

CONSIDERANDO o Art.145 da Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e seus parágrafos c/c o disposto no Decreto 2.819 de 06/09/94.

RESOLVE:

Conceder de acordo com as bases legais vigentes, ½ (meia) diária em favor da servidora DEIZIANE ANDRADE DE OLIVEIRA, inscrita sob o CPF Nº 786.622.572-91, MATRÍCULA Nº 5953811/1, que viajou para realização do acompanhamento das vistorias junto ao setor de engenharia da COHAB para andamento do Programa Sua Casa no município de Santa Bárbara/PA, no dia 16 de março de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS

Presidente

Fundação PARÁPAZ

**Protocolo: 775588**

**PORTARIA Nº 060 DE 23 DE MARÇO DE 2022**

O PRESIDENTE DA FUNDAÇÃO PARÁPAZ, no uso das atribuições legais, que lhe são conferidas pelo Decreto publicado no DOE Nº. 34.490, de 12 de fevereiro de 2021, em observância aos termos da Lei nº 8.097 de 01 de janeiro de 2015.

CONSIDERANDO o Art.145 da Lei 5.810, de 24 de janeiro de 1994, e seus parágrafos c/c o disposto no Decreto 2.819 de 06/09/94.

RESOLVE:

Conceder de acordo com as bases legais vigentes, 05 (cinco) diárias e ½ (meia) em favor da servidora DANÚZIA SILVA DE SOUZA, inscrita sob o CPF Nº 786.248.192-53, MATRÍCULA Nº 54192479/2, que viajará para Manaus/AM, no período de 23 a 28 de março de 2022, visando buscar informações para a possível implantação de projeto com o intuito de expandir e melhorar o atendimento no Estado do Pará.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

ALBERTO HENRIQUE TEIXEIRA DE BARROS

Presidente

Fundação PARÁPAZ

**Protocolo: 775718**

**SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**PORTARIA**

**PORTARIA Nº. 060/2022-GS/SEPLAD 22 DE MARÇO DE 2022**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 04 de dezembro de 2019, publicado no Diário Oficial nº 34.051 de 05 de dezembro de 2019 e,

CONSIDERANDO o Decreto Estadual nº. 795/2020, de 29/05/2020, publicado no DOE 34.240 de 01/06/2020;

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo nº. 2021/967853;

R E S O L V E:

CEDER a servidora NELCELI SILVA MELO, matrícula 55587317/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública-Assistente Social, para a Secretaria de Estado de Saúde Pública, pelo período de 04 (quatro) anos, com ônus para o órgão cedente, nos termos do art. 3º, inciso I, §2º, do Decreto Estadual nº 795/2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 22 DE MARÇO DE 2022

HANA GHASSAN TUMA

Secretária de Estado de Planejamento e Administração

**Protocolo: 775428**

**ADMISSÃO DE SERVIDOR**

**2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 08/2020 - SEPLAD,**

CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD, CNPJ/MF 35.747.782/0001-01

CONTRATADA: EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ - PRODEPA, CNPJ 05.059.613/0001-18

OBJETO: acréscimo do valor de R\$ 10.877,64 ao Contrato, passando o valor global de R\$ 726.905,76 para R\$ 737.783,40

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Programa de Trabalho: 04.126.1508.8238 - Gestão da Tecnologia da Informação e Comunicação

Natureza de Despesa: 33.91.40 - Serviço de Tec da Informação e Comunicação - PJ - Op. Intra Orçam.

