

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Consultor Técnico Operacional<br>(Nível Superior) | Analisar e acompanhar processos administrativos referentes a demandas repassadas pelas Unidades de Ensino, vinculadas e/ou subordinadas, assegurando condições de infraestrutura física, tecnológica e de pessoal para desenvolvimento adequado dos cursos em todos os locais de oferta; Gerenciar infraestrutura educacional, especialmente biblioteca e laboratórios, sem quaisquer restrições, e, quando houver, recreativa, esportiva ou de outra natureza existente nas unidades de ensino; |
| Coordenador Técnico -Escola<br>(Nível Superior)   | Alimentar, acompanhar e manter a atualização do SISTEC, receber e conferir a documentação apresentada no ato da matrícula do beneficiário da Bolsa-Formação; Manter os arquivos, na unidade ofertante, os registros estudantis das turmas e dos beneficiários da Bolsa Formação, inclusive listas de presença, termos de compromisso e comprovantes de matrícula assinados, em registro impresso ou digital, em conformidade com critérios e procedimentos seguros.                              |

## ANEXO II CARGOS POR PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

| CARGO                                                                                           | ATRIBUIÇÃO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gerência Administrativa, Orçamentária, Financeira e de Prestação de Contas.<br>(Nível Superior) | Coletar, registrar e controlar os atos e fatos relacionados ao Patrimônio Público e suas variações, bem como acompanhar a execução do orçamento; planejar e estruturar plano anual de aplicação dos recursos do PRONATEC; Estabelecer e Monitorar fluxo administrativo e financeiro do programa; elaboração dos relatórios financeiros, referentes a cronograma mensal de lançamento de dados para geração e acompanhamento de folha de pagamento; Subsidiar a coordenação sobre andamento e tramitação das demandas de aquisições de materiais, pagamento de bolsas, valores das projeções das despesas; Elaborar termo de referência de todos os materiais desde a abertura de processos de aquisição de materiais e insumos bem como tramitar, acompanhar, analisar e despachar os processos junto aos setores envolvidos nos procedimentos de aquisição; gerenciar processo de distribuição dos materiais para coordenação de recurso de materiais a serem entregues para unidades ofertantes do PRONATEC e acompanhar os procedimentos de separação de materiais no depósito para as unidades; subsidiar na prestação de contas segundo e demais atividades afins. |
| Gerência de Patrimônio e Logística.<br>(Nível Superior)                                         | Conferir os volumes de materiais de consumo e/ou permanente recebidas, acompanhando/efetuando a contagem física dos materiais, confrontando com a Nota Fiscal e com o pedido de compra, certificando-se da quantidade, qualidade e efetivo funcionamento dos mesmos; Acompanhar/ analisar o consumo e a distribuição de materiais e reposição de estoque, verificando as quantidades, emitindo a requisição de compra de material quando necessário, de forma a propiciar uma política de estoque eficiente. Atender as Requisições de Materiais (RM) dos diversos departamentos e/ou unidades escolares, visando suprir as necessidades da sede e das Unidades Escolares. Participar de inventário das mercadorias em estoque quando necessário, acompanhando fisicamente, analisando eventuais diferenças encontradas, certificando-se do controle sobre os materiais estocados. Realizar outras atividades inerentes ao cargo.                                                                                                                                                                                                                                       |
| Gerência Pedagógica<br>(Nível Superior)                                                         | Acompanhar a execução, avaliação e contribuir na construção e atualização do projeto pedagógico; Assessorar as atividades de ensino, pesquisa e extensão; Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades; Planejar, coordenar, assessorar e avaliar as ações educativas, concomitantemente aos demais serviços e segmentos envolvidos no processo educacional; Estabelecer mecanismos que promovam qualidade do processo ensino-aprendizagem; coordenar e sistematizar o processo de rendimento escolar; Planejar e desenvolver atividades de apoio aos docentes; criando processos de integração da sociedade com a escola; Assinar Relatório de Frequências Docente e das Equipes do programa nas escolas, bem como toda documentação pertinente aos cursos encaminhados a Secretaria de Ciência e tecnologia (SECTET) e outros órgão da instituição e demais atividades afins.                                                                                                                                                                                                                           |
| Gerência de Tecnologia da Informação<br>(Nível Superior)                                        | Gerir toda a equipe de TI; Desenvolver sistemas e aplicações, determinando interface gráfica, critérios ergonômicos de navegação, montagem da estrutura de banco de dados e codificação de programas; Projetar, implantar e realizar manutenção de sistemas e aplicações; Selecionar recursos de trabalho, tais como metodologias de desenvolvimento de sistemas, linguagem de programação e ferramentas de desenvolvimento; Construir, disponibilizar relatórios, gráficos, tabelas de rendimento, sempre que necessário em atendimento ao programa; Monitorar o uso de plataformas de Gestão Escolar, subsidiando a gestão com relatórios estratégicos e demais atividades afins.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gerência de Controle e Prestação de Contas<br>(Nível Superior)     | Avaliação do cumprimento das metas previstas na pactuação do programa; análise técnica da adequação processual quanto à legalidade de todas as práticas, avaliando os resultados relacionados à eficácia e eficiência na gestão orçamentária, financeira e patrimonial; avaliar o cumprimento de todos os limites, obrigações e prazos impostos pela legislação, bem como a avaliação da aplicação das subvenções e o resultado da aplicação de transferências de recursos; Avaliação de renúncias de receitas que impliquem na redução discriminada de tributos ou contribuições e outros benefícios que possam corresponder a tratamento diferenciado; Verificação da aplicação dos recursos públicos por entidades de direito privado de maneira que seja alcançado o objeto conveniado; Avaliação do cumprimento dos princípios da administração pública em relação a todas as práticas administrativas; Atendimento às obrigações relativas ao setor pessoal, forma de remuneração de servidores e dos agentes políticos, controle de gastos e aplicação dos recursos voltados para o atendimento do interesse público; Preservação do patrimônio público e das regras relativas à licitações, concessões e permissões, como também o cumprimento de convênios e execução dos contratos; Verificação do cumprimento das obrigações impositivas da Lei de Responsabilidade Fiscal. |
| Apoio Técnico<br>(Administrativo - Nível Superior)                 | Subsidiar as atividades da gerência; Protocolo, recebimento, acompanhamento e montagem de processos administrativos. Elaboração de parecer e nota técnica, orientações gerais às unidades ofertantes, gerenciamento de folha de pagamento; Execução e acompanhamento dos processos de pagamento em geral e a respectiva prestação de contas e demais atividades afins.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Apoio Técnico<br>(Pedagógico - Nível Superior)                     | Subsidiar as atividades da gerência; Organizar a oferta de cursos; supervisionar a execução e avaliação do processo pedagógico; Elaborar o desenvolvimento do currículo pleno das escolas; gerenciar equipe pedagógica, realizar, coordenar, assessorar e avaliar ações pedagógicas da equipe e demais atividades afins.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Apoio Técnico<br>(Controle e Prestação de Contas - Nível Superior) | Subsidiar as atividades da gerência; Prestar suporte técnico a todas as rotinas da gerência; Instruir e examinar processos; Elaborar relatórios; Acompanhar prazos e regras do Programa junto aos órgãos competentes; Realizar outras atividades afins, conforme designação da gerência.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Apoio Técnico<br>(Informática - Nível Superior)                    | Subsidiar as atividades da gerência; Prestar suporte técnico à sede e/ou em todas as unidades escolares, planejar implementar e realizar manutenções nos sistemas utilizados pelo programa, bem como softwares e hardwares; promover backups; treinar usuários e demais atividades afins.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Apoio Técnico<br>(Logística - Nível Superior)                      | Apoiar a dar suporte a gerência, bem como a logística de distribuição, transporte, armazenamento, dos materiais de consumo e permanente; controle de estoque, efetuando a contagem física dos materiais; efetuar e acompanhar solicitação de compra; executar e acompanhar o andamento do inventário, apresentar relatório; Realizar outras atividades inerentes ao cargo.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Assistente Técnico<br>(Nível Médio)                                | Subsidiar as atividades da gerência; Prestar suporte técnico a todas as rotinas da gerência; Acompanhamento de processos administrativos; Elaborar relatórios; Acompanhar prazos e regras do Programa junto aos órgãos competentes; Realizar outras atividades afins, conforme designação da gerência a que tiver vinculado.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Orientador Curricular<br>(Nível Superior)                          | Apoiar a administração escolar a assegurar o cumprimento dos dias letivos e hora-aula estabelecidas; Coordenar as atividades de ensino, planejamento e orientação, supervisionando e avaliando estas atividades; Planejar, coordenar, assessorar e avaliar as ações educativas; Articular-se com a equipe escolar, as famílias e a comunidade criando processos de integração da sociedade com a escola; Lançar e acompanhar a frequência dos Discentes junto ao sistema, bem como o rendimento dos alunos; Acompanhar a execução das atividades pedagógicas; Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo; Acompanhar a adequação de conteúdos, materiais didáticos e mídias e bibliografias as necessidades dos estudantes participantes e demais atividades afins.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Auxiliar Acadêmico<br>(Nível Médio)                                | Elaborar os planos de curso técnico; contribuir na (re) construção do projeto pedagógico de escolas de educação profissional com a equipe escolar; acompanhar a execução das atividades pedagógicas na escola ofertante; Adequar a oferta dos cursos às necessidades específicas do público-alvo; Acompanhar a adequação de conteúdos, materiais didáticos e mídias e bibliografias as necessidades dos estudantes participantes; Acompanhar o rendimento dos alunos; Elaborar relatórios sobre as atividades; Realizar estatísticas de aproveitamento e frequência dos alunos e outras atividades relacionadas ao pedagógico do programa e demais atividades afins.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Professor<br>(Nível Superior)                                      | Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; Zelar pela aprendizagem dos alunos; Estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; Ministrar os dias letivos e horas-aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, à avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Instrutor<br>(Nível Médio)                                         | Apoiar as atividades docente, especialmente quanto ao saber operativo de atividades inerentes à respectiva formação profissional, preferencialmente em cursos técnicos e qualificação profissional.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |