

- Objetivos
- a) Contribuir para a análise e discussão de temas contemporâneos e os desafios na atuação do Ministério Público;
- b) Reunir em uma única obra artigos dentro do tema proposto, elaborados a partir de experiências acadêmicas, teóricas e práticas de pesquisadores e profissionais da área;
- c) Disseminar o conhecimento e a prática sobre o tema das novas tecnologias no campo do Direito, com ênfase na atuação do Ministério Público como instituição permanente, essencial à função jurisdicional do Estado e comprometido com a defesa e a garantia dos Direitos Fundamentais.

5. Utilização dos trabalhos

Os trabalhos a serem publicados poderão ser utilizados, total ou parcialmente, para aplicações educacionais e científicas, desde que indicada a fonte.

1. Os autores não serão remunerados pela publicação de seus trabalhos.

TÍTULO II – DA SUBMISSÃO DOS TRABALHOS

- Os artigos deverão manter relação de pertinência temática com o título da obra.
- Os trabalhos deverão ser inéditos e poderão ser de autoria individual ou coletiva.
- Os trabalhos deverão seguir as normas estabelecidas nos anexos do presente edital.
- Os conceitos e concepções teóricas contidos nos artigos serão de inteira responsabilidade dos seus autores, bem como eventual conflito de interesse, eximindo-se os membros do Conselho Editorial, das instituições apoiadoras, de qualquer responsabilidade sobre o conteúdo desses trabalhos.
- Os(as) autores(as) deverão assinar o termo de cessão de direitos autorais presente no anexo II deste Edital, digitalizá-lo e encaminhá-lo, em formato PDF, ao e-mail ceaf_periodicos@mppa.mp.br. Quando em coautoria, cada autor deverá assinar e encaminhar termo de cessão próprio.
- Os autores poderão promover a republicação dos trabalhos em outros periódicos, desde que haja a expressa menção de publicação anterior nesta obra.
- O envio do texto indica que os autores expressam acordo e aceitação em relação às normas do presente Edital e implica a autorização expressa para publicação.
- Os artigos deverão ser submetidos para o endereço eletrônico ceaf_periodicos@mppa.mp.br no período de 11/04 a 17/06/2022.

TÍTULO III – DA AVALIAÇÃO DOS TRABALHOS

- O Conselho Editorial do livro eletrônico coletivo, responsável pela sua organização e publicação, avaliará os artigos.
- A decisão do Conselho Editorial será comunicada, via e-mail, aos autores, indicando: a) aprovação; b) aprovação, com ressalvas para adequação; e c) rejeição.
- Os trabalhos aprovados que apresentem mínimas inadequações formais e/ou técnicas serão, a critério do Conselho Editorial e para atender às regras previstas neste edital, alterados quando de sua revisão, mantendo-se o conteúdo e o sentido do texto.
- Os trabalhos aprovados com ressalvas para adequações de conteúdo deverão ser reenviados pelo(a) autor(a) por e-mail, realizadas as adequações indicadas, no período de 25/07 a 05/08/2022, e serão encaminhadas ao Conselho Editorial para nova avaliação.
- Os critérios, as opiniões e as razões fundantes da avaliação dos trabalhos, externadas pelo Conselho Editorial, serão mantidos em rigoroso sigilo, exceto na hipótese de aprovação com ressalvas para adequação, previsto no item 17.
- Eventuais omissões do presente Edital serão resolvidas pelo Conselho Editorial. Belém/Pará, 01 de abril de 2022.

César Bechara Nader Mattar Júnior

Procurador-Geral de Justiça

Ministério Público do Estado do Pará

Daniel Carnio Costa

Presidente da Unidade Nacional de Capacitação

Conselho Nacional do Ministério Público - CNMP

ANEXO I

METODOLOGIA DA COLEÇÃO

- Os artigos deverão manter relação de pertinência temática com o título da obra.
- A submissão de artigos é aberta a membros e servidores do Ministério Público brasileiro e a toda comunidade acadêmica e científica, neste último caso, desde que o(a) autor(a) ou coautor(a) do artigo possua o título de doutor ou mestre. Mestrandos, especialistas, graduados e graduandos poderão publicar apenas em coautoria com doutores ou mestres.
- A obra conterá:
 - Apresentação
 - Prefácio
 - Índice
 - Introdução
 - Parte Geral – apresentação geral
 - Partes Específicas – artigos organizados por seções, se for o caso

METODOLOGIA DOS ARTIGOS

- O trabalho deve ser encaminhado em duas vias, uma em formato PDF, outra em formato word, editável.
- Na primeira página, antes do início do trabalho, devem constar:
 - o título e o subtítulo (se houver), em português, expressando o conteúdo principal do artigo de forma objetiva e clara, em maiúscula e negrito;
 - nome completo do autor, titulação acadêmica, vínculo institucional, cidade, país, endereço completo para correspondência (logradouro, número, cidade e país), telefone e endereço de e-mail;
 - resumo, em português, constituído de uma sequência de frases, não devendo ultrapassar 250 (duzentas e cinquenta) palavras. O resumo deve ressaltar o problema, o objetivo, a metodologia e as conclusões.
 - palavras-chave no mínimo 3 (três) e no máximo 5 (cinco), separadas por ponto e vírgula e finalizadas por ponto final.
- Os artigos deverão ser organizados na seguinte sequência:
 - Título
 - Nome do autor, titulação e qualificação profissional

