

**CONTRATO****CONTRATO Nº 013/2022-SEEL**

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 2021/324367

OBJETO: O objeto do presente Contrato é a contratação de pessoa jurídica especializada no fornecimento de MATERIAL DE EXPEDIENTE, para atender em todo território estadual, os órgãos e entidades do Poder Executivo do Estado do Pará, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital. Este Termo de Contrato vincula-se ao Edital do Pregão nº. 011/2021, identificado no preâmbulo e à proposta vencedora, independentemente de transcrição.

ASSINATURA: 07/04/2022

VIGÊNCIA: 07/04/2022 à 07/04/2023.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

Funcional Programática: 08101.27.122.1297.8338c

Fonte de Recursos: 0101000000

Elemento de Despesa: 339030

Ação: 184339

PI: 4120008338c

Valor: R\$ 4.783,00 (Quatro mil setecentos e oitenta e três reais)

CONTRATADA: STAR COMÉRCIO DE ALIMENTOS LTDA, inscrito no CNPJ sob o nº 23.146.066/0001-90

ORDENADOR DE DESPESA: NIVAN SETUBAL NORONHA.

**Protocolo: 784580****DIÁRIA****PORTARIA Nº. 121/2022-SEEL, DE 08 DE ABRIL DE 2022.**

RESOLVE CONCEDER 02 e ½ (duas e meia) diária a servidora ISA SIMEI SOARES SILVA, matrícula nº 55586173/6, para se deslocar ao município de Paragominas – PA, com o objetivo de participar do evento “XI Jogos Abertos do Pará” fase regional – Rio Capim, no período de 08/04 à 10/04/2022. Ordenador: Nivan Setubal Noronha.

**Protocolo: 784220****TORNAR SEM EFEITO****PORTARIA Nº 124/2022-SEEL, DE 11 DE ABRIL DE 2022.**

TORNAR SEM EFEITO a portaria de nº 060/2022 – SEEL, publicada no DOE nº 34.869 de 18/02/2022, que DESIGNA os servidores NAIRÁ COIMBRA PORTO (Pregoeira), ROSIANE SOUZA GOMES, (equipe de apoio) e RAYSSA TALINO FERREIRA (equipe de apoio), para compor a Comissão Especial de Licitação do Pregão Eletrônico, para realizar contratação de empresa especializada na prestação de serviço de hospedagem para atendimento dos eventos promovidos pela Secretaria de Estado de Esporte e Lazer (SEEL) em especial o JOAPA – Jogos Abertos do Pará. ORDENADOR: NIVAN SETUBAL NORONHA.

**Protocolo: 784224****PORTARIA Nº 123/2022-SEEL, DE 11 DE ABRIL DE 2022.**

TORNAR SEM EFEITO a portaria de nº 059/2022 – SEEL, publicada no DOE nº 34.869 de 18/02/2022, que DESIGNA os servidores NAIRÁ COIMBRA PORTO (Pregoeira), ROSIANE SOUZA GOMES, (equipe de apoio) e RAYSSA TALINO FERREIRA (equipe de apoio), para compor a Comissão Especial de Licitação do Pregão Eletrônico, para realizar contratação de empresa especializada na prestação de serviço de alimentação (buffet) para atendimento dos eventos promovidos pela Secretaria de Estado de Esporte e Lazer (SEEL) em especial o JOAPA – Jogos Abertos do Pará. ORDENADOR: NIVAN SETUBAL NORONHA.

**Protocolo: 784225****OUTRAS MATÉRIAS****GOVERNO DO ESTADO DO PARÁ****SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 04/2021 – PSS NÍVEL SUPERIOR.**

A SECRETARIA DE ESTADO DE ESPORTE E LAZER-SEEL, por intermédio de seu Secretário, considerando o Edital nº 04/2021, de 24 de novembro de 2021 e alterações posteriores, que trata sobre o PSS nº 04/2021 – SEEL/PA, para contratação de Servidores Públicos Temporários de Nível Superior, RESOLVE:

1. Convocar os candidatos classificados e aprovados relacionados abaixo, no Processo Seletivo nº 04/2021, a comparecerem para entrega de documentação, devendo estar munidos da via original e uma cópia de cada documento relacionado na íntegra, constante no anexo VI do edital nº 04/2021, no dia 18 de abril de 2022 no horário de 09:00 as 14:00 no endereço abaixo:

2. Sede da Secretaria da Secretaria de Estado de Esporte e Lazer, com endereço na Rodovia Augusto Montenegro, km 3, S/N, Mangueirão - Belém – Pará. Belém/PA, 13 de abril de 2022.

ORDENADOR: NIVAN SETUBAL NORONHA

Secretário de Estado de Esporte e Lazer

**ANEXO I****PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 004/21 – PSS SEEL NÍVEL SUPERIOR - CLASSIFICAÇÃO FINAL**

TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (BOXE) - BELÉM-USINA BENGUI - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSICÃO
RAFAEL LIMA SUMIGA	6,0	1,8	10,0	8,0	25,8	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (KARATÊ) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSICÃO
SIMEÃO CARDOSO MARGALHO JÚNIOR	6,0	0,9	3,0	9,0	18,9	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (NATAÇÃO E HIDROGINÁSTICA) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSICÃO
MARCIO VENINO PINHEIRO PANTOJA	2,50	3,00	10,00	8,5	24,00	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (JUDÔ) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSICÃO
ENIVALDO CORDOVL RODRIGUES	6,0	3,0	10,0	10	29,0	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (NATAÇÃO E HIDROGINÁSTICA) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSICÃO
LUANA CAROLINA DA SILVA GOMES	7,0	1,8	8,0	10,0	26,8	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (DANÇA) - USINA BELÉM-USINA BENGUI - 16:00 as 22:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSICÃO
TIFANY SOUZA DE ALFAIA	6,00	0,90	0,00	8,0	14,90	1º
TÉCNICO EM GESTÃO DE ESPORTES (TECNICO EM GESTÃO DE ESPORTE (DANÇA) USINA BELÉM-USINA BENGUI - 07:00 as 13:00)						
NOME DO CANDIDATO	ESCOLARIDADE	TEMPO DE SERVIÇO	CAPACITAÇÃO	ENTREVISTA	TOTAL	POSICÃO
WILLAME DANTAS DINIZ	2,5	3,0	2,0	10,0	17,5	1º

**Anexo II****\*DOCUMENTOS OBRIGATORIOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

(ORIGINAL E CÓPIA LEGÍVEL)

1. Currículo; (01 Cópia);
2. Foto 3x4 (02 fotos);
3. Carteira de identidade RG e CPF (02 Cópias);
4. Título eleitoral e Certidão de quitação eleitoral (02 Cópias);
5. Documento com o nº do PIS/PASEP com a data de emissão, ou extrato de inexistência de registro (obtido junto ao Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal) (2 Cópias);
6. Certificado de escolaridade exigida para a função (2 Cópias);
7. Titulação: especialização, mestrado ou doutorado (quando for o caso) (2 Cópias);
8. Comprovação de Registro de Conselho de Classe com comprovante de quitação atualizado, referente à função a que concorre (quando for o caso) (2 Cópias);
9. Carteira de reservista ou comprovante de dispensa (sexo masculino) (2 Cópias);
10. Comprovante de residência em nome do candidato (preferencialmente água, luz ou telefone). Nos casos de ausência de titularidade, o comprovante deverá ser acrescido do Anexo X do edital (Declaração de Residência) (2 Cópias);
11. Certidão de nascimento, casamento ou declaração de união estável (2 Cópias);
12. Antecedentes Criminais das justiças: Estadual (<http://www.tjpa.jus.br>) e Federal ([www.dpf.gov.br](http://www.dpf.gov.br));
13. Atestados de capacidade física e aptidão psicológica compatível com as atribuições da função pretendida, comprovadas através de atestados emitidos por profissionais competentes;
14. Declaração de inexistência de vínculo temporário com a administração pública nos últimos 06 (seis) meses;
15. Declaração que exerce ou não outra função ou emprego em outro Órgão Público;
16. Declaração de carga horária (expedida pelo RH ou titular do Órgão), caso exerça outra função ou emprego em outro Órgão Público;
17. Declaração de ausência de sanção impeditiva para exercício da função pública.

**Protocolo: 784362**