rescisórias;	70
PROTOCOLO	1 - Realização de capacitação dos novos servidores para realização de acesso ao PAE(Processo Administrativo Eletrônico) na região metropolitana de Belém;	35
	2 - Levantamento de documentos recebidos e cadastrados via sistema Processo Administrativo Eletrônico (PAE) no setor de Protocolo no quadrimestre;	35
	1 - Conclusão de 10 (dez) Processos Administrativos Disciplinares no período do quadrimestre;	40
ASPAD	2 - Análise prévia de 10 (dez) processos que estão aguardando instauração no período do quadrimestre;	15
	3 - Digitalização de 10 (dez) processos que estão aguardando instauração no período do quadrimestre;	15
ASCOM	1 - Continuação da "Oficina de Conceitos Básicos de Comunicação na Socioeducação" com servidores das Unidades de Atendimento Socioeducativo da Fasepa;	40
	2 - Criação da Arte e diagramação do Relatório de Gestão da Presidência referente ao ano de 2021;	30
CCI	1-Emitir relatório mensal das atividades do setor;	20
	2-Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	20
	3-Coordenar a elaboração da prestação de contas do exercício de 2021 a AGE/TCE e remeter o parecer da unidade de controle interno a AGE/TCE;	30
CPL	1-Emitir relatório mensal das atividades do setor;	20
	2-Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	20
	3-Elaborar relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2021 a AGE/TCE;	30
DAF	1- Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	20
	2- Remeter à Presidência relatório mensal consolidado de ações executadas pela Diretoria Administrativa e Financeira e setores vinculados;	20
	3- Elaborar relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2021 a AGE/TCE;	30
GERAD -SETORES VINCULADOS - GALMOX/GECON/ GPAT/GMAP/GZET/GINFO/ GSERV/GEREM	1-Emitir relatório mensal das atividades do setor;	20
	2-Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	20
	3-Elaborar relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2021 a AGE/TCE;	30
SETOR DE DIÁRIAS/PASSAGENS	1-Emitir relatório mensal das atividades do setor;	20
	2-Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	20
	3-Realizar encontro formativo junto as UAES sobre os encaminhamentos de diárias e passagens;	30
GERÊNCIA DE PLANEJAMENTO ORÇAMENTÁRIO(NUPLAN)	1-Emitir relatório mensal das atividades do setor;	20
	2-Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	20
	3-Elaborar relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2021 a AGE/TCE;	30
GEFIN - SETORES VINCULADOS - GEF/GEQ/GPC	1-Emitir relatório mensal das atividades do setor;	20
	2-Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	20
	3-Elaborar relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2021 a AGE/TCE;	30
GRH - SETORES VINCULADOS - GPAG e GEMPES	1-Emitir relatório mensal das atividades do setor;	20
	2-Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	20
	3-Elaborar relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2021 a AGE/TCE;	30
NGP	1-Emitir relatório mensal das atividades do setor;	20
	2-Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	20
	3-Realizar 03 (três) eventos de formações continuadas para servidores;	30
DIRETORIA DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO(DAS/CREAM/ CASE/NPR)	1-Realização de 02 (duas) Oficinas para Capacitação e Elaboração do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo na região do Baixo Amazonas, nos municípios de Curuá e Monte Alegre, com participação dos atores do Sistema de Garantia de Direitos;	10
	2-Realização de 02 (duas) Oficina para Capacitação a Elaboração do Plano Municipal de Atendimento Socioeducativo na região do Tapajós, nos municípios de Novo progresso e Rurópolis, com a participação dos atores do Sistema de Garantia de Direitos;	10
	3-Promover Oficinas de Comunicação Não Violenta nas UAES: CAS I, CAS II, UAASE II e Santarém;	10
	4-Elaborar e Apresentar junto ao Eixo Esporte, Cultura e Lazer, o Projeto de Cultura de Paz "Futebol Callejero na Socioeducação";	10
	5-Realizar levantamento (in loco) sobre a execução de Práticas Restaurativas nas UAES da região Guajará;	10
	6-Oficina com o tema: "Atuação do Pedagogo dentro do contexto socioeducativo, com ênfase na elaboração de Relatório e PIA;	10
	7-Realizar 02 (duas) Rodas de Conversa sobre atribuições do Coordenador Técnico;	10

NÚCLEO DE PLANEJAMENTO E PROJETOS/NPP	1-Emitir relatório sobre as dificuldades e avanços relativos ao exercício 2021;	15
	2-Emitir relatório mensal situacional/diagnóstico;	15
	3-Elaborar relatórios integrantes da prestação de contas do exercício de 2021 a AGE/TCE;	15
	4-Realizar encontros formativos presenciais junto às UAES da FASEPA sobre o banco ON LINE dos socioeducandos;	15
	5-Aplicar o teste do instrumental do monitoramento e avaliação na Uase Benevides, utilizando o BD online e outros meios de coleta de dados, gerando ao final de cada mês um diagnóstico. E emitido um relatório geral com detalhamento das ações desenvolvidas;	10

Belém, 14 de janeiro de 2022.

