

**R E S O L V E:**

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diária aos servidores abaixo relacionados:

**NOME:** Ricardo Angelim da Silva, Matrícula nº 5965128/1; Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas- Engenheiro Sanitarista.

**NOME:** Larissa Delfino Santana Rocha, Matrícula nº 5939004/2; Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas- Engenheiro Sanitarista.

**OBJETIVO:** Realizar visita técnica nas Obras do Sistema de Abastecimento de água - TC/PAC 1165/2008- Convênio 001/10, e do Sistema de Esgotamento Sanitário TC PAC 0207/2008- Convênio 007/10, para verificação de pendências apontadas no Relatório Técnico e Parecer Técnico da Funasa, no Município de Jacundá/PA.

**NOME:** Leônidas das Neves Monteiro Leopoldino, Matrícula nº 57196031/1; Cargo/Função: Motorista.

**OBJETIVO:** Conduzir o veículo com os servidores, ao referido Município.

**DESTINO:** Jacundá/PA.

**DIÁRIAS:** 4,5 (quatro e meia).

**PERÍODO:** 25 a 29/04/2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**VALDIR PARRY ACATAUASSU**

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

**Protocolo: 785634**

**PORTARIA Nº. 0354/2022, DE 12 DE ABRIL DE 2022.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2022/436664, de 11/04/2022 - DIFIS/SEDOP;

**R E S O L V E:**

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

**NOME:** Luís Marcelo Alamar de Sousa, Matrícula nº 54190976/3, Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas - Engenheiro Sanitarista.

**OBJETIVO:** Fiscalização na Obra de Conclusão do Sistema de Abastecimento de Água, no Município da Palestina do Pará/PA - Contrato nº 106/2021 e C.P. nº 20/2021, e na Construção do Centro de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos Urbanos, no Município de Rondon do Pará/PA- Contrato nº 49/2021 e C.P.I. nº 02/2021.

**NOME:** Jonatas Soares Pereira, Matrícula nº 57202050/2; Cargo/Função: Motorista.

**OBJETIVO:** Conduzir o veículo com o servidor, aos referidos Municípios.

**DESTINO:** Palestina do Pará/Rondon do Pará/PA.

**DIÁRIAS:** 4,5 (quatro e meia).

**PERÍODO:** 25 a 29/04/2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**VALDIR PARRY ACATAUASSU**

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

**Protocolo: 785630**

**PORTARIA Nº. 0349/2022, DE 12 DE ABRIL DE 2022.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2022/414426, de 06/04/2022 - DIFIS/SEDOP;

**R E S O L V E:**

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diária ao servidor abaixo relacionado:

**NOME:** Ricardo Angelim da Silva, Matrícula nº 5965128/1; Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas- Engenheiro Sanitarista.

**OBJETIVO:** Realizar visita técnica na Obra de Conclusão do Sistema de Abastecimento de Água Contrato nº 12/2019- B&M Construtora Ltda, e na Execução dos serviços de Conclusão do Sistema de Abastecimento de água- Contrato nº 101/2021- Mais Brasil Construtora Ltda.

**DESTINO:** São Sebastião da Boa Vista/PA.

**DIÁRIAS:** 2,5 (duas e meia).

**PERÍODO:** 19 a 21/04/2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**VALDIR PARRY ACATAUASSU**

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

**Protocolo: 785632**

**PORTARIA Nº. 0347/2022, DE 12 DE ABRIL DE 2022.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2022/438113, de 11/04/2022 - COSG/SEDOP;

**R E S O L V E:**

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diária ao servidor abaixo relacionado:

**NOME:** Andreson Rannery Lima de Sousa, Matrícula nº 57201117/1; Car-

go/Função: Motorista.

**OBJETIVO:** Conduzir o veículo com técnico da SEDOP, ao Distrito de Belém- Mosqueiro, com fim de assessoramento técnico necessário referente às obras de pavimentação asfáltica.

**DESTINO:** Mosqueiro (Distrito de Belém)/PA.

**DIÁRIAS:** 0,5 (meia).

**DATA:** 14/04/2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**VALDIR PARRY ACATAUASSU**

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

**Protocolo: 785636**

**PORTARIA Nº. 0348/2022, DE 12 DE ABRIL DE 2022.**

O SECRETÁRIO ADJUNTO DE GESTÃO DE DESENVOLVIMENTO URBANO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pelo Decreto/CCG, de 07/02/2019, publicado no DOE nº. 33.800, do dia 08/02/2019 e as que lhe foram delegadas pela PORTARIA nº. 071/2019, de 14/02/2019, publicada no DOE nº 33.807 de 19/02/2019,

CONSIDERANDO o que dispõe os Arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de Janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo nº 2022/411586, de 05/04/2022 - DIFIS/SEDOP.

**R E S O L V E:**

CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, diárias aos servidores abaixo relacionados:

**NOME:** Lia Pereira Pinheiro, Matrícula nº 5965152/1, Cargo/Função: Técnico em Gestão de Obras Públicas - Engenheiro Sanitarista.

**OBJETIVO:** Realizar visita técnica a Obra do Sistema de Abastecimento de Água no Município de São Caetano de Odivelas para verificar pendências apontadas no relatório e parecer técnico de Visita técnica da Funasa, TC PAC 009/2011.

**NOME:** Francigildo Silva dos Santos, Matrícula nº 5900446/1, Cargo/Função: Motorista.

**OBJETIVO:** Conduzir o veículo com o servidor, ao Município de São Caetano de Odivelas/PA.

**DESTINO:** São Caetano de Odivelas/PA.

**DIÁRIAS:** 0,5 (meia).

**DATA:** 12/04/2022.

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

**VALDIR PARRY ACATAUASSU**

Secretário Adjunto de Gestão de Desenvolvimento Urbano.

**Protocolo: 785637**

## SECRETARIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA

**PORTARIA****PORTARIA Nº 241 DE 14 DE ABRIL DE 2022**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA, COM BASE NO DECRETO DE 01.04.2022, publicado no DOE Nº 34.918, de 01.04.2022.

**R E S O L V E:**

I - DESIGNAR o servidor DENILSON BENEDITO GONÇALVES PINHEIRO, Identidade Funcional nº 57222720/1, Diretor de Administração e Finanças - DAF, como Ordenador de Despesas, para assinar até ulterior deliberação os atos abaixo relacionados:

- PORTARIAS de Férias;
- PORTARIAS de Autorização de Diárias e Viagens;
- PORTARIAS de Suprimento de Fundos;
- PORTARIAS de Adicional por Tempo de Serviço;
- PORTARIAS de Licenças;
- PORTARIAS de Lotação;

• Abono de faltas de servidor, quando necessário.

II - Esta PORTARIA possui efeitos retroativos a 04 de abril de 2022.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

Secretaria de Estado de Ciência, Tecnologia e Educação Superior, Profissional e Tecnológica, em 14 de abril de 2022.

**EDILZA JOANA OLIVEIRA FONTES**

Secretária de Estado

**Protocolo: 786024**

**PORTARIA Nº 240 DE 14 DE ABRIL DE 2022**

A SECRETÁRIA DE ESTADO DE CIÊNCIA, TECNOLOGIA E EDUCAÇÃO SUPERIOR, PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA, COM BASE NO DECRETO DE 01.04.2022, publicado no DOE Nº 34.918, de 01.04.2022.

**R E S O L V E:**

I - DELEGAR competência aos cargos de Secretário Adjunto, Diretor de Administração e Finanças e Coordenador de Finanças, para em conjunto com o Titular do Órgão ou seu substituto assinarem os documentos a seguir relacionados:

- Abrir Contas de Depósitos;
- Autorizar Cobranças;
- Receber, Passar Recibo e Dar Quitação;
- Autorizar Débito em Conta Relativo a Operações;
- Efetuar Resgates/Aplicações Financeiras;
- Efetuar Transferências/Pagamentos, exceto por meio Eletrônico;
- Cadastrar, Alterar e Desbloquear Senhas Bancárias.