

CONVÊNIO**Convênio: 010/2022****Processo: 997.260/2021**

Partes: SEPLAD E PREFEITURA MUNICIPAL DE JURUTI

OBJETO: Construção do Estádio Municipal de Juruti.

Data da Assinatura: 07/04/2022

Vigência: 07/04/2022 a 27/01/2024

Valor Total: R\$4.605.381,49

Unidade Orçamentária: 34101 – Fundo de Desenvolvimento Econômico do Estado do Pará

Função Programática: 04.121.1508.7679

Fonte do Recursos: 01010000

Concedente: SEPLAD

Conveniente: Prefeitura Municipal de Juruti

Ordenador: Ivaldo Renaldo de Paula Ledo

Protocolo: 782911**Convênio: 008/2022****Processo: 31294/2022**

Partes: SEPLAD E PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO ARAGUAIA

OBJETO: Revitalização da Praça do Buriti.

Data da Assinatura: 30/03/2022

Vigência: 30/03/2022 a 24/01/2023

Valor Total: R\$280.846,32

Unidade Orçamentária: 340101 – Fundo de Desenvolvimento Econômico do Estado do Pará

Função Programática: 04.121.1508.7679

Fonte do Recursos: 01010000

Concedente: SEPLAD

Conveniente: Prefeitura Municipal de Conceição do Araguaia

Ordenador: Hana Ghassan Tuma

Protocolo: 782358**Convênio: 009/2022****Processo: 1318812/2021**

Partes: SEPLAD E PREFEITURA MUNICIPAL DE QUATIPURU

OBJETO: Urbanização da Orla de Quatipuru/PA.

Data da Assinatura: 30/03/2022

Vigência: 30/03/2022 a 25/03/2023

Valor Total: R\$1.988.160,63

Unidade Orçamentária: 340101 – Fundo de Desenvolvimento Econômico do Estado do Pará

Função Programática: 04.121.1508.7679

Fonte do Recursos: 01010000

Concedente: SEPLAD

Conveniente: Prefeitura Municipal de Quatipuru

Ordenador: Hana Ghassan Tuma

Protocolo: 782364**TERMO ADITIVO A CONVÊNIO****Termo Aditivo: 1º****Convênio FDE nº: 007/2021**

Processo: 448.343/2021

Objeto: Alteração do Valor.

Do valor: O valor total do convênio passa a ser de R\$721.835,94, sendo como parte do Estado

o valor de R\$692.962,50 e a Contrapartida Municipal passa para o valor de R\$28.873,44.

Data da Assinatura: 30/03/2022

Partes:

Beneficiário ente Público: Município de Placas

Concedente: SEPLAD

Ordenador de Despesa : Hana Ghassan Tuma

Protocolo: 782368**FÉRIAS****PORTARIA Nº 287/2022-DAF/SEPLAD, DE 06 DE ABRIL DE 2022.**

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1177647 de 18/10/2021.

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora CELIA CAVALCANTE RODRIGUES Id. Funcional 26913/1, ocupante do cargo de Auxiliar Operacional e Segurança, lotada na Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGEP/DAF/SEPLAD, no período de 02 de maio de 2022 a 16 de maio de 2022, referente ao período aquisitivo de 02 de maio de 2021 a 01 de maio de 2022.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 06 DE ABRIL DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 288/2022-DAF/SEPLAD, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1128831 de 07/10/2021.

RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora EDILZA BARBOSA VILHENA Id. Funcional 27669/3, ocupante do cargo de Assessor, lotada na Diretoria de Programação e Orçamento – DPO/SEPLAD, no período de 09 de maio de 2022 a 23 de maio de 2022, referente ao período aquisitivo de 01 de janeiro de 2021 a 31 de dezembro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 06 DE ABRIL DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 289/2022-DAF/SEPLAD, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2021/1198954 de 21/10/2021.

RESOLVE:

CONCEDER 18 (dezoito) dias de férias regulamentares à servidora KELLEN CRISTINA COSTA DA SILVA Id. Funcional 57175300/1, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Coordenadoria de Encargos Gerais – CEGE/DSP/SEPLAD, no período de 30 de maio de 2022 a 16 de junho de 2022, referente ao período aquisitivo de 27 de outubro de 2019 a 26 de outubro de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 06 DE ABRIL DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 290/2022-DAF/SEPLAD, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021.

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2022/41304 de 12/01/2022.

RESOLVE:

CONCEDER 20 (vinte) dias de férias regulamentares à servidora NICE FARIAS DA SILVA Id. Funcional 57175338/2, ocupante do cargo de Técnico em Gestão Pública, lotada na Diretoria de Captação de Recursos – DCR/SEPLAD, no período de 26 de maio de 2022 a 14 de junho de 2022, referente ao período aquisitivo de 01 de novembro de 2020 a 31 de outubro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 06 DE ABRIL DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 291/2022-DAF/SEPLAD, DE 06 DE ABRIL DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pela PORTARIA Nº 002/2019-GS/SEPLAD, de 02 de dezembro de 2019, publicada no DOE nº 34.057, de 12 de dezembro de 2019, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994,

CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2022/256745 de 04/03/2022.

RESOLVE:

CONCEDER 26 (vinte e seis) dias de férias regulamentares ao servidor PAULO RICARDO DE ALENCAR SOUZA Id. Funcional nº 26948/1, ocupante do cargo de Assistente Administrativo / Assessor Administrativo, lotado na Coordenadoria de Gestão de Pessoas – CGEP/DAF/SEPLAD, no período de 02 de maio de 2022 a 27 de maio de 2022, referente ao período aquisitivo de 24 de abril de 2020 a 23 de abril de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 06 DE ABRIL DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças