

20 de ABRIL 2022.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda
Mat. 5945555/1**PORTARIA nº 405/2022 – SEASTER**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019, Publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2022/456809

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 6 e ½ (SEIS e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

ERICA VEIGA DE SOUZA CPF: 002.865.362-93, Marcelina Pinto Santos CPF: 283.101.282-15, Benedito Pimentel Junior CPF: 683.369.262-91 conforme os planos de viagem anexos 030, 031, 032/2022, a referida conselheira e os servidores irão se deslocar no trecho Belém/Altamira/Breu Branco/Belém/PA e a conselheira ERICA VEIGA DE SOUZA aguardará os mesmos para partir de Tucuruí, ambos no período de 24 a 30/04/2022, para Realizar Reunião de Coordenação do Fórum Estadual dos CMAS.

Classificação Orçamentária:

87101- 08.422.1505.8402 0107 253.896 3390 36/14

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 20 de abril 2022.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda
Mat. 5945555/1**Protocolo: 788247****OUTRAS MATÉRIAS****PORTARIA nº 406/2022-GAB/SEASTER, de 20 de abril de 2022**

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL TRABALHO EMPREGO E RENDA, no uso de suas atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 02 de janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771, de 02 de Janeiro de 2019.

RESOLVE:

Art. 1º - Constituir a Comissão de Implantação da Política de Gestão Documental da Secretaria de Estado de Assistência Social Trabalho Emprego e Renda, composta pelos Servidores:

Priscila Lins Souza, matrícula n.º 3542682, GDI - Presidente Lilian do Socorro Magalhães Castro, matrícula n.º 54190341-1, NCI Antônio Jerônimo Botelho Junior, matrícula n.º 57209454-1, NTI

Art. 2º - Compete à Comissão conduzir os trabalhos de Implantação da Política de Gestão Documental da Secretaria de Estado de Assistência Social Trabalho Emprego e Renda, a saber:

I. Plano de Classificação de Documentos.

II. Tabela de temporariedade.

III. Plano de Trabalho, com estabelecimento de acervos prioritários e prazos.

IV. Projeto Técnico, com definição de formato de arquivo digital e requisitos mínimos que garantam preservação e acessibilidade a curto, médio e longo prazos do acervo digital.

V. Cronograma de digitalização.

VI. Implantação do Arquivo de Custódia.

VII. Relatório de conclusão, com recomendações técnicas.

VIII. Instalação da Comissão Permanente de Avaliação de Documento (CPAD).

Art. 3º - A Comissão terá o prazo de noventa dias para apresentar o resultado final de seus trabalhos.

Art. 4º - Ao Presidente da Comissão caberá:

I. Convocar as reuniões e dirigir os trabalhos da Comissão.

II. Distribuir as tarefas e medidas entre os integrantes da Comissão.

III. Coordenar a execução das tarefas determinadas.

IV. Elaborar o relatório final dos trabalhos.

V. Decidir sobre os casos omissos.

Art. 5º - Os integrantes da Comissão não farão jus a qualquer adicional pelo fato de integrá-la.

Art. 6º - Esta PORTARIA entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

BELEM, 22 DE ABRIL DE 2022

Secretaria de Estado de Assistência Social Trabalho emprego e Renda – SEASTER.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado - SEASTER

Protocolo: 788303CARGO: MOTORISTA - MATRICULA: 5905998/ 3
ORIGEM: BELÉM/PA- DESTINO : TRACUATEUA/PA
PERÍODO DA VIAGEM: 27/04/2022 – DIÁRIA –0,5
ORDENADOR DE DESPESAS: LUIZ CELSO DA SILVA**Protocolo: 788120****PORTARIA nº 197, de 22 de abril de 2022.**

Processo nº 463538/2022.

OBJETIVO: Realizar visita institucional e domiciliar aos familiares de adolescente, custodiado no CIAM/MRB, conforme justificado nos termos do processo.

ORIGEM: MARABÁ/PA - DESTINO: TUCURUÍ/PA.

PERÍODO: 28/04/2022 a 29/04/2022. – (1,5) DIÁRIA

SERVIDORES: TALITA JANE RIBEIRO DE ARAÚJO, ASSISTENTE SOCIAL, Matrícula 5963707/1, e JOÃO AGRESON PRATES BRITO, MOTORISTA, Matrícula 5956592/1.

LUIZ CELSO DA SILVA

PRESIDENTE DA FASEPA

Protocolo: 788378**SECRETARIA DE ESTADO DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, MINERAÇÃO E ENERGIA****ERRATA****ERRATA da PORTARIA Nº 184/2022 - GGA/SEDEME – BELÉM, 14 DE ABRIL DE 2022, publicado no DOE 34.936, de 18/04/2022.****ONDE SE LÊ:** "Diárias: 7,5 (sete e meia)".**LEIA-SE:** "Diárias: 8,5 (oito e meia)".

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

ERRATA da PORTARIA Nº 185/2022 - GGA/SEDEME – BELÉM, 14 DE ABRIL DE 2022, publicado no DOE 34.936, de 18/04/2022.**ONDE SE LÊ:** "Diárias: 7,5 (sete e meia)".**LEIA-SE:** "Diárias: 8,5 (oito e meia)".

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE.

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 788164**DIÁRIA****PORTARIA Nº 193/2022 – DAF/SEDEME BELÉM, 22 DE ABRIL DE 2022.**

Nome: MAURO JOSÉ RODRIGUES BARBALHO /Matricula: nº31658/3/Cargo: Diretor/Origem: Belém-PA/Destino: Placas e Altamira-PA/Período: 03 a 08/04/2022/Diárias: 2,0 (duas)/Objetivo: Devido a não possibilidade de compra das passagens aéreas com ida no dia 04 de abril e retorno no dia 07 de abril, foi necessário o deslocamento de carro, e assim a viagem teve que ser antecipada para o dia 03 de abril (domingo), para que fosse possível o comprimento das agendas.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 194/2022 – DAF/SEDEME BELÉM, 22 DE ABRIL DE 2022.

Nome: AHIANA CÁSSIA DE OLIVEIRA PEDREIRA/Matricula: nº5962601/1/Cargo: COORDENADORA/Origem: Belém-PA/Destino: Placas e Altamira-PA/Período: 03 a 08/04/2022/Diárias: 2,0 (duas)/Objetivo: Devido a não possibilidade de compra das passagens aéreas com ida no dia 04 de abril e retorno no dia 07 de abril, foi necessário o deslocamento de carro, e assim a viagem teve que ser antecipada para o dia 03 de abril (domingo), para que fosse possível o comprimento das agendas.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMpra-SE

MICHELLE ABRAHÃO ABDON

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 788204**COMPANHIA DE GÁS DO PARÁ****CONTRATO****EXTRATO DE CONTRATO Nº 008/2022****Processo Administrativo nº 048/2021 – Inexigibilidade de Licitação nº 010/2021.**

Contratante: Companhia de Gás do Pará – Gás do Pará.

Contratada: Confab Industrial S/A. - CNPJ nº 60.882.628/0001-90

Objeto: Fornecimento de tubos de aço carbono API 5L GRAU B, Ø 26", espessura de 12,7 mm (0,500 polegadas), fabricado com costura longitudinal, com revestimento anticorrosivo em polietileno extrudado em sistema de tripla camada, conforme anexos I, II, III e IV.

Vigência: 12 meses a contar da assinatura.

Modalidade: Contratação Direta Por Inexigibilidade com base no funda-

FUNDAÇÃO DE ATENDIMENTO SOCIOEDUCATIVO DO PARÁ**DIÁRIA****PORTARIA 198 – DO DIA 20/04/2022**

OBJETIVO: Realizar visita domiciliar aos familiares de socioeducando custodiado no CAS (Proc. 466071/2021-Mem. 168/2021-CAS)

SERVIDOR: JOSE CARLOS SIMOES DA SILVA

CARGO: ASSISTENTE SOCIAL – MATRÍCULA: 5956513/ 1

SERVIDOR: EDUARDO FELIZ CAVALCANTE ROSARIO

CARGO: PSICÓLOGO – MATRÍCULA : 5894765/ 6

SERVIDOR : MARIO ALMEIDA MONTEIRO JUNIOR