

**PORTARIA Nº 112 de 14 de Março de 2022.**

Nome: Catarina Maria Santos Abud  
 Cargo: Agente Administrativo  
 Matrícula/Siape: 563317  
 CPF: 134.890.702-91  
 Período: 20.03 a 05.04.2022.  
 Nº de Diárias: 16,5 (dezesesseis e meia)  
 Origem: Belém  
 Destino: Conceição do Araguaia  
 Objetivo: Dar suporte na realização do levantamento dos Bens Móveis, inservíveis e dos veículos deste 12 CRS/SESPA.  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes -  
 Diretora do 12º CRS / SESP - PORTARIA Nº 1700/23.11.2021.

**Protocolo: 771209****PORTARIA Nº 111 de 14 de Março de 2022.**

Nome: Creuza Melo dos Santos  
 Cargo: DAS -2  
 Matrícula/Siape: 8400636/2  
 CPF: 440.643.222-15  
 Período: 20.03 a 05.04.2022.  
 Nº de Diárias: 16,5 (dezesesseis e meia)  
 Origem: Belém  
 Destino: Conceição do Araguaia  
 Objetivo: Realizar levantamento dos Bens Móveis, inservíveis e dos veículos deste 12 CRS/SESPA.  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes -  
 Diretora do 12º CRS / SESP - PORTARIA Nº 1700/23.11.2021.

**Protocolo: 771198****PORTARIA Nº 110 de 14 de Março de 2022**

Nome: Ássima dos Remédios.  
 Cargo: Agente Administrativo.  
 Matrícula/Siape: 1104374.  
 CPF: 392.456.912-68.  
 Período: 20 a 26.03.2022.  
 Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Belém  
 Objetivo: Reunião de Assessoramento sobre a programação anual da CIES Araguaia/Educação Permanente em Saúde e Orçamentação para revisão do PAREPS, no município de Belém.  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes -  
 Diretora do 12º CRS / SESP

**Protocolo: 771139****PORTARIA Nº 107 de 14 de Março de 2022**

Nome: Célio Santos Cruz.  
 Cargo: Agente de Saúde Pública.  
 Matrícula/Siape: 504828.  
 CPF: 270.785.661-49.  
 Período: 14 a 18.03.2022.  
 Nº de Diárias: 4,5 (quatro e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Pau D'arco e Bannach.  
 Objetivo: Conduzir técnicos da Vigilância em Saúde.  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes -  
 Diretora do 12º CRS / SESP - PORTARIA Nº 1700/23.11.2021.

**Protocolo: 771068****PORTARIA Nº 106 de 14 de Março de 2022**

Nome: Everaldo Gonçalves Gomes  
 Cargo: Agente de Saúde Pública  
 Matrícula/Siape: 505508  
 CPF: 104.025.862-04  
 Período: 16 a 22.03.2022  
 Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia-Pa  
 Destino: Santa Maria das Barreiras  
 Objetivo: Dar apoio logístico na Campanha de Vacinação de Cães e Gatos no Município de Santa Maria das Barreiras  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes  
 Diretora do 12º CRS/SESPA.

**Protocolo: 770899****PORTARIA Nº 113 de 14 de Março de 2022.**

Nome: Darley da Silva Santos.  
 Cargo: Agente Administrativo.  
 Matrícula: 5897522-1.  
 CPF: 853.959.272-04.  
 Período: 20 a 26.03.2022.  
 Nº de Diárias: 6,5 (seis e meia).  
 Origem: Conceição do Araguaia.  
 Destino: Belém.  
 Objetivo: Tratar de assuntos administrativos deste 12ºCRS junto ao setor de Recursos Humanos e em diversos setores do Nível Central.  
 Ordenador de Despesas: Jucirema de Souza Gomes.

**Protocolo: 771323****HOSPITAL OPHIR LOYOLA****LICENÇA PRÊMIO****PORTARIA Nº 219/2022 - GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo DECRETO de 01/12/2021, publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO a nova redação do Art. 116 da Lei Estadual nº 5.099/83, Combinando com o Art. 98 da Lei nº 5.810/94-RJU;  
 CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2021/1152368 de 14/10/2021.

CONSIDERANDO o que foi apurado nos assentamentos funcionais da servidora ROSANGELA DO SOCORRO CANTUARIA DA SILVA FERREIRA, Médico, matrícula nº 5612993/3, lotada na Divisão de Anestesiologia, referente ao 3º triênio (17/10/2014 a 16/10/2017).

**RESO LVE:**

CONCEDER Licença Prêmio de 30 (trinta) dias, a servidora ROSANGELA DO SOCORRO CANTUARIA DA SILVA FERREIRA, Médico, matrícula nº 5612993/3, pertencente ao Quadro de Pessoal Ativo da SESP, para ser gozada no período de 01/04/2022 a 30/04/2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 14 de março de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

**Protocolo: 771136****TERMO DE HOMOLOGAÇÃO****HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022 - IRP****Processo nº 2021/361623**

Objeto: Aquisição de Material técnico para a realização de exames citogenéticos.

A autoridade competente do Hospital Ophir Loyola, homologa o aludido certame, efetuado sob o critério "Menor Preço", em favor da empresa:

BASPRIX COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI: R\$ 4.434,00

INTERJET COMERCIAL EIRELI: R\$ 30.096,00

MDL SOUZA COMERCIO EIRELI: R\$ 3.162,44

SINTESE BIOTECNOLOGIA LTDA: R\$ 4.959,68

Valor Total da Licitação: R\$ 42.652,12

Belém, 08 de Março de 2022

Diretora Geral: IVETE GADELHA VAZ

**Protocolo: 770936****DIÁRIA****PORTARIA Nº 216/2022- GAB/DG/HOL.**

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021, Publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021.

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº 734 de 07 de abril de 1992 que fixa os valores e estabelece normas à concessão de Diárias para viagem.

CONSIDERANDO o Art. 145 e seguintes da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994, dispõe sobre a concessão de Diárias aos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo.

CONSIDERANDO a Orientação Normativa nº 001/AGE de 11 de março de 2008 que dispõe sobre procedimentos para concessão de Diárias aos servidores da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo.

CONSIDERANDO a PORTARIA Nº 278 de 23 de outubro de 2019 que altera os valores das Diárias

CONSIDERANDO os termos contidos no Processo nº 2022/265814 de 07/03/2022.

**RESOLVE:**

CONCEDER 2,5 (duas e meia) diárias, ao servidor EDNEY MENDES PEREIRA, Assessor da Diretoria Geral, matrícula 55589787/2, para Visita Técnica às instalações Administrativas e Operacionais da empresa 3ALBE e ao Hospital do Servidor Público Estadual do Instituto de Assistência Médica do Servidor Público Estadual (HSPE-IAMSPE) em São Paulo, nos dias 10 a 12/03/2022.

O referido (a) servidor (a), quando do seu regresso, terá o prazo de 05 (cinco) dias a contar da data de retorno, para apresentar ao Departamento Financeiro e Contábil o relatório de viagens, juntamente com os bilhetes aéreos utilizados.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Hospital Ophir Loyola.

Em, 10 de março de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

**Protocolo: 770970****OUTRAS MATÉRIAS****EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2022 - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 012/2022****Processo nº. 2021/361623**

FORNECEDOR: BASPRIX COMÉRCIO E SERVIÇOS EIRELI

Valor Total: R\$ 4.434,00

Data de Assinatura: 10/03/2022

VIGÊNCIA: 10/03/2022 a 09/03/2023

OBJETO: Aquisição de Material técnico para a realização de exames citogenéticos, conforme abaixo: