5. TRANSPORTE E LOCAL DE ENTREGA
5.1. Será de inteira responsabilidade da empresa contratada o transporte dos produtos que serão entregues no Depósito da SECULT-PA, situado à Rua Padre Prudêncio, 702, bairro da Campina, Belém – PA, no horário de 9h às 14h, sendo que a entrega deve ser feita mediante aviso prévio à Gerência de Material e Patrimônio da SECULT-PA, fone: (91) 4009-8473. Email: gmpsecult@hotmail.com
5.2. Informamos que nota fiscal e recibo deverão ser entregues na Gerência de Material e Patrimônio da SECULT-PA, situada na Av. Magalhães Barata, nº 830, no horário de 9h às 14h.
5.3. A nota fiscal deverá ser emitida em nome da Secretaria de Estado de Cultura, CNPJ: 05.252.176/0001-54, Av. Magalhães Barata, nº 830.
6. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO
6.1. Os exemplares serão objeto de inspeção, que será realizada por técnico do Departamento de Editoração e Memória (DEM), e constará das seguintes fases:
a) Abertura das embalagens;
b) Comprovação de que os impressos atendem às especificações mínimas exigidas e/ou àquelas superiores oferecidas pela CONTRATADA;
c) Nos casos de sinais externos de avaria de transporte ou de não qualidade na impressão, verificados na inspeção do material, os quantitativos danificados ou sem possibilidade de uso deverão ser substituídos por outros com o padrão gráfico exigido, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a contar da data de notificação da CONTRATADA;
6.2. O período de inspeção será de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data de entrega dos exemplares no endereço determinado.
7. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO
7.1. A contratação de gráfica qualificada para a execução do serviço ora descrito é fundamental para a concretização do processo de edição, uma vez que a reprodução final da obra é o que a torna real e acessível ao público em geral. A garantia de uso do material especificado, da boa impressão e do perfeito acabamento do livro, dentro dos padrões exigidos, é o que fará deste um produto não só atraente ao leitor, como também conferirá a este trabalho as condições necessárias de conservação e perpetuação para uso desta e de futuras gerações.
8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE
8.1. A CONTRATANTE se obriga a proporcionar à CONTRATADA todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do Termo Contratual, consoante estabelece a Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores;
8.2. Fiscalizar e acompanhar a execução do objeto contratual;
8.3. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada com a execução do objeto contratual, diligenciando nos casos que exigem providências corretivas;
8.4. Providenciar os pagamentos à CONTRATADA à vista das Notas Fiscais / Faturas devidamente atestadas pelo Setor Competente.
9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
9.1. Comprovar ser possuidor da certificação ambiental FSC (ou similar), cuja sigla em inglês significa Forest Stewardship Council (Conselho de Manejo Florestal), cujo selo deverá ser impresso nos livros acima descritos, em local a ser definido;
9.2. Fornecer provas digitais no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, e provas impressas em alta resolução no prazo máximo de 96 (noventa e seis) horas, após o recebimento dos arquivos gravados em CD/DVD ou enviados via link;
9.3. Entregar os produtos objeto do Contrato de conformidade com as condições e prazos estabelecidos no Edital, no Termo Contratual e na proposta vencedora do certame;
9.4. Manter durante toda a duração do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
9.5. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela CONTRATANTE;
9.6. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometida por seus empregados e/ou prepostos envolvidos na entrega do objeto contratual.
10. DO PRAZO DE VIGÊNCIA CONTRATUAL
10.1. O contrato em questão terá a vigência de 150 dias, a partir de sua assinatura.
SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA
DEPARTAMENTO DE EDITORAÇÃO E MEMÓRIA (DEM)
Rua Padre Champagnat, s/n – Cidade Velha – Belém /PA – CEP. 66.020-470
Fone: (91) 4009-8694
ANEXO II
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
LICITAÇÃO: nº XX/2022
MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO
TIPO: MENOR PREÇO
ÓRGÃO CONTRATANTE: SECRETARIA DE ESTADO DE CULTURA.
LICITANTE/RAZÃO SOCIAL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
FONE FIXO/CELULAR: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
E-MAIL: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
OBJETO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	QTDE	UNID	VR UNIT	VR TOT
1	221957-3	Impressão do Livro "O TEATRO" – Edyr Proença Tiragem: 1.000 (hum) mil exemplares Número total de páginas: 500 páginas MIOLO: Formato Fechado: 210 x 265 mm (largura x altura) Formato Aberto: 420 x 265 mm (largura x altura) Impressão: 5x5 (Policromia e cor especial Pantone) Papel: Alta Alvura 90gr/m² Acabamento: cadernos de 16 páginas, alceados, costurados, refilados e colados (sistema PUR) CAPA DURA: Formato: 465 x 275 mm (largura x altura) Material: SAPHIR (tecido) Reforço: sem impressão, papelão 1320g/m2 Impressão: UV sobre tecido, 2x0 (duas cores especiais Pantone) Guarda: papel Color Plus Pequim 180g/m2 Acabamento: clichê baixo relevo e hot stamping Lombada: arredondada, vinco a 8mm da lombada SOBRECAPA: Formato: 765 x 435 mm (largura x altura) Papel: Couchê Fosco, 150g/m2 5x5 (Policromia e cor especial Pantone) Acabamento: Laminação fosca (frente e verso) e verniz UV localizado (frente e verso), vincado (4 vincos verticais, 2 horizontais) Aplicação do selo FSC ou similar	1.000	UND		
2	221945-0	Impressão da Caixa Box "COLEÇÃO INFANTIL – A Festa no Ver O Peso, Dona Japiim e Dona Iraúna e Meus amigos Botos – ONETE" Coleção Box em caixa especial contendo 3 livros infantis, ilustrados cada Tiragem: 1.000 Box (Contendo 3 livros cada) 1.000 (hum) mil exemplares de cada livro 1.000 (hum) mil exemplares da Capa Dura Número total de páginas: 48 páginas cada livro MIOLO DOS 3 LIVROS: Formato Fechado: 240 x 240 mm (largura x altura) Formato Aberto: 480 x 240 mm (largura x altura) Impressão: 4x4 (Policromia) Papel: Couchê Fosco 115g/m2 Acabamento: cadernos de 16 páginas, alceados, costurados, refilados e colados (sistema PUR) CAPA DURA: Formato: 510 x 250 cm (largura x altura) Papel: Couchê Fosco, 150g/m2 Reforço: sem impressão, papelão 1320g/m2 Impressão: 4x0 (apenas frente) Guarda: papel Color Plus Pequim 180g/m2 Acabamento: Laminação Fosca e verniz UV localizado Lombada: Quadrada, vinco a 8mm da lombada PROVAS E EMBALAGENS: Provas: em alta definição, de miolo e capa Embalagem: Shrink individual e pacotes de no máximo 10 (dez) unidades Aplicação do selo FSC ou similar	1000	UND		
3	221956-5	Impressão do Livro "SERIE RESTAURO – PALACETE FACIOLA" Tiragem: 1.000 (hum) mil exemplares Número total de páginas: 500 páginas (aproximadamente) MIOLO: Formato Fechado: 30 x 30 cm Formato Aberto: 64,5 x 30 cm 4,5 de Lombada Sobrecapa: 87,5 (aberta com orelhas) IMPRESSÃO: 4x4 (aproximadamente 450 páginas) 5x4 (aproximadamente 50 páginas) PAPEL: Miolo e Capa: Papel Couchê Reflex Matte 150g Sobrecapa e Rotulos: Color Plus TX 240g. (Marfim telado para o rotulo e Los Angeles telado para a Sobrecapa) CAPA: Formato: 5 x 0 (cor especial) Guarda: 5 x 5 (cor especial) Sobrecapa: impressão em cor especial Rotulos: 4 x 4 (recortes) ACABAMENTOS: Capa Dura Miolo costurado e colado em sistema de cola PUR Fita de Cetim como marcador de página preta Sobrecapa com relevo seco e colagem Rotulos com relevo seco, recortados e colados Plastificação fosca em capa e guardas Relevo americano e aplicação de verniz UV nas guardas e folhas de rosto PROVAS E EMBALAGENS: Provas: em alta definição, de miolo e capa Embalagem: Shrink individual	1000	UND		