

**PORTARIA Nº 0053/2022, de 28/02/2022.**

Portaria Individual  
**Objetivo:** Conduzir; Viatura Oficial com Servidores para realizar supervisão nas ações do controle e Vigilância da s Leishmanioses  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira  
 Destino (s): Medicilândia e Uruará  
 Servidor: 0498865/ ADELIO OLIVEIRA DA SILVA (Motorista) / 4,5 diárias (completa) de 14/03/2022 a 18/03/2022  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 767441****PORTARIA Nº 0049/2022, de 28/02/2022**

Portaria Coletiva  
**Objetivo:** Realizar: Levantamento de Triatomíneo transmissor da doença de Chagas.  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira  
 Destino (s): Medicilândia. Km 130 Aldeia Tagagemmy/Aradô  
 Servidor: 0504272 / FRANCISCO GONÇALVES DOS SANTOS FILHO (GUARDA DE ENDEMIAS) / 7,5 diárias (completa) de 14/03/2022 a 21/03/2022  
 Servidor: 57206441/1 / ALMIRA PEREIRA DA SILVA (Agente de Controle de Endemias) / 7,5 diárias (completa) de 14/03/2022 a 21/03/2022  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 767451****PORTARIA Nº 0052/2022, de 28/02/2022 10:25:09**

Portaria Coletiva  
**Objetivo:** Realizar: Supervisão nas Ações do Controle e Vigilância das Leishmanioses.  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira  
 Destino (s): Brasil Novo e Vitória do Xingu  
 Servidor: 5909839/2 / MARTA REIS PAIVA REGINATTO (Enfermeira) / 4,5 diárias (completa) de 28/03/2022 a 01/04/2022  
 Servidor: 5153263/1 / ELIANE OLIVEIRA DOS SANTOS (Datilógrafo) / 4,5 diárias (completa) de 28/03/2022 a 01/04/2022  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 767455****PORTARIA Nº 0052/2022, de 28/02/2022 10:25:09**

Portaria Coletiva  
**Objetivo:** Realizar: Supervisão nas Ações do Controle e Vigilância das Leishmanioses.  
 Fundamento legal: Art.145 da lei 5.810 do RJU  
 Origem: Altamira  
 Destino (s): Brasil Novo e Vitória do Xingu  
 Servidor: 5909839/2 / MARTA REIS PAIVA REGINATTO (Enfermeira) / 4,5 diárias (completa) de 28/03/2022 a 01/04/2022  
 Servidor: 5153263/1 / ELIANE OLIVEIRA DOS SANTOS (Datilógrafo) / 4,5 diárias (completa) de 28/03/2022 a 01/04/2022  
 Ordenador de Despesa:  
 Waldecir Aranha Maia  
 Diretor do 10º CRS/SESPA

**Protocolo: 767456**

SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE  
 PÚBLICA - 12ª REGIONAL

**DESIGNAR SERVIDOR****PORTARIA Nº 084 de 04 de Março de 2022**

Nome: José Ivanaldo Sales da Silva.  
 Cargo: Agente de Saúde Pública.  
 Matrícula/Siape: 504825.  
 CPF: 146.608.142-20.  
 Período: 07 a 11.03.2022.  
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Xinguara e Água Azul do Norte.  
 Objetivo: Conduzir técnicos da Vigilância Sanitária.  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes -  
 Diretora do 12º CRS / SESPA - PORTARIA Nº 1700/23.11.2021.

**Protocolo: 767514****DIÁRIA****PORTARIA Nº 082 de 04 de Março de 2022.**

Nome: Marcilene Silva Alves  
 Cargo: Farmacêutica-Bioquímica  
 Matrícula/Siape: 5939876-1  
 CPF: 530.291.512-04  
 Período: 07 a 11.03.2022

Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia)  
 Origem: Conceição do Araguaia-Pa  
 Destino: Rio Maria,  
 Objetivo: realizar visita in loco na nova estrutura da FARMACIA BASICA e orientação de gestores do Sistema Hórus Básico  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

**Protocolo: 767488****PORTARIA Nº 083 de 04 de Março de 2022**

Nome: Abrahão Raimundo Alab Tavares.  
 Cargo: Motorista Oficial.  
 Matrícula/Siape: 502772.  
 CPF: 257.067.722-15.  
 Período: 08 a 12.03.2022.  
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Redenção.  
 Objetivo: Conduzir técnicos da Vigilância em Saúde e Divisão Técnica.  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes -  
 Diretora do 12º CRS / SESPA - PORTARIA Nº 1700/23.11.2021.

**Protocolo: 767492****PORTARIA Nº 080 de 03 de Março de 2022**

Nome: Pedro Luiz Gomes.  
 Cargo: Laboratorista.  
 Matrícula/Siape: 504410.  
 CPF: 234.614.382-00.  
 Nome: Leide Augusto da Silva Gama.  
 Cargo: Agente de Saúde.  
 Matrícula/Siape: 0113077-1.  
 CPF: 177.870.412-34.  
 Nome: Dorcilene Oliveira Gomes.  
 Cargo: Biomédica.  
 Matrícula/Siape: 5891633-2.  
 CPF: 576.757.402.20.  
 Período: 07 a 12.03.2022.  
 Nº de Diárias: 5,5 (cinco e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Santana do Araguaia.  
 Objetivo: Supervisionar e orientar os técnicos do município no Sistema GAL, bem como, instrumento de planejamento.  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

**REPUBLICADO POR TER SAÍDO INCORRETO NO DOE Nº 34.880 de 04.03.2022  
Protocolo: 767449****PORTARIA Nº 085 de 04 de Março de 2022**

Nome: Manoel da Paz Ribeiro dos Santos.  
 Cargo: Agente de Saúde Pública.  
 Matrícula/Siape: 505060.  
 CPF: 260.470.632-68.  
 Período: 07 a 11.03.2022.  
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Santa Maria das Barreiras.  
 Objetivo: Conduzir técnicos da Divisão Técnica e Vigilância em Saúde,  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes -  
 Diretora do 12º CRS / SESPA - PORTARIA Nº 1700/23.11.2021.

**Protocolo: 767515**

HOSPITAL OPHIR LOYOLA

**PORTARIA****PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 202/2022-GAB/DG/HOL**

A Diretora Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental de 1º de Dezembro de 2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02 de Dezembro de 2021 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda

**RESOLVE:**  
 Designar os servidores desta Autarquia, ALAN RODRIGUES CAVALCANTE, médica, matrícula nº 57197026/2, e no seu impedimento, BRUNA RIBEIRO DE ARAÚJO LIRA, enfermeira, matrícula nº 5895236/2 - HOL, lotado na Divisão de Diagnóstico por Imagem do Ophir Loyola, para a função de Fiscais do Contrato nº 040/2022, firmado com a empresa ASSUNÇÃO & MADEIRA DIAGNÓSTICO LTDA, cujo objeto é a prestação de serviços de telerradioterapia que realize operação de Ressonância Magnética, Tomografia Computadorizada e Angiotomografia, com disponibilização de sistema/ tecnologia/ equipamentos/ materiais/ insumos, com vistas ao atendimento imediato do Hospital Ophir Loyola, no período de 180 (cento e oitenta dias) Processo nº 2022/107815 (PAE).  
 Diretora Geral IVETE GADELHA VAZ

**Protocolo: 767332****DESIGNAR FISCAL DE CONTRATO****PORTARIA FISCAL DE CONTRATO Nº 197/2022-GAB/DG/HOL**

A Diretora Geral do HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso de suas atribuições que lhe foram designadas através do Decreto Governamental de 1º de Dezembro de 2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02 de Dezembro de 2021 e aquelas previstas na Lei Estadual nº 6.826/2006 e ainda