PORTARIA Nº 196 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022/DGTES/SESPA.

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e CONSIDERANDO o que dispõe os artigos 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo nº 2022/154165;

RESOLVE:

INTERROMPER, por necessidade de serviço a contar de 04.02.2022, o período de gozo das férias da servidora MARIA SOLANGE COUTINHO VALOIS, Identidade Funcional nº 5176441/1, ocupante do cargo de Datilógrafo, lotada na Seção de Transportes, concedidas através da Portaria Coletiva nº 1.606/12.01.2022, publicada no DOE nº 34.828/13.01.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 10.02.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 759461

PORTARIA Nº 199 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022/DGTES/SESPA

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 74 a 76, da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994; CONSIDERANDO o processo 2020/683683;

RESOLVE:

AUTORIZAR o gozo de 23 (vinte e três) dias de férias regulamentares, a servidora IRACILDA PANTOJA DA SILVA, matrícula nº 104159/1, lotada na Divisão de Direitos e Vantagens, no período de 03.03.2022 a 25.03.2022, referente ao período aquisitivo de 01 de março de 2019 a 29 de fevereiro de 2020, interrompidas através da Portaria nº1.118/08.09.2020, publicada no DOE nº 34.338/09.09.2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 10.02.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 759767

ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**ERRATA DE FÉRIAS**

Retifica-se a Portaria Coletiva nº. 1.606/12.01.2022, publicada no DOE Nº. 34.828/13.01.2022, referente a servidora LILIAN CRISTINA LAURENTINO DA SILVA, matrícula 54194053/1, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS. Onde se lê: PERÍODO DE GOZO: 01.02.2022 A 02.03.2022.

Leia-se: PERÍODO DE GOZO: 01.02.2022 A 14.02.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 10.02.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 759672

OUTRAS MATÉRIAS**PORTARIA Nº 200 DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022 - DGTES/SESPA**

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e considerando o disposto do art. 72, inciso II, da Lei nº. 5810, de 24 de janeiro de 1994 e ainda o processo de nº 2022/167307.

RESOLVE:

Autorizar o afastamento da servidora MARIA LUCIA CARDOSO DA SILVA, ocupante do cargo de Agente de Portaria, Id. Funcional nº 57198233/1, lotada na Unidade de Referência Especializada - Materno Infantil, a contar de 03/02/2022, por um período de 08 (oito) dias, decorrente do falecimento de sua genitora.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 10/02/2022.

Kelly de Cássia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 759781

COMISSÃO INTERGESTORES BIPARTITE - CIB/PA**Resolução Nº 14, de 02 de fevereiro de 2022.**

A Comissão Intergestores Bipartite do Sistema Único de Saúde do Pará - CIB-SUS-PA, no uso de suas atribuições legais e,

- Considerando que o credenciamento das equipes e serviços da Atenção Primária à Saúde (APS) encontra-se regulamentado no tópico "6 - Do financiamento das Ações de Atenção Básica", no item "III - Do credenciamento", do Anexo 1 do Anexo XXII da Portaria de Consolidação GM/MS nº 2, de 28 de setembro de 2017, que trata da "Política Nacional de Atenção Básica - Operacionalização".

- Considerando a PORTARIA Nº 1.710, de 8 de julho de 2019 que institui o fluxo de credenciamento desburocratizado para serviços e equipes de saúde no âmbito da Secretaria de Atenção Primária à Saúde.

- Considerando a necessidade de estabelecer um fluxo preferencial de credenciamento de UBS Fluvial e eSFR (Equipe de Saúde da Família Ribeirinha) do Estado do Pará, como forma de reduzir entraves ao referido credenciamento.

- Considerando deliberação consensual da Comissão Intergestores Bipartite - CIB/PA, em Reunião Ordinária de 20 de janeiro de 2022.

Resolve:

Art. 1º - Pactuar a Nota TÉCNICA Nº /012021/SESPA/DPAIS/DASE/CESAF (anexa) que orienta a organização do fluxo preferencial de credenciamento de Unidades Básicas de Saúde Fluvial (UBS FLUVIAL) e Estratégia Saúde da Família Ribeirinha (ESFR) no estado do Pará.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Belém, 02 de fevereiro de 2022.

Rômulo Rodovalho Gomes.
Secretário de Estado de Saúde Pública.
Presidente da CIB/SUS/PA.

Charles Cezar Tocantins de Souza.
Presidente do COSEMS/PA.

NOTA TÉCNICA Nº 01/2021/SESPA/DPAIS/DASE/CESAF

ASSUNTO:

Organização do fluxo preferencial de credenciamento de Unidades Básicas de Saúde Fluvial (UBS FLUVIAL) e Estratégia Saúde da Família Ribeirinha (ESFR) no estado do Pará.

1. ANÁLISE

o Considerando o credenciamento das equipes e serviços da Atenção Primária à Saúde (APS) encontra-se regulamentado no tópico "6 - DO FINANCIAMENTO DAS AÇÕES DE ATENÇÃO BÁSICA", no item "III - Do credenciamento", do Anexo 1 do Anexo XXII da Portaria de Consolidação GM/MS nº 2, de 28 de setembro de 2017, que trata da "Política Nacional de Atenção Básica - Operacionalização".

o Considerando a PORTARIA Nº 1.710, DE 8 DE JULHO DE 2019 que institui o fluxo de credenciamento desburocratizado para serviços e equipes de saúde no âmbito da Secretaria de Atenção Primária à Saúde.

o Diante das barreiras físicas, logísticas e comunicacionais presentes no estado do Pará envolvidas no atual processo de credenciamento de UBS FLUVIAL e eSFR, esta nota técnica visa reduzir entraves por meio do suporte técnico-operacional da SESPA, que dará apoio e fomento na ampliação da atenção primária dos municípios.

o A partir da análise situacional do credenciamento de serviços e equipe do estado do Pará e do que foi estabelecido pela Nota Técnica nº 715/2021-CGFAP/DESF/SAPS/MS, deliberou-se instituir um fluxo preferencial de credenciamento de UBS FLUVIAL e eSFR do estado do Pará.

2. DO FLUXO PARA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO

- No tocante ao fluxo preferencial para solicitação de credenciamento

- Os municípios são responsáveis pela inclusão da intenção de credenciamento das equipes nos instrumentos de gestão, no Plano Municipal de Saúde ou Distrital de Saúde e a Programação Anual de Saúde.

- O município deve registrar em ata da reunião do Conselho Municipal de Saúde (CMS), a intenção de credenciamento da UBS Fluvial e/ou ESF Ribeirinha .

- O município deve realizar a construção do projeto de solicitação de credenciamento com base nos tópicos descritos abaixo:

Território	População coberta. Mapeamento das áreas.
Composição de equipe	Categoria profissional e carga horária dos membros que irão compor a equipe. Tipo de equipe.
Infraestrutura da UBS	Características da estrutura física. Ambientes e equipamentos de apoio disponíveis na UBS de acordo com o tipo de equipe.
Rede de Atenção à Saúde	Serviços disponíveis no município ou a necessidade de encaminhar para outro município, para garantia da referência e, contrarreferência e cuidado em outros pontos de atenção, incluindo apoio diagnóstico laboratorial e de imagem, além da forma de dispensação de medicamentos (se na própria unidade ou em outro estabelecimento).
Ações desenvolvidas	Descrição das principais ações a serem desenvolvidas pela(s) equipe(s) no âmbito da Atenção Primária à Saúde, especialmente nas áreas prioritárias definidas no âmbito nacional e suas especificidades regionais.
Gestão de Processo de Trabalho das Equipes	Descrição do processo de gerenciamento e apoio ao trabalho das equipes, educação permanente, monitoramento e avaliação, planejamento por parte da gestão local.
Monitoramento e avaliação	Descrição dos instrumentos utilizados no processo de monitoramento e avaliação.
Anexar cópia da Ata do Conselho Municipal de Saúde	

Fonte: Nota Técnica nº 715/2021- CGFAP/DESF/SAPS/MS

• - Com o projeto desenvolvido, o município deverá encaminhar para o Centro Regional de Saúde (CRS) responsável. Cabe ao CRS, ser a primeira instância de análise técnica do projeto, verificando a possibilidade de correção.

• - O Centro Regional de Saúde deverá realizar uma visita técnica no estabelecimento (UBS Fluvial ou UBS Ribeirinha), para avaliar a estrutura física e mapeamento de área da nova equipe que será implantada. A partir daí emitir um relatório conclusivo.