

DGFLOR	1. Analisar, em 50%, os processos que foram protocolados entre o período do 10º ciclo e os que já estão em trâmite na Diretoria, durante o quadrimestre. 2. Elaborar o procedimento operacional referentes às análises técnicas do licenciamento ambiental simplificado do manejo de ribeirinhos, com ênfase na descrição detalhada dos procedimentos que envolvem LAR e AUTEF-S. 3. Elaborar minuta dos procedimentos operacionais utilizados nas análises documentais/ técnicas do licenciamento ambiental do manejo florestal simplificado previsto na Res. Coema 91/2011, enfatizando os procedimentos que envolvem a emissão de LAR e AUTEF-S.	60
DLA	1. Emitir o número de 80 atos autorizativos. 2. Emitir 100 cadastros novos de licenças no Sistema SISPASS. 3. Apresentar proposta de parametrização de Parecer técnico e Nota técnica da Diretoria de Licenciamento Ambiental.	60
DIFISC	1. Realizar o 5º Minicurso regionalizado de Fiscalização de Flora. 2. Elaborar processo de planejamento do novo depósito da SEMAS com as devidas locações dos bens e produtos apreendidos através de croqui espacial. 3. Desenvolver folheto orientativo para o protocolo da defesa administrativa.	60
DIORED	1. Apoiar a realização de dois treinamentos sobre Sistema de Licenciamento Municipal SISLAM, para a implementação nos municípios selecionados. 2. Realizar 04 (quatro) Webinários sobre a Gestão Costeira Paraense. 3. Elaborar Manual para Inscrição do Cadastro Ambiental Rural - CAR. 4. Apresentar proposta de atualização da IN 01/2020 SEMAS. 5. Elaborar um material técnico-pedagógico para o Desenvolvimento de Capacidades Locais, alinhado ao Plano Estadual Amazônia Agora-PEAA e a Agenda 2030. 6. Elaborar Projeto de Reaproveitamento de resíduos sólidos, líquidos e orgânicos para ser aplicado no Programa Territórios Pela Paz - TERPAZ.	60

DTI	1. Acompanhar e Apoiar a Implantação do SISLAM	60
DIGEO	1. Analisar 5320 Cadastros Ambientais Rurais - CAR's na plataforma SICAR utilizando todos os status: Ativo, Pendente, Cancelado e Suspendido, mantendo a meta de cadastros analisados do 9º Quadrimestre. 2. Sistematizar dados de classificação da iniciativa MapBiomias. 3. Elaborar Manual Orientativo de procedimento Administrativo desta DIGEO. 4. Criar banco vetorial de áreas desmatadas (após 2008) (Com base em cadastro ambiental rural - CAR Ativo na condição Aguardando Regularização Ambiental) no período do quadrimestre. 5. Atualizar o banco de vetores do licenciamento (Plano de manejo Florestal Sustentável - PMFS, reflorestamento e ou supressão) no período do quadrimestre.	60
DGAF	1. Implantar o gerenciamento adequado dos resíduos sólidos gerados em todas as unidades da Semas, conforme ODS 12 da Agenda 2030. 2. Realizar 2 cursos de capacitação. 3. Elaborar a cartilha didática de direitos e deveres dos servidores da Administração Pública baseada no RJU. 4. Realizar leilão de madeiras apreendidas	60
DIREH	1. Elaborar nota técnica referente à definição da metodologia de classificação de barragem de acumulação de água quanto à categoria de Risco - CRI. 2. Elaborar minuta de revisão da Lei 6.381/2001.	60
DIMUC	1. Produzir relatório após a Conferência das Nações Unidas sobre Mudança Climática de 2021, COP26. 2. Realizar um Seminário sobre Pagamento por Serviços Ambientais (PSA). 3. Produzir o Relatório do Fórum Mundial de Bioeconomia e no Biosummit Amazônia. 4. Elaborar Atlas Ambiental dos Territórios Sustentáveis - TS BAIXO ARAGUAIA. 5. Elaborar Manual operacional da Tecnologia Sistema Agrotag Pará e plataforma WebGis.	60

NMH	1. Elaborar o anuário Climático do Pará - ano 2021. 2. Elaborar estudo da dinâmica de queimadas sobre o território 279 no Estado do Pará 60 (2015 a 2020).	60
NUGAC	1. Realizar um curso de extensão sobre recursos hídricos com os integrantes do Comitê de Bacia Hidrográfica do Rio Marapanim (CBHRM). 2. Elaborar ementas e articulação dos cursos do Plano Estadual de Capacitação em Recursos Hídricos, aprovado por meio da Resolução n.º 21/2020 do Conselho Estadual de Recursos Hídricos - CERH. 3. Apoiar a realização do 2º Seminário Estadual de Segurança de Barragens.	60
DINURE	1. Analisar 464 processos de Licenciamento Ambiental de competência dos NURE's. 2. Elaborar e promover treinamento de ambientação para novos servidores dos NURE's 3. Propor atualização da IN 09/2012 (Leilão).	60
DGSOCIO	1. Estruturar proposta de DIAGNÓSTICO SOCIOAMBIENTAL PARTICIPATIVO - DSP, com ferramentas de gestão participativa, aplicado à Áreas Protegidas de Territórios Tradicionais e Coletivos. 2. Construir Termo de Referência - TR da Socioeconomia para Projeto de Empreendimento e de Infraestrutura: componente social tradicional de pescadores e ribeirinhos, em atendimento à regularidade ambiental. 3. Elaborar Relatório Técnico parcial das Atividades desenvolvidas de Cadastro Ambiental Rural-CAR dos Territórios Quilombola com Regularidade Fundiária pelo Estado do Pará.	60

