

de 21.06.93 com suas alterações, do Decreto estadual nº 733 de 13.05.2013 e demais normas regulamentares da matéria; o teor da Cláusula Quinta do Termo de Convênio nº. 07/2022 e os autos do processo nº 2022/47779.

RESOLVE:

Designar como fiscal titular as servidoras Walemarina Barroso Sousa, matrícula nº 5160987-1, e Luciene Sousa de Sousa, matrícula nº 73504309-1, e como suplentes os servidores Irnando Siqueira da Trindade, matrícula nº 5895988-1 e Elaine Araújo dos Santos, matrícula nº 73504347-1 todos com lotação no DOCA- 9º CRS/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto deste Convênio, mediante a elaboração de Relatórios de acompanhamento de execução física e emissão de Laudo Conclusivo, nos termos do art. 1º da Resolução nº 13.989/95 do Tribunal de Contas do Estado do Pará - T. C. E.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**Protocolo: 777262**

#### **PORTARIA Nº 67/2022, DE 28 DE MARÇO DE 2022.**

O Secretário Adjunto de Gestão Administrativa, no uso de suas atribuições legais, e CONSIDERANDO a obrigação da Administração de fiscalizar a execução de seus termos administrativos, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93 com suas alterações, do Decreto estadual nº 733 de 13.05.2013 e demais normas regulamentares da matéria; o teor da Cláusula Quinta do Termo de Convênio nº. 03/2022 e os autos do processo nº 2021/1257635.

RESOLVE:

Designar como fiscais os servidores Murilo Gonçalves Machado, matrícula nº 57197857-1, e Cursino da Silva Lobato Filho, matrícula nº 57223215-2, ambos com lotação no DESAM/SESPA, para acompanhar, controlar e fiscalizar a execução do objeto deste Convênio, mediante a elaboração de Relatórios de acompanhamento de execução física e emissão de Laudo Conclusivo, nos termos do art. 1º da Resolução nº 13.989/95 do Tribunal de Contas do Estado do Pará - T. C. E.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

GABINETE DO SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA/SESPA - ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

**Protocolo: 777273**

#### **ERRATA**

**ERRATA ao Termo de Execução Descentralizada n 001/2022- processo 2020/325309 publicado no Diário oficial de 34.909 de 28 de março de 2022, protocolo 776952**

**ONDE SE LÊ:** "TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 05/2022...."

**LEIA-SE:** "TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA Nº 01/2022...."

**Protocolo: 777548**

#### **ERRATA**

**FICA RETIFICADO NA PORTARIA Nº 0364 DE 15/03/2022, PUBLICADA NO DOE Nº 34.896 DE 17/03/2022, QUE REMOVEU A SERVIDORA MANOELA MELO SILVA, MATRÍCULA Nº 57192168/2, O SEGUINTE:**

**ONDE SE LÊ:** PARA A UNIDADE DE REABILITAÇÃO - DEMÉTRIO MEDRADO.

**LEIA-SE:** PARA A DIVISÃO DE IMUNIZAÇÃO.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE,

DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE, EM 24.03.2022.

**Protocolo: 777233**

#### **TERMO ADITIVO A CONTRATO**

##### **5º TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 009/2017**

**PROCESSO: 2017.511927 e anexos;**

**PARTES:** SESP A E EMPRESA TICKET SOLUÇÕES HDFGT S/A,

DO OBJETO O presente Termo Aditivo tem por objetivo prorrogar por Excepcionalidade por mais 12 (doze) meses o prazo de vigência do Contrato nº. 009/2017. DA VIGÊNCIA: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato nº 009/2017, por mais 12 (doze) meses, a contar de 27/03/2022 à 26/03/2023.

DO VALOR: O valor mensal do contrato nº 009/2017 será de R\$ 401.791,48 (Quatrocentos e um mil setecentos e noventa e um reais e quarenta e oito centavos), perfazendo um valor anual de R\$ 4.821.497,74 (Quatro milhões oitocentos e vinte e um mil quatrocentos e noventa e sete reais e setenta e quatro centavos).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A presente despesa está prevista na seguinte dotação orçamentária: Funcional Programática: 4668, Elemento de Despesa: 339030 e Fonte de Recurso: 0103002169 / 0303002169

DA RATIFICAÇÃO: Ficam ratificadas as demais Cláusulas do Contrato nº. 009/2017, não alteradas por este instrumento.

DATA DA ASSINATURA: 25/01/22

Ordenador: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS- Secretário Adjunto de Gestão Administrativa- Portaria 335 de 03 de julho de 2020- Ordenador de despesa

**Protocolo: 777276**

#### **APOSTILAMENTO**

##### **APOSTILAMENTO 002/2022**

Contrato de Gestão Nº 001/SESPA/2021 - HOSPITAL REGIONAL DE CASTANHAL. ACRÉSCIMO DA FONTE DE RECURSO 0386 no Contrato de Gestão e seus respectivos aditivos- PROCESSO Nº 2022/275590

Data da Assinatura: 28/03/2022

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros - Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

##### **APOSTILAMENTO 003/2022**

Contrato de Gestão Nº 004/SESPA/2021- Centro Especializado de Atendimento COVID-19- PARAUAPEBAS

ACRÉSCIMO DA FONTE DE RECURSO 0386 no Contrato de Gestão e seus respectivos aditivos- PROCESSO Nº 2022/279093.

Data da Assinatura: 28/03/2022

Ordenador: Ariel Dourado Sampaio Martins de Barros -

Secretário Adjunto de Gestão Administrativa.

**Protocolo: 777287**

#### **FÉRIAS**

##### **PORTARIA Nº 430 DE 28 DE MARÇO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESP A, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
5466555/2	WADIH LANA SAAD	04.07.2017 A 03.07.2018	15.06.2022 a 14.07.2022
5466555/2	WADIH LANA SAAD	04.07.2018 A 03.07.2019	15.07.2022 a 13.08.2022

OBS: CONFORME PROCESSO Nº 2022/223241

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 28.03.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 777701**

##### **PORTARIA Nº 431 DE 28 DE MARÇO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o processo 2022/367794;

R E S O L V E:

CONCEDER 30(trinta) dias de férias regulamentares a servidora LUIZA LARA COIADO, Identidade Funcional nº 5930461/2, cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na Divisão de Execução Financeira, no período de 01 de abril de 2022 a 30 de abril de 2022, referente ao período aquisitivo de 04 de janeiro de 2021 a 03 de janeiro de 2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 28.03.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 777753**

##### **PORTARIA Nº 432 DE 28 DE MARÇO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o processo 2022/364210;

R E S O L V E:

CONCEDER 30(trinta) dias de férias regulamentares a servidora NAYARA DA CUNHA MATIAS, Identidade Funcional nº 5958034/1, cargo de ENFERMEIRO, lotada na Diretoria Técnica, no período de 01 de abril de 2022 a 30 de abril de 2022, referente ao período aquisitivo de 04 de janeiro de 2021 a 03 de janeiro de 2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 28.03.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 777787**

##### **PORTARIA Nº 427 DE 28 DE MARÇO DE 2022/DGTES/SESPA.**

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 039/03.04. 96, CONSIDERANDO o processo 2022/365220;

R E S O L V E:

CONCEDER 30(trinta) dias de férias regulamentares a servidora LIEGNE COSTA ROLDAO GONÇALVES, Identidade Funcional nº 5941288/2, cargo de AGENTE ADMINISTRATIVO, lotada na Diretoria Técnica, no período de 01 de abril de 2022 a 30 de abril de 2022, referente ao período aquisitivo de 11 de janeiro de 2021 a 10 de janeiro de 2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 28.03.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

**Protocolo: 777519**

#### **ALTERAÇÃO DE FÉRIAS**

##### **ERRATA DE FÉRIAS**

**Retifica-se a Portaria nº. 358/25.03.2022, publicada no DOE Nº.34.909/28.03.2022,** referente ao servidor JAMERSON DO NASCIMENTO MOARES, matrícula 5939320/2, o PERÍODO DE GOZO DE FERIAS. **Onde se lê:** PERÍODO DE GOZO: 01.04.2022 A 30.04.2022.

**Leia-se:** PERÍODO DE GOZO: 11.04.2022 A 10.05.2022.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 28.03.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

**Protocolo: 777254**