- - Após, o município deve encaminhar o pleito para a Comissão Intergestores Regional (CIR). A CIR deverá emitir uma resolução de homologação.
- - Com o projeto homologado pela Comissão Intergestores Regional, é papel do Centro Regional o encaminhamento do projeto com os documentos anexos para a Coordenação Estadual Saúde da Família (CESAF) da Secretaria de Estado de Saúde Pública (SESPA), via Processo Administrativo Eletrônico (PAE).

VIII- A partir desse momento, é papel da SESP/PAE encaminhar o pleito para a Comissão Intergestores Bipartite (CIB). A CIB deve emitir uma resolução de homologação (Anexo III - NOTA TÉCNICA Nº 715/2021-CGFAP/DESF/SAPS/MS).

IX - Após a emissão da resolução de homologação pela CIB, a Coordenação Estadual de Saúde da Família deve compilar os documentos afins e protocolar via correio eletrônico (protocolo@saude.gov.br) do Ministério da Saúde (MS).

1. O número do protocolo gerado via Sistema Eletrônico de Informações (SEI/MS), será encaminhado para os Centros Regionais de Saúde e Município interessado para acompanhamento da solicitação de credenciamento.

- Para envio à SESP/PAE, o município e o Centro Regional de Saúde devem compilar os seguintes documentos:

1. Quanto às Unidades Básicas de Saúde Fluviais - UBSF e seus componentes extras

- Projeto de implantação da UBSF com plano de navegação e fotos da embarcação (no caso de UBSF com consultório odontológico, constar as fotos específicas do consultório odontológico e equipamentos);

- Cópia da Ata Municipal de Saúde e/ou resolução de homologação da CMS;

- Resolução de Homologação da CIR;

- Título de Inscrição de Embarcação, com o número, expedido pela autoridade marítima competente (Capitania dos Portos) com data de validade vigente;

- Certificado de Segurança da Navegação, em consonância com as Normas da Autoridade Marítima para Embarcações Empregadas na Navegação Interior (NORMAM02) com data de validade vigente;

- Atestado de conclusão da obra inserido no Sistema de Monitoramento de Obras (SISMOB); e

- Solicitação de credenciamento da UBSF devidamente preenchido e assinado pelo gestor municipal ou distrital com identificação do nome e cargo (Anexo I - NOTA TÉCNICA Nº 715/2021-CGFAP/DESF/SAPS/MS).

2. Quanto às Equipes de Saúde da Família Ribeirinha - eSFR e seus componentes extras

- - Projeto de implantação da eSFR;

• - Cópia da Ata Municipal de Saúde e/ou resolução de homologação da CMS e/ou resolução de homologação da CMS

e/ou resolução de homologação da CMS e/ou resolução de homologação da CMS e/ou resolução de homologação da CMS e/ou resolução de homologação da CMS e/ou resolução de homologação da CMS;

- - Resolução de Homologação da CIR; e

• - Ofício de solicitação de credenciamento da eSFR devidamente preenchido e assinado pelo gestor municipal ou distrital com identificação do nome e cargo (Anexo II - NOTA TÉCNICA Nº 715/2021-CGFAP/DESF/SAPS/MS). Após recebimento da documentação, o Ministério da Saúde deve:

1. Realizar a análise do pleito de acordo com as documentações necessárias, conforme critérios técnicos e normativos;

2. Publicar a portaria de credenciamento das solicitações deferidas, condicionada a disponibilidade orçamentária; e

- Informar em relatório público na plataforma on-line e-Gestor AB a situação das solicitações de credenciamento.

Cabe ao Ministério da Saúde realizar a análise do pleito de acordo com o que está descrito na Portaria GM/MS Nº 1.037, de 21 de Maio de 2021, que dispõe sobre os critérios técnicos para a definição da ordem de prioridade da análise de solicitações de credenciamento de equipes, serviços e adesão aos programas de Atenção Primária à Saúde.

1. DO PRAZO PARA CADASTRAMENTO DAS EQUIPES E SERVIÇOS CREDENCIADOS NO SCNES (Nota Técnica nº 715/2021- CGFAP/DESF/SAPS/MS)

- - Após publicação de portaria de credenciamento no Diário Oficial da União (DOU), a gestão municipal deverá cadastrá-los no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (SCNES), observando os critérios exigidos para homologação dos códigos Identificador Nacional de Equipes - INE e Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde CNES, num prazo máximo de 6 (seis) competências consecutivas, a contar da data de publicação da referida portaria, de acordo com o quadro abaixo:

DATA DE PUBLICAÇÃO DA PORTARIA DE CREDENCIAMENTO	PRAZO MÁXIMO PARA CADASTRO (COMPETÊNCIA CNES)
De 01 a 31 de Janeiro	Julho
De 01 a 28/29 de Fevereiro	Agosto
De 01 a 31 de Março	Setembro
De 01 a 30 de Abril	Outubro
De 01 a 31 de Maio	Novembro
De 01 a 30 de Junho	Dezembro
De 01 a 31 de Julho	Janeiro
De 01 a 31 de Agosto	Fevereiro
De 01 a 30 de Setembro	Março

De 01 a 31 de Outubro	Abril
De 01 a 30 de Novembro	Maião
De 01 a 31 de Dezembro	Junho

Fonte: Nota Técnica nº 715/2021- CGFAP/DESF/SAPS/MS

- - Caso esse prazo não seja cumprido, haverá o descredenciamento das equipes ou serviços, conforme disposto no § 1º do art. 3º da Portaria de Consolidação SAPS/MS nº 1, de 2 de junho de 2021

- - Para recebimento dos incentivos financeiros correspondentes às equipes e aos serviços que atuam na Atenção Primária à Saúde, efetivamente credenciados em portaria e cadastrados no SCNES, os municípios e Distrito Federal deverão alimentar os dados no Sistema de Informação da Atenção Primária à Saúde vigente, comprovando obrigatoriamente o início e a execução das atividades

1. CONCLUSÃO

I – A Coordenação Estadual de Saúde da Família da Secretaria de Saúde Pública do Pará (CESAF/SESPA) coloca-se à disposição para mais esclarecimentos, por meio do telefone (91) 4006-4212 e pelo e-mail: saudepara@yahoo.com.br

ANEXO I - NOTA TÉCNICA Nº 715/2021-CGFAP/DESF/SAPS/MS MODELO DE OFÍCIO PARA SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO VIA DOCUMENTO FÍSICO

Unidade Básica de Saúde Fluvial (UBSF)

EM PAPEL TIMBRADO DO MUNICÍPIO, ASSINADO PELO SECRETÁRIO MUNICIPAL

Ofício nº (número/ano)

Ao

Departamento de Saúde da Família – DESF Secretaria de Atenção Primária à Saúde – SAPS Ministério da Saúde – MS

Espanada dos Ministérios, Bloco G, Edifício Sede CEP: 70.058-900 – Brasília/DF Cidade – UF, (dia) de (mês) de (ano)

Assunto: Credenciamento de Equipes e Serviços da Atenção Primária Prezada (a) Diretor (a) do Departamento de Saúde da Família (DESF/SAPS/MS), Solicito o credenciamento de equipes e serviços da Atenção Primária à Saúde, conforme quantitativo apresentado no quadro abaixo.

Declaro também que as diretrizes, metas, objetivos e ações relacionados à qualificação e/ou aumento de cobertura de equipes e serviços de saúde foram inseridos no (Plano Municipal ou Distrital de Saúde ou Programação Anual de Saúde), os quais foram pactuados e aprovados pelo Conselho Municipal ou Distrital de Saúde.

Em atendimento ao previsto no Anexo 1 do Anexo XXII da Portaria de Consolidação GM/MS nº 2 de setembro de 2017 que trata da "Política Nacional de Atenção Básica- Operacionalização", encaminho cópia dos seguintes documentos:

- Projeto de implantação da UBSF com planos e fotos da embarcação;
- Título de Inscrição de Embarcação, com o número, expedido pela autoridade marítima competente com data de validade vigente;
- Certificado de Segurança da Navegação, em consonância com as Normas da Autoridade Marítima para Embarcações Empregadas na Navegação Interior com data de validade vigente;
- Atestado de conclusão da obra inserido no Sistema de Monitoramento de Obras (SISMOB) e
- Resolução com a aprovação da Comissão Intergestores

Solicitação de credenciamento:

UBSF	Quantidade	Código do CNES
Credenciamento de uma nova UBS		
Adequação ao novo arranjo organizacional (PORTARIA Nº 837/2014)		
Componentes Extras:		
Unidade de Apoio		

Embarcação		
Microscopista		
Agente Comunitário de Saúde		
Auxiliar ou Técnico de Enfermagem		
Auxiliar ou Técnico de Saúde Bucal		
Profissional de nível superior		

* Informar apenas o quantitativo de serviços solicitados com algarismos arábicos. Atenção: Não utilizar algarismos romanos.

(Assinaturas do Gestor)

Nome do gestor

Cargo do Gestor