Replicado por ter saído com incorreções no DOE nº 34.889 de 11/03/2022 (Protocolo: 769989)

Protocolo: 770702

## INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO FLORESTAL E DA BIODIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ

### DIÁRIA

#### Portaria nº. 134 de 09 de março de 2022

Fundamento Legal: conforme processo nº 2022/260702 e Art. 145 da Lei Estadual nº. 5.810 de 24/01/1994.

Objetivo: Participar da ação de levantamento Socioeconômico na Flota do Iriri em parceria com Museu Emilio Goeldi e a Secretaria de Estado de Meio Ambiente e Sustentabilidade do Pará

Origem: São Félix do Xingu-PA

Destino: Parauapebas, Altamira e Novo Progresso-PA

Período: 13 a 29/03/2022 - 16,5 (dezesseis e meia) diárias

Servidor: Jean Michel da Silva Gualdez - 5960558 - Técnico em Gestão Ambiental

KARLA LESSA BENGTON

PRESIDENTE DO IDEFLOR-Bio

Protocolo: 770448

## SECRETARIA DE ESTADO DE SEGURANÇA PÚBLICA E DEFESA SOCIAL

### ADMISSÃO DE SERVIDOR

#### TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2022-SEGUP/PA

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social, no uso de suas atribuições legais RESOLVE: ADJUDICAR e HOMOLOGAR o Pregão Eletrônico nº 03/2022-SEGUP/PA, Processo nº 2021/1366105, cujo objeto é a Contratação de empresa especializada em manutenção de produtos aeronáuticos, certificada pela Agência Nacional de Aviação Civil (ANAC), nos termos do Regulamento Brasileiro da Aviação Civil (RBAC) 145, para a prestação de Serviço de Manutenção Aeronáutica continuada, com fornecimento de peças e suprimentos, afim de manter a aeronavegabilidade e conformidade com o programa recomendado de manutenção estabelecido pelos fabricantes da aeronave, motor e de seus equipamentos, as aeronaves tipo helicópteros, fabricante Airbus helicopters, modelo AS350B2 pertencentes a frota da Secretaria de Estado de Segurança Pública e Defesa Social do Estado do Pará, de acordo com as condições e especificações técnicas constantes no Termo de Referência- Anexo I do Edital.

Pelo critério de menor preço, a empresa abaixo:

#### 1. HELIFOR COMERCIO E SERVICOS AERONAUTICOS LTDA (CNPJ nº 11.235.859/0001-04)

ITEM	DESCRIÇÃO DO SERVIÇO	QTD	VALOR UNIT	VALOR TOTAL
1	MANUTENÇÃO PREVENTIVA	4.800 Homem/hora	R\$ 324,97	R\$1.559.856,00
2	CONTROLE TÉCNICO DE MANUTENÇÃO	480 Homem/hora	R\$ 349,37	R\$ 167.697,60
3	MANUTENÇÃO CORRETIVA E SERVIÇOS ESPECIALÍSSIMOS	4.400 Homem/hora	R\$ 334,97	R\$ 1.473.868,00
TOTAL		9.680 homem hora	-	R\$ 3.201.421,60
4	FORNECIMENTO DE PEÇAS E SUPRIMENTOS, LOCAÇÃO DE COMPONENTES. (VALOR FIXO)			R\$ 3.200.000,00
	VALOR GLOBAL			R\$ 6.401.421,60

Belém, 10 de março de 2022.

PAULO ROBERTO DOS SANTOS LIMA

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa

Protocolo: 770709

### ERRATA

#### PORTARIA Nº 375/2022-SAGA de 10/03/2022, publicada no DOE Nº 34.889 de 11/03/2022.

Onde se lê: Conceder 15(quinze) dias restantes do período de gozo de férias para a servidora VERA LÚCIA ALBUQUERQUE AMARAL, a contar de 06.04.2022 a 20.04.2022 (15 quinze) dias.

Leia-se: Conceder 15(quinze) dias de férias para a servidora VERA LÚCIA ALBUQUERQUE AMARAL, a contar de 06.04.2022 a 20.04.2022.

Protocolo: 770435

#### PORTARIA Nº 373/2022-SAGA de 09/03/2022, publicada no DOE Nº 34.889 de 11/03/2022, REFERENTE AS FÉRIAS

DA SERVIDORA LUCIDALVA VIEIRA DA SILVA, MF 65528/1.

Onde se lê: PERÍODO A SER GOZADO: COORDENADOR DE GRUPO TRABALHO.

Leia-se: PERÍODO A SER GOZADO: 04/04 a 03/05/2022.

Protocolo: 770421