

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2022, PROCESSO Nº 2021/1368172 publicado no Diário Oficial Nº 34.855 de 04 de Fevereiro de 2022 , pág. 9, Protocolo: 757066

ONDE SE LÊ:

- Funcional Programática: 14.122.1500.8817 – (Atendimento Integrado de Crianças, Adolescente e Mulheres em Situação de Violência)
- Elemento de Despesa: 3390-30.20 – (Material de consumo/material de cama, mesa e banho)
- Fonte de Recursos: 0101 – (Recursos do Tesouro)
- Ação: 229896
- PI: 20DEF318805

LEIA-SE:

- Funcional Programática: 14.122.1500.8817 – (Atendimento Integrado de Crianças, Adolescente e Mulheres em Situação de Violência)
- Elemento de Despesa: 3390-32.05 – (Material p/ Dist. Gratuita/Mercadorias para doação)
- Fonte de Recursos: 0101 – (Recursos do Tesouro)
- Ação: 229896
- PI: 20DEF318805

GABINETE DO PRESIDENTE, 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS

Presidente da Fundação ParáPaz

Protocolo: 759978

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR

PORTARIA COLETIVA Nº 0028-GS/SEPLAD, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006; **RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, os servidores abaixo discriminados:

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A contar	Processo
Rosiana Lucia dos Anjos Cardoso	57200242/1	Monitor	FASEPA	17/12/2021	2021/1451116
Jamila de Cássia da Silva Cunha	5952407/1	Técnico em Enfermagem	SEAP	27/01/2022	2022/99328
Carlos Frederico Correa Rodrigues	57195823/2	Técnico em Gestão Penitenciária	SEAP	03/01/2022	2022/116767
Bruno Caesar Oliveira Araújo	5952330/1	Técnico em Gestão Penitenciária	SEAP	01/02/2022	2022/122700
Ellen Christinne Lima dos Santos	57190022/1	Professor Classe II	SEDUC	31/01/2022	2022/131547

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 de fevereiro de 2.022.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 759777

PORTARIA COLETIVA Nº 0029-GS/SEPLAD, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso da competência delegada através do Decreto Governamental nº. 2.163 de 06 de abril de 2006, publicado no Diário Oficial nº 30.660 de 11/04/2006; **RESOLVE:**

Exonerar a pedido, de acordo com o art. 59 da Lei nº 5810 de 24/01/94, os servidores relacionados abaixo, resguardando o direito à recondução nas hipóteses do art. 57, inciso I, do citado diploma legal.

Nome	Mat.	Cargo	Lotação	A contar	Processo
Mateus Adolfo dos Santos da Silva	5940343/1	Investigador de Polícia	PCPA	19/01/2022	2022/68554
Ayamy da Costa Migiyama	57234932/1	Técnico em Gestão de Meio Ambiente	SEMAS	08/02/2022	2022/83254

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 de fevereiro de 2.022.

HANA SAMPAIO GHASSAN

Secretária de Estado de Planejamento e Administração.

Protocolo: 759782

LICENÇA PRÊMIO

PORTARIA Nº 0119/2022-DAF/SEPLAD, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2022/133703, **RESOLVE:**

CONCEDER à servidora MARIA JOSÉ SILVA ARAÚJO, Id. Funcional nº 3252990/1, ocupante do cargo de Técnico C, lotada na Coordenadoria

de Execução Orçamentária, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 16 de março de 2022 a 14 de abril de 2022, referente ao triênio 17/03/2010 a 16/03/2013 (1ª etapa).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 759469

PORTARIA Nº 0121/2022-DAF/SEPLAD, DE 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 98 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº 2022/167361, **RESOLVE:**

CONCEDER, ao servidor ADRI DOURADO BARBOSA, Id. Funcional nº. 5077974/1, ocupante do cargo de Motorista, lotado na Coordenadoria de Logística e Gestão, 30 (trinta) dias de Licença Prêmio, no período de 02 de março de 2022 a 31 de março de 2022, referente ao triênio de 20.03.2001 a 19.03.2004 (2ª etapa).

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 10 DE FEVEREIRO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 759947

LICENÇA PARA TRATAMENTO DE SAÚDE

PORTARIA Nº 0109/2022-DAF/SEPLAD, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2022/163147 e, ainda, o Atestado Médico 18/01/2022, **R E S O L V E:**

FORMALIZAR a concessão de 02 (dois) dias de Licença para Tratamento de Saúde à servidora NARCIZA VIANA DA GAMA, Id. Funcional nº. 3170047/1, ocupante do cargo de Secretário de Diretoria, lotada na Coordenadoria de Perícia Médica, no período de 18/01/2022 a 19/01/2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 759459

PORTARIA Nº 0115/2022-DAF/SEPLAD, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2022/164166 e, ainda, o Atestado Médico 27/01/2022, **R E S O L V E:**

FORMALIZAR a concessão de 07 (sete) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor DANILO ARAUJO DE OLIVEIRA, Id. Funcional nº. 54195289/2, ocupante do cargo de Assessor, lotado na Secretaria Adjunta de Recursos Especiais, no período de 27/01/2022 a 02/02/2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 759466

PORTARIA Nº 0113/2022-DAF/SEPLAD, DE 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2022/163845 e, ainda, o Atestado Médico 24/01/2022, **R E S O L V E:**

FORMALIZAR a concessão de 07 (sete) dias de Licença para Tratamento de Saúde ao servidor ELISON VICTOR SOUZA TAVARES, Id. Funcional nº. 57230272/3, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotado na Diretoria de Saúde Ocupacional do Servidor, no período de 24/01/2022 a 30/01/2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 09 DE FEVEREIRO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 759462