

EXECUTADOS NAS OBRAS PARA REFORMA DO HOSPITAL REGIONAL DE SALINÓPOLIS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 274 de 10 de Fevereiro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 3 meias diárias VALOR: R\$ 250,58

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: CASTANHAL

PERÍODO: DE 21/02/2022 A 23/02/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

57205095 / SINDERLEI CARDOSO DA SERRA / 401.567.102-34

OBJETIVO: CONDUZIR A EQUIPE DA OUVIDORIA QUE IRÁ REALIZAR A CAPACITAÇÃO DO SISTEMA OUVIDORSUS PARA OS MUNICÍPIOS DE ABRANGÊNCIA DO 3ºCRS/SESPA, NO PERÍODO DE 21 A 23 DE FEVEREIRO DE 2022, COM DESTINO AO MUNICÍPIO DE CASTANHAL.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 275 de 10 de Fevereiro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ULIANÓPOLIS

PERÍODO: DE 31/01/2022 A 04/02/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

58995293 / HIGOR RIBEIRO BORGES / 015.520.892-66

5957191 / JOSUÉ LEITE DOS PASSOS / 020.464.612-07

OBJETIVO: REALIZAR INSPEÇÃO SANITÁRIA PARA FINS DE DESABILITAÇÃO DE LEITOS UTI COVID E HABILITAÇÃO DE LEITOS UTI CONVENCIONAL NO HOSPITAL SÃO FRANCISCO DE ULIANÓPOLIS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 276 de 10 de Fevereiro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ULIANÓPOLIS

PERÍODO: DE 31/01/2022 A 04/02/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

59555041 / CARLOS PINHEIRO DE ALMEIDA / 667.283.982-87

5959205 / TANIA LUCIA ALVES DA SILVA / 590.253.102-06

OBJETIVO: PRESTAR APOIO TÉCNICO AOS SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR INSPEÇÃO SANITÁRIA PARA FINS DE DESABILITAÇÃO DE LEITOS UTI COVID E HABILITAÇÃO DE LEITOS UTI CONVENCIONAL NO HOSPITAL SÃO FRANCISCO DE ULIANÓPOLIS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

PORTARIA Nº 277 de 10 de Fevereiro de 2022

NÚMERO DE DIÁRIAS: 4 diárias e meia VALOR: R\$ 1.068,21

ORIGEM: BELÉM, DESTINO: ULIANÓPOLIS

PERÍODO: DE 31/01/2022 A 04/02/2022

MATRÍCULA / NOME / CPF

5938735 / ALEX OLIVEIRA DOS PASSOS / 629.738.512-20

OBJETIVO: CONDUZIR SERVIDORES QUE IRÃO REALIZAR INSPEÇÃO SANITÁRIA PARA FINS DE DESABILITAÇÃO DE LEITOS UTI COVID E HABILITAÇÃO DE LEITOS UTI CONVENCIONAL NO HOSPITAL SÃO FRANCISCO DE ULIANÓPOLIS.

SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA: ARIEL DOURADO SAMPAIO MARTINS DE BARROS

Protocolo: 783490

FÉRIAS

PORTARIA Nº 461 DE 08 DE ABRIL DE 2022/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57206955/1	ALANA MARTA ANDRADE DA COSTA	21.10.2017 A 20.10.2018	15.07.2022 A 13.08.2022

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2022/242065.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 08.04.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde

Protocolo: 783383

PORTARIA Nº 460 DE 08 DE ABRIL DE 2022/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
54184284/2	SHEILA CRISTINA NAZARÉ DA SILVA	22.10.2012 A 21.10.2013	15.09.2022 A 14.10.2022

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2022/250657.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 08.04.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 783373

PORTARIA Nº 459 DE 08 DE ABRIL DE 2022/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57206643/1	ELDECI ALMEIDA DE ARAUJO	22.10.2013 A 21.10.2014	15.08.2022 A 13.09.2022

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2022/253698.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 08.04.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 783361

PORTARIA Nº 463 DE 08 DE ABRIL DE 2022/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares a servidora desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57207274/1	ALMIR RODRIGUES BRANDÃO	22.10.2017 A 21.10.2018	15.09.2022 A 14.10.2022

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2022/41770

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 08.04.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 783485

PORTARIA Nº 464 DE 08 DE ABRIL DE 2022/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96, Considerando processo 2022/417053

R E S O L V E:

CONCEDER 30(trinta) dias de férias regulamentares a servidora DARLENE ROBERTA RAMOS DA SILVA, Identidade Funcional nº 54188873/1, cargo de NUTRICIONISTA, lotada na Divisão de Nutrição, no período de 03 de março de 2022 a 01 de abril de 2022, referente ao período aquisitivo de 25 de fevereiro de 2020 a 24 de fevereiro de 2021.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 08.04.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 783527

PORTARIA Nº 462 DE 08 DE ABRIL DE 2022/DGTES/SESPA.

A DIRETORA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE/DGTES, usando de suas atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº. 039/03.04. 96,

RESOLVE:

CONCEDER, Férias regulamentares ao servidor desta SESPA, abaixo relacionado:

Matrícula	Servidor	Período Aquisitivo	Período de Gozo
57209553/1	LINDIANE SIQUEIRA FERNANDES	19.11.2016 A 18.11.2017	03.10.2022 A 01.11.2022

OBS: CONFORME PARECER JURIDICO CONSTANTE NO PROCESSO Nº 2022/76793.

PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE.

GDV/DIRETORIA DE GESTÃO DO TRABALHO E DA EDUCAÇÃO NA SAÚDE / SECRETARIA DE ESTADO DE SAÚDE PÚBLICA, em 08.04.2022.

Kelly de Cassia Peixoto de Oliveira Silveira

Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde.

Protocolo: 783409

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA COLETIVA Nº 454 DE 08 DE ABRIL DE 2022 - DGTES/SESPA

A Diretora de Gestão do Trabalho e da Educação na Saúde, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 039/ 03.04.1996, publicada no DOE nº. 28.190 de 11.04.1996 e, CONSIDERANDO, o que dispõe o art. 81 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de;

RESOLVE:

CONCEDER, Licença assistência, aos servidores abaixo relacionados;

Matrícula	Nome	Cargo	Período	Laudos
54191473/1	BRUNA DANIELY GUIMARAES PINTO MONTEIRO	AGENTE DE ARTES PRATICAS	08/10/2021 até 12/10/2021	86400 - 15/02/2022
6120431/1	MARIA CLAUDIA TEIXEIRA DE SOUZA	AGENTE DE PORTARIA	03/02/2022 até 04/03/2022	87204 - 07/03/2022
54192758/1	TAINA BARBOSA PARENTE	AGENTE ADMINIS-TRATIVO	26/02/2022 até 26/04/2022	87796 - 21/03/2022
57206835/1	LUCIMAR PIRES DE ARAUJO	AGENTE DE ARTES PRATICAS	13/09/2021 até 11/12/2021	85920 - 03/02/2022