

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal no 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

R E S O L V E:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: MAGISTRAL CONSTRUÇÕES E SERVIÇOS EIRELI ME.
II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela PORTARIA Nº 119/2017 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 33.319 de 21/02/2017.
III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias, contados a partir da data da Publicação Oficial.
DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Em, 12 de janeiro 2022.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 753159

PORTARIA Nº 095/2022 - GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO o período de férias da servidora ADRIANA CARLA SANTOS PAIXAO que seriam gozados no período de 03/ 01/2022 a 01/02/2022, referente ao aquisitivo de 05/09/2020 a 04/09/2021.

RESOLVE:

REMOVER, o período de férias da servidora ADRIANA CARLA SANTOS PAIXAO, Técnico de Enfermagem, matrícula nº 5915874/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola,
Belém, 17 de janeiro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 753156

PORTARIA Nº 058/2022 – DAF/HOL.

O DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS, DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 27/07/2020, publicado no DOE nº 4.294 de 28/07/2020.

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2021/1477073 de 27/12/2021.

RESOLVE:

MOVER, a partir de 01/01/2022, por necessidade de serviço, os servidores abaixo relacionados pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

NOME	MATRICULA	CARGO	DE	PARA
ANGELA CORREA DA SILVA	5908748/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	CENTRO DE SUPORTE DE ENFERMAGEM (CENTRO DE RADIOTERAPIA)	CENTRO DE SUPORTE DE ENFERMAGEM (UAI - NIR)
JULIANE SERRAO BITENCOURT	5904923/1	TEC. DE ENFERMAGEM	CENTRO DE SUPORTE DE ENFERMAGEM (RHC)	CENTRO DE SUPORTE DE ENFERMAGEM (GINECOLOGIA ONCOLOGICA)
MARIA DO SOCORRO DO NASCIMENTO COSTA	54181313/1	AUX. OPERACIONAL	CENTRO DE SUPORTE DE ENFERMAGEM (UAI)	CENTRO DE SUPORTE DE ENFERMAGEM (AMBULATÓRIO)
RICARDO WAGNER DE LIMA	57196110/1	AUX. OPERACIONAL (MACA)	CENTRO DE SUPORTE DE ENFERMAGEM (AMBULATORIO)	CENTRO DE SUPORTE DE ENFERMAGEM

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 14 de janeiro 2022.

Fernando Nilson Velasco Junior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

Ciente:

Protocolo: 753112

PORTARIA Nº 081/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO o gozo de férias no período de 22/12/2021 a 20/01/2022, da servidora ANA EMÍLIA MENDES TEIXEIRA MAGNO, Comissionado (Médico), matrícula nº 5423759/4, Superintendente do Instituto de Oncologia – SIO.
CONSIDERANDO os termos contidos nos processos nº 2021/1459190 de 21/12/2021.

R E S O L V E:

DESIGNAR, a servidora ELISABEL LAVAREDA DO NASCIMENTO, Enfermeiro, matrícula nº 5088461/2, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL para responder pela Superintendência do Instituto de Oncologia – SIO, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 12 de janeiro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 753113

PORTARIA Nº 075/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO o gozo de férias no período de 15/12/2021 a 13/01/2022, da servidora BRENA HABIB SANTANA PAREDES, Fonoaudiólogo, matrícula nº 5915699/1, Chefe da Divisão de Fonoaudiologia.

CONSIDERANDO os termos contidos nos processos nº 2021/1423323 de 13/12/2021.

R E S O L V E:

DESIGNAR, a servidora DANIELLI RODRIGUES DA SILVA PINHO, Fonoaudiólogo, matrícula nº 57190990/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL para responder pela Chefia da Divisão de Fonoaudiologia., em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 17 de janeiro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 753114

PORTARIA Nº 080/2022 – GAB/DG/HOL

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO o disposto do art. 72, inciso III, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2021/1378818;

R E S O L V E:

I – Autorizar o afastamento da servidora ROSIANA DE NAZARE SAMPAIO SOUSA, ocupante da Função Técnico em Administração e Finanças (Administração), matrícula nº 57230616/1, a contar de 23/11/2021, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de ROSA MARIA DE SAMPAIO PINTO (Irmã) sem prejuízo de sua remuneração.

II – Esta portaria entra em vigor da data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a data de 23/11/2021.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Hospital Ophir Loyola,

Belém, 21 de dezembro de 2021.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 753115

PORTARIA Nº 092/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO o gozo de férias no período de 06/12/2021 a 04/01/2022, da servidora DALMIRA MONTEIRO PONTES SIMOR, Assistente Social, matrícula nº 5104378/2, Chefe da Divisão de Serviço Social.

CONSIDERANDO os termos contidos nos processos nº 2021/1365015 de 30/11/2021.

R E S O L V E:

DESIGNAR, a servidora RAQUEL DA SILVA AMORIM, Assistente Social, matrícula nº 5908794/1, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL para responder pela Chefia da Divisão de Serviço Social, em razão da ausência do seu titular.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 10 de janeiro de 2022.

IVETE GADELHA VAZ
Diretora Geral do HOL

Protocolo: 753126

PORTARIA Nº 076/2022-GAB/HOL

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021 e tendo em vista o disposto no art. 199 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA);

CONSIDERANDO os termos contido no Processo nº 2021/1300381 de 16/11/2021.

CONSIDERANDO os preceitos do art. 87 da Lei Federal no 8.666/93 e art. 5º, inciso IV da Constituição Federal de 1988.

R E S O L V E:

I – Instaurar Processo Administrativo para apuração de possível responsabilidade, imputada à empresa: MRX COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI.

II – O processo será conduzido pela Comissão de Processo Administrativo – COPAD/HOL, designada pela PORTARIA Nº 119/2017 publicação no Diário Oficial do Estado do Pará de nº 33.319 de 21/02/2017.

III – O prazo para conclusão dos trabalhos é de 45 (quarenta e cinco) dias,