ANEXO II		
METAS DAS UNIDADES ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO - 1º CICLO - 16/01/2022 a 15/05/2022		
UAES	METAS	PONTOS
APOENA	1-Assegurar a realização de 02 (dois) Encontros utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas;	20
	2-Assegurar a realização de 02 (dois) Encontros Formativos com servidores, com temáticas pertinentes ao trabalho socioeducativo, sendo ambas com a metodologia do Projeto Maleta Futura Juventude;	25
	3-Ampliar e diversificar a execução e acompanhamento das oficinas socioeducativas e projetos de musicalização e esporte e ambiental;	25
ANANINDEUA	1-Realizar Encontros mensais com os socioeducandos utilizando as temáticas do projeto Maleta da Juventude;	30
	2-Realizar 02 (dois) Encontros com as famílias com a participação dos socioeducandos, visando o fortalecimento de vínculos familiares;	20
	3-Realizar formação continuada com os Servidores, com relação aos 05 (cinco) eixos estruturantes do SINASE.	20
BENEVIDES	1-Desenvolver as ações na UAASE, conforme Plano de Ação de 2022.	35
	2-Promover atividades com os servidores sobre SINASE, Súmula Vinculante 11 e Direitos Humanos.	35
CAS-ICOARACI	1-Assegurar a realização de 03 (tres) eventos utilizando as Práticas Restaurativas, sendo 01 (uma) para os socioeducandos, 01 (uma) com os familiares e 01 (uma) com servidores;	20
	2-Promover na Unidade o projeto "Orientação e Enfrentamento ao uso de Drogas", buscando parcerias para realizar palestras, oficinas, visitas e discussões com entidades que realizam trabalhos sobre o tema;	30
	3-Promover encontro com as Famílias, para o fortalecimento do vínculo afetivo e familiar.	20
CASF	1-Garantir no mínimo 01 (um) trabalho de Grupo semanalmente com as socioeducandas, abrangendo mensalmente as principais áreas de desenvolvimento das Mesmas (pedagógico, social e psicológico);	25
	2-Inserir e Acompanhar 100% das socioeducandas em atividades de qualificação (cursos/projetos EAD), observando o protocolo de segurança de enfrentamento à COVID-19.	25
	3-Garantir participação e interação dos servidores de todas as categorias em atividades pedagógicas, conforme plano de ação mensal da unidade (Elaboração e Execução do plano de Ação Mensal).	20
CEPIP	1-Realizar no mínimo 02 (duas) Rodas de Conversa com Servidores, objetivando o fortalecimento do atendimento socioeducativo;	35
	2-Realizar no mínimo 02 (dois) Encontros com as famílias das adolescentes, visando o fortalecimento dos vínculos familiares.	35
CESEF	1-Realizar 01 (um) Encontro com as Famílias;	20
	2-Inserir 100% das adolescentes em cursos presencial/ online	25
	3-Realizar 01 (um) Encontro com a comunidade socioeducativa, utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas.	25
CESEM	1-Realizar mensalmente oficina com temática sobre saúde física e mental a 100% dos adolescentes;	30
	2-Garantir que 100% da Monitoria realize atividades pedagógicas com os socioeducandos, mensalmente por plantão;	20
	3-Realizar Círculo de Diálogo com familiares, socioeducandos e servidores utilizando a metodologia das Práticas restaurativas.	20
CSEBA	1-Garantir a participação de 60% dos socioeducandos nos cursos em EAD e oficinas socioeducativas;	30
	2-Assegurar a realização de 03 (três) Eventos voltados para o aprimoramento dos servidores no atendimento socioeducativo;	20
CIM	3-Promover Projetos socioeducativos com temáticas diversificadas, envolvendo a participação de 60% dos servidores no cumprimento da agenda pedagógica.	20
	1-Organizar Curso de capacitação sobre procedimentos de segurança na socioeducação para os novos servidores;	35
	2-Realizar Encontro com as famílias, culminando com almoço;	35
CIAM	1-Roda de conversa com as famílias e representantes das Instituições: CREAS, CREAS e Conselho Tutelar e Juizado;	30
	2-Garantir atividades (extra classe) diárias à todos os socioeducandos;	20
	3-Realizar 02 (duas) atividades culturais (extra muro) a socioeducandos da fase conclusiva, conforme avaliação.	20
CIAM MARABÁ	1-Realizar 01 (um) Encontro de Qualificação do Atendimento Socioeducativo para os novos servidores que adentraram no último PSS;	20
	2-Realizar 01 (um) Encontro com a temática de Relacionamento Interpessoal para os Servidores;	15
	3-Realizar no mínimo 01 (uma) Reunião com as famílias, visando o fortalecimento dos vínculos afetivos e familiar.	20
	4-Garantir a participação de 50% dos socioeducandos nos cursos em EAD e oficinas socioeducativas;	15
CIAM SIDERAL	1-Realizar atividades (roda de conversa temática, palestra, filme, lanche/almoço com as famílias), que promovam o fortalecimento da convivência familiar entre adolescente e familiares;	25
	2-Realizar Encontros que envolvam as diversas categorias, vislumbrando a qualidade de vida do Servidor e das Relações Interpessoais.	25
	3-Realizar atividades que promovam a saúde preventiva dos adolescentes custodiados.	20
CAS II - NOVA-SEMLIBERDADE	1-Garantir a inserção no mínimo de 75% de socioeducandos em cursos profissionalizantes (presencial ou EAD);	35
	2-Realizar no mínimo uma atividade de grupo com os socioeducandos, utilizando a metodologia das Práticas Restaurativas.	35