Resumo e palavras-chave

Abstract e key words

Introdução

Desenvolvimento (tópicos do texto devidamente enumerados)

Considerações finais

Referências

1. Os artigos devem possuir no mínimo 10 (dez) páginas e no máximo 15 (quinze) páginas, incluindo as referências. Devem ser estruturados na seguinte formatação: folha A4, orientação retrato; espaçamento 1,5 cm e alinhamento justificado; parágrafos iniciados a 1,25 cm da margem esquerda; margens superior e esquerda de 3 cm, inferior e direita de 2 cm. Deve ser utilizada a fonte Times New Roman, tamanho 12, estilo normal, exceto o título e as seções devem estar grafados em negrito. As citações diretas devem estar entre aspas, sem a utilização de itálico e, se ultrapassarem 3 (três) linhas, devem iniciar na margem do parágrafo seguinte, recuo de 4 cm, com fonte Times New Roman, tamanho 10, espaçamento simples. Nessa hipótese, deve-se deixar uma linha em branco, antes e depois da citação.

2. Os textos devem respeitar as normas descritas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), a seguir indicadas: NBR 6022:2018 (artigo em publicação periódica técnica e/ou científica), NBR 6023:2018 (referências), NBR 6024:2012 (numeração progressiva das seções de um documento escrito), NBR 6028:2003 (resumos), NBR 10520:2002 (citações em documentos).

3. O uso de "op. cit", "idem" e "ibidem" nas notas bibliográficas deve ser evitado, substituindo-se pelo nome da obra por extenso.

4. As referências bibliográficas devem ser apresentadas no final do trabalho, em seção específica de acordo com as normas da ABNT.

5. As notas de rodapé devem ser reduzidas ao mínimo necessário.

6. Diagramas, quadros, tabelas e figuras podem ser colocados no texto, mas devem ser numeradas e suas fontes devem ser apresentadas no final do texto, após as referências. Sua posição deve ser indicada no próprio texto, constando referência a eles no corpo do artigo. Deve-se evitar a repetição de informações contidas no texto.

7. Para a diagramação, o Conselho Editorial solicitará o envio de arquivos das imagens em formato adequado, com a resolução mínima para impressão.

ANEXO II

TERMO DE CESSÃO DE DIREITOS AUTORAIS

Eu, _____ (nome), portador do RG nº. _____, inscrito no CPF/MF nº. _____, domiciliado à _____ (titulação acadêmica e vínculo institucional) residente e domiciliado à _____ (logradouro, número, cidade, estado, país), declaro, para todos os fins de direito, que o trabalho _____ (título do artigo) é de minha _____ (especificar autoria ou coautoria – se houver coautoria, indicar expressamente o nome do coautor, que também deverá preencher ficha idêntica), cedendo graciosamente à publicação "Ministério Público e Novas Tecnologias: avanços, desafios e perspectivas" os direitos autorais pertinentes ao mencionado trabalho nessa obra, ressaltando os direitos autorais morais inalienáveis. _____ (cidade), ____ de ____ de 2022.

(assinatura)

Protocolo: 781645

Republicada por alteração na original publicada no D.O.E. de 17 de setembro de 2021

PORTARIA Nº 0426/2021-MP/SUB-TA

A SUBPROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA, PARA A ÁREA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA, usando das atribuições que lhe foram delegadas pela PORTARIA n.º 114/2018-MP/PGJ, de 12/01/2018, publicada no D.O.E. de 15/01/2018,

R E S O L V E:

SUSPENDER, por necessidade de serviço, as férias de servidores do Ministério Público do Estado do Pará, conforme quadro:

PROTOCOLO	NOME	EXERCÍCIO	PERÍODO	A CONTAR DE	DIAS RESTANTES
116604/2020	ALEXANDRE AUGUSTO FERRAZ BEZERRA	2019/2020	15/07 a 13/08/2020	07/08/2020	07
109103/2021	BEATRIZ AGUIAR MOTA	2019/2020	22/03 a 20/04/2021	26/03/2021	26
121980/2021	CELIA MARIA DE MOURA BRITO	2020/2021	19/07 a 17/08/2021	26/07/2021	23
117231/2020	CLAYTON WONGHAN DA SILVA	2019/2020	06/08 a 04/09/2020	17/08/2020	19
114129/2021	DANIELLA SOCORRO SILVA E SILVA	2020/2021	01 a 30/06/2021	01/06/2021	30
110718/2021	ERICA CINARA PEREIRA DOS SANTOS	2020/2021	03/05 a 01/06/2021	03/05/2021	30
117901/2020	IVY ROSAS AIRES DE OLIVEIRA	2019/2020	01 a 30/09/2020	01/09/2020	30
123847/2020	JESSICA LEAO DOS SANTOS	2019/2020	19/10 a 17/11/2020	19/10/2020	30
127429/2020	JESUINA CARVALHO WATANABE	2018/2019	07 a 27/11/2020	19/11/2020	09
128687/2021	LARISSA MONTEIRO NASCIMENTO	2020/2021	23/08 a 21/09/2021	08/09/2021	14
126591/2021	LEONARDO CORREA DA COSTA	2020/2021	01 a 30/09/2021	01/09/2021	30