Valor Mensal: R\$ 61.481,95

Valor Anual: R\$ 737.783,40

Fonte: 0101002877

Origem dos Recursos: Tesouro Estadual

DATA DA ASSINATURA: 21/03/2022

ORDENADORA: ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

**Protocolo: 775611**

**CONTRATO**

**CONTRATO DE CONSIGNAÇÃO Nº 12/2022 –SEPLAD/DAF**

CONSIGNANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO - SEPLAD, CNPJ/MF 35.747.782/0001-01

CONSIGNATÁRIA: AMERICAN LIFE COMPANHIA DE SEGUROS, CNPJ/MF 67.865.360/0001-27

OBJETO: consignação em folha de pagamento junto a esta Secretaria, conforme margem consignável disponível, com fundamento nos termos do Decreto nº 2.071/2006, com as alterações introduzidas pelos Decretos nº 1.208/2008 e nº 2.147/2010, e na Instrução Normativa nº 003/2006 - SEAD;

VIGÊNCIA: 21/03/2022 a 20/03/2024

DATA DA ASSINATURA: 21/03/2022

ORDENADORA: HANA GHASSAN TUMA

**Protocolo: 775642**

**EXTINÇÃO DE CONTRATO**

**TÉRMINO DE VÍNCULO DE SERVIDOR**

Órgão: Secretaria de Estado de Planejamento e Administração

Ato: Termo de Distrato

Servidor: FRANCISCO EDUARDO MARTINS NUNES

Função: Técnico em Gestão de Informática

Id.Funcional nº 5956013/1

Distratar a contar de 21.03.2022

Ordenador: Hana Ghassan Tuma

**Protocolo: 775999**

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA**

**TERMO DE COOPERAÇÃO TÉCNICA 05/2022**

CONVENIENTE: SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO CNPJ 35.747/0001\_01

CONVENIADA: SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO FAZENDÁRIA CNPJ 05.853.163/0001\_30

OBJETO: a cooperação mútua para instalação de um posto de atendimento presencial da Secretaria Municipal de Gestão Fazendária na Estação Cidadania de Marabá

VIGÊNCIA: 24/03/2022 a 23/03/2026

Data da Assinatura: 21/03/2022

ORDENADORA: HANA GHASSAN TUMA

**Protocolo: 775908**

**DIÁRIA**

**PORTARIA Nº 259/2022-DAF/SEPLAD, DE 23 DE MARÇO DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145 da Lei nº 5.810, de 24/01/1994; CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/339667 de 22.03.2022,

R E S O L V E:  
I - Autorizar a servidora Solange Soares de Moraes França, Id. Funcional nº 5085136/1, ocupante do cargo de Gerente, a viajar para Redenção/PA no período de 24 a 28.03.2022, para supervisionar e acompanhar a Prova Objetiva do Concurso Público C-213 da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA para Cargo de Auditor de Receitas Estaduais no referido município, o qual será conduzido pelo servidor Anderson Monteiro Corrêa, Id. Funcional nº 57218619/1, ocupante do cargo de Motorista, todos lotados na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitações de diárias.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 4 e ½ (quatro e meia) diárias aos servidores acima, que se deslocarão conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 23 DE MARÇO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

**Protocolo: 775487**

**PORTARIA Nº 265/2022-DAF/SEPLAD, DE 23 DE MARÇO DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 - CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO o que dispõe o art. 145 da Lei nº 5.810, de 24/01/1994; CONSIDERANDO o Processo PAE nº 2022/334515 de 21.03.2022,

R E S O L V E:  
I - Autorizar a servidora Thayná Hannecker Mesquita dos Santos Id. Funcional nº 5950851/2, ocupante do cargo de Secretária de Unidade, a viajar para o município de Itaituba/PA, no período de 25 a 28.03.2022, para supervisionar e acompanhar a Prova Objetiva do Concurso Público C-213 da Secretaria de Estado da Fazenda - SEFA para Cargo de Auditor de Receitas Estaduais no referido município, lotada na Secretaria de Estado de Planejamento e Administração, conforme solicitação de diárias.

II - Conceder, de acordo com as bases legais vigentes 3 e ½ (três e meia) diárias a servidora acima, que se deslocará conforme item I.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 23 DE MARÇO DE 2022.

IRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

**Protocolo: 775967**