

14-DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO E GESTÃO - DDG	1 - Realizar estudo em parceria com a DTI e 01 (um) parceiro para viabilidade de implantação de um sistema de agendamento de serviços oferecidos pelo parceiro que ainda não possui; 2 - Elaborar relatório estatístico quadrimestral dos atendimentos realizados nas unidades de atendimento à população - Estação Cidadania; 3 - Atualização do Decreto que dispõe sobre os Procedimentos relativos aos processos de reestruturação e criação de órgãos e entidades do poder executivo; 4 - Realizar melhorias de processos organizacionais prioritários, em duas diretorias da SEPLAD, por meio de oficinas de trabalho.
15-DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS - DAF	1 - Atualizar os contratos, termos aditivos, termos de Cooperação, termos de comodato e outros instrumentos Congêneres no portal da transparência; 2 - Elaborar o edital de licitação para aquisição de Estantes de aço; 3 - Elaborar o edital de licitação para aquisição de escudo Protetor; 4 - Elaborar o edital de manutenção de elevadores; 5 - Elaborar o edital de licitação para aquisição de Certificado digital; 6 - Elaborar Planilha de acompanhamento dos pagamentos que possibilite que a informação possa ser dada em tempo real. 7 - Elaborar prestação de contas dos Termos de Comodato firmados, considerando que os Termos de Cooperação Técnica existentes entre essa SEPLAD e alguns órgãos no âmbito estadual, para pagamento de parte das despesas das estações cidadanias; 8 - Elaborar Planilha de acompanhamento dos saldos da conta dos contratos, alinhada com o SIAFEM, de forma que tenhamos a informação real. 9 - Atualizar os dados funcionais de 35% dos servidores da SEPLAD no sistema SIGIRH; 10 - Atualizar a caixa do PAE da CGEP dos processos recebidos até fevereiro de 2022; 11 - Elaborar a programação anual de eventos comemorativos da SEPLAD; 12 - Realizar a Campanha Janeiro Branco junto aos servidores SEPLAD; 13 - Converter 50% das numerações de patrimônio SEAD/SEPLAN, localizados no inventário de 2021, para as novas numerações de patrimônio da SEPLAD, bem como sua etiquetagem. 14 - Avaliar os aspectos comportamentais, condições psicológicas e clima organizacional dos servidores lotados na COLG (projeto piloto), em parceria com a GDAS.
16-DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - DTI	1 - 2ª Etapa da integração da rede de computadores unidades Chaco e Doca COAT/CORI; 2 - Entrega do Projeto piloto do sistema Doar.pa CSIN/CNTI; 3 - Entrega do sistema de Atualização cadastral para a DSP CSIN/CNTI; 4 - Entrega do novo módulo do SIGPLAN (controle de demandas).
17 - DIRETORIA DE CAPTAÇÃO DE RECURSOS - DCR	1 - Elaborar e finalizar, para fins de autorização legislativa, análise do Governo Federal, abertura de chamamento público ou aprovação de agente financeiro, no mínimo 02 (duas) propostas de Financiamento ou Operação de Crédito, interno ou externo, para financiamento de projetos de investimentos estruturantes para o Estado do Pará. 2 - Consolidar e encaminhar aos agentes financeiros credores no mínimo 02 (duas) Prestações de Contas parciais, relativas à aplicação no quadrimestre de recursos de operações de crédito contratadas e em andamento no Estado do Pará. 3 - Elaborar e entregar à administração superior, 02(dois) Relatórios Gerenciais de Contratos de Repasse e de Convênios Federais, referentes à execução de instrumentos celebrados pelo Estado do Pará com os órgãos/entidades do Governo Federal.

Protocolo: 770461**PORTARIA Nº 196/2022-DAF/SEPLAD, DE 11 DE MARÇO DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145 da Lei nº 5.810, de 24/01/1994; CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/283232 de 10.03.2022, R E S O L V E:

I - Autorizar o servidor LUCIVAL PERES FERREIRA, Id. Funcional nº 57191740/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública a viajar para Itaituba/PA no período de 14 a 21.03.2022, a fim de supervisionar o PAF - PROVA APTÃO FÍSICA referente a 4ª Etapa do Concurso C-208 da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP e Supervisionar a Prova Objetiva do Concurso C-213 da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA no referido município, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 7 e ½ (sete e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE MARÇO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 194/2022-DAF/SEPLAD, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145 da Lei nº 5.810, de 24/01/1994; R E S O L V E:

I - Autorizar o servidor ROBERTO OTÁVIO BRITO SERRÃO, Id. Funcional nº 5137829/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública a viajar para Redenção/PA no período de 18 a 21.03.2022, Supervisionar a Prova Objetiva do Concurso C-213 da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA no referido município, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE MARÇO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 198/2022-DAF/SEPLAD, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145 da Lei nº 5.810, de 24/01/1994; CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/283232 de 10.03.2022, R E S O L V E:

I - Autorizar o servidor DANIEL ABEN ATHAR LOBATO DA SILVA, Id. Funcional nº 5936833/2, ocupante do cargo de Assessor Técnico II a viajar para Marabá/PA no período de 18 a 21.03.2022, a fim de supervisionar o PAF - PROVA APTÃO FÍSICA referente a 4ª Etapa do Concurso C-208 da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP e Supervisionar a Prova Objetiva do Concurso C-213 da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA no referido município, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias ao servidor acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE MARÇO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 199/2022-DAF/SEPLAD, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019,

CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145 da Lei nº 5.810, de 24/01/1994; CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/283232 de 10.03.2022, R E S O L V E:

I - Autorizar a servidora Odilene Fernandes da Conceição Santos, Id. Funcional nº 1996/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, a viajar no período de 17 a 21.03.2022 para o município de Santarém/PA, a fim de supervisionar o PAF - PROVA APTÃO FÍSICA referente a 4ª Etapa do Concurso C-208 da Secretaria de Estado de Administração Penitenciária - SEAP e Supervisionar a Prova Objetiva do Concurso C-213 da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA no referido município, lotado na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 4 e ½ (quatro e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE MARÇO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 195/2022-DAF/SEPLAD, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/287120, 10.03.2022.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor ROBERTO OTÁVIO BRITO SERRÃO, Id. funcional nº 5137892/2 e CPF nº 261.021.452-91 ocupante do cargo Coordenador, lotada nesta Secretaria, Suplemento de Fundos no valor total de R\$-300,00 (trezentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo:

04.122.1508.8240	33.90.33 - Despesas com Locomoção - R\$-300,00
------------------	--

O prazo para aplicação deverá ser de 15 (quinze) dias, a contar da data da emissão da ordem bancária, devendo a prestação de contas ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, após o término da aplicação.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 11 DE MARÇO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 197/2022-DAF/SEPLAD, DE 11 DE MARÇO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/287120, 10.03.2022.

R E S O L V E:

CONCEDER ao servidor LUCIVAL PERES FERREIRA, Id. funcional nº 5961063/1 e CPF nº 571.030.972-91 ocupante do cargo Coordenador, lotada nesta Secretaria, Suplemento de Fundos no valor total de R\$-300,00 (trezentos reais), o qual deverá observar a classificação orçamentária abaixo: