

PORTARIA Nº 608/2022-DAF/SEPLAD, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art.4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO o que dispõe os arts.74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2022/796539 de 24/06/2022. RESOLVE:

EXCLUIR da PORTARIA Nº.559/2022-DAF/SEPLAD de 15/06/2022, publicada no DOE nº.35.012 de 20/06/2022, referente à concessão de férias da servidora BRENDA RASSY CARNEIRO MARADEI Id. Funcional nº 5831067/2, ocupante do cargo de Secretária Adjunta.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE JUNHO DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 609/2022-DAF/SEPLAD, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art.4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, o Decreto nº 1.462 de 12/04/2021, Publicado no DOE nº 34.550 de 13/04/2021. CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2022/796539 de 24/06/2022 RESOLVE:

CONCEDER 15 (quinze) dias de férias regulamentares à servidora BRENDA RASSY CARNEIRO MARADEI Id. Funcional 5831067/2, ocupante do cargo de Secretária Adjunta, lotada na Diretoria de Planejamento Estratégico – DPE/SEPLAD, no período de 04 de julho de 2022 a 18 de julho de 2022, referente ao período aquisitivo de 25 de fevereiro de 2020 a 24 de fevereiro de 2021.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE JUNHO DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

PORTARIA Nº 612/2021-DAF/SEPLAD, DE 27 DE JUNHO DE 2022.

A Diretora de Administração e Finanças no uso de suas atribuições legais que lhe foram conferidas pela PORTARIA Nº 1.667/2021 – CCG, de 10 de novembro de 2021, publicada no DOE nº 34.762 de 11 de novembro de 2021 e as delegadas pelo art.4º da PORTARIA Nº 128/2022-GS/SEPLAD, de 25 de maio de 2022, publicada no DOE nº 34.990, de 01 de junho de 2022, CONSIDERANDO, o que dispõe os arts. 74 a 76 da Lei nº 5.810, de 24 de janeiro de 1994, CONSIDERANDO, ainda, os termos do Processo: 2022/797201 de 24/06/2022. RESOLVE:

TRANSFERIR, de 18/07/2022 a 01/08/2022 para 19/07/2022 a 02/08/2022, por necessidade de serviço, o período de Férias concedido, através da PORTARIA Nº.521/2022-DAF/SEPLAD de 09/06/2022, publicado no DOE nº. 35.004 de 10/06/2022, à servidora MARIA JULIA PEIXOTO RAMOS Id. Funcional nº 3156419/2, ocupante do cargo de Analista de Gestão Pública B, lotada na Coordenadoria de Execução Orçamentária – CEOR/DPO/SEPLAD

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 27 DE JUNHO DE 2022.

ÍRIS ALVES MIRANDA NEGRÃO

Diretora de Administração e Finanças

Protocolo: 820216

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº. 174/2022-GS/SEPLAD DE 28 DE JUNHO DE 2022.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, no uso das atribuições que lhe foram delegadas pelo Decreto Governamental de 01 de abril de 2022, publicado no DOE nº 34.918 de 01 de abril de 2022, e CONSIDERANDO o Processo nº2022/751380, R E S O L V E:

PRORROGAR a cessão da servidora REBECCA CARDOSO HESKETH, Id. Funcional nº. 715735/1, ocupante do cargo de Técnico B, para a Assembleia Legislativa do Estado do Pará, a contar de 01 de julho de 2022, com ônus para o órgão cessionário, pelo prazo de 02 (dois) anos, em conformidade com o disposto nos arts. 3º §3º; 4º inciso II; 6º, incisos I e II do Decreto nº 795, de 29 de maio de 2020.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

SECRETARIA DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, 28 DE JUNHO DE 2022.

IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO

Secretário de Estado de Planejamento e Administração

Protocolo: 820934

INSTITUTO DE ASSISTÊNCIA DOS SERVIDORES DO ESTADO DO PARÁ

FÉRIAS

PORTARIA Nº 101 de 23 de junho de 2022

CONCEDER aos servidores deste Instituto, 30(trinta) dias de férias regulamentares no mês Julho/2022, de acordo com o art. 74 da Lei 5.810/94(RJU), conforme quadro demonstrativo anexo.

A presente portaria entrará em vigor a partir do dia 01 de julho de 2022.

ANIZIO BESTENE JÚNIOR

Diretor Administrativo e Financeiro/IASEP

QTDE	MATRICULA	NOME	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO CONCESSIVO	LOTAÇÃO
1	6120024/1	Afonso Emanuel da Silva Monteiro	Motorista	2020/2021	18.07 a 01.09.2022	Coord. Adminis- trativa
2	3156087/1	Carmen Brito Ferreira	Assist. Adminis- trativo	2021/2022	04.07 a 18.07.2022	COGP
3	3156982/1	Celso Luis Nogueira Lima	Assist. Adminis- trativo	2019/2020	15.07 a 13.08.2022	Ger. Material e Patrimônio
4	57223969/2	Claudio Afonso Cardoso	Supervisor Adminis- trativo	2021/2022	01.07 a 30.07.2022	Capitão Poço
5	57194047/2	Clelio Azevedo de Sousa	Tec. Enfermagem	2020/2021	14.07 a 12.08.2022	Cood. Gest. Pessoas
6	57234406/1	Cristiani do Socorro Feliz Dantas da Rocha	Assist. Adminis- trativo	2020/2021	15.07 a 29.07.2022	Presidência
7	5946986/1	Debora Fernandes Barros Cabral	Gerente	2021/2022	04.07 a 02.08.2022	Tucuruí
8	80846617/2	Denys Santos da Silva	Superv. Adminis- trativo	2021/2022	01.07 a 30.07.2022	Capanema
9	5814138/3	Dineia Fernandes de Oliveira	Assist. Adminis- trativo	2019/2020	18.07 a 16.08.2022	Ger. Assist. Domiciliar
10	3158390/1	Edmilson Martins de Lima	Assist. Adminis- trativo	2021/2022	11.07 a 09.08.2022	DAS
11	57220207/2	Eduardo Lima Paes	Assist. Adminis- trativo	2020/2021	01.07 a 30.07.2022	Ger. Benef Sociais
12	5946526/1	Edyanne Maria Mene- zes Macedo	Gerente	2021/2022	01.07 a 30.07.2022	Santarém
13	3156044/1	Eliana Nazarena do Es- pirito Santo Pimentel	Assist. Adminis- trativo	2019/2020	11.07 a 09.08.2022	Coord. Gest. Saúde
14	3157270/1	Elinaldo da Silva Sousa	Tec. Adm e Finanças	2020/2021	01.07 a 30.07.2022	Ger. Exec. Orçamentaria
15	2009668/1	Elizia Gonçalves Furtado	Assist. Adminis- trativo	2020/2021	15.07 a 13.08.2022	DAF
16	5946994/1	Erica Patricia Barbosa Oliveira	Superv. Adminis- trativo	2021/2022	01.07 a 30.07.2022	Vigia
17	5888826/2	Helen Vanice Mateus Oliveira Takahashi	Tec. Adm e Finanças	2020/2021	01.07 a 15.07.2022	Presidência
18	3156389/1	Joana Amaral da Costa	Auxiliar de Servi- ços Gerais	2021/2022	01.07 a 30.07.2022	Castanhal
19	5063140/1	João Silva de Oliveira	Assist. Adminis- trativo	2020/2021	01.07 a 30.07.2022	Marabá
20	3153576/1	Jose Dilson Dias da Silva	Assist. Adminis- trativo	2020/2021	18.07 a 16.08.2022	Ger. Cadastro
21	57232992/1	Josilene Maués Correa Lobato	Tec. Serv. Social	2020/2021	04.07 a 02.08.2022	Coord. Assitst. Social
22	3157695/1	Laercio Assis Martins	Assist. Adminis- trativo	2021/2022	18.07 a 16.08.2022	Ger. Adm e Serviços
23	3159094/1	Laudenice de Almeida Ferreira	Assist. Adminis- trativo	2020/2021	01.07 a 30.07.2022	Capanema
24	6403689/1	Ligia Maria Magalhães Benicio de Alencar	Superv. Adminis- trativo	2021/2022	04.07 a 02.08.2022	Conceição do Araguaia
25	57232116/1	Lucileia dos Passos Correa	Assist. Adminis- trativo	2020/2021	11.07 a 09.08.2022	Ger. Conf. Adm.
26	55588142/1	Luiz Fabiano Cunha de Andrade	Motorista	2021/2022	01.07 a 15.07.2022	Coord. Adminis- trativa
27	3152618/1	Maria de Fatima Barbo- sa Gavinho	Assist. Adminis- trativo	2021/2022	15.07 a 13.08.2022	Ger. Fisc. Arre- cação
28	3157563/1	Maria Lucia Silva Souza	Te. Saúde/Vice Presidente	2021/2022	11.07 a 09.08.2022	Presidência
29	5242991/2	Marize de Fatima de Oliveira Ramos	Tec. Adm e Finanças	2021/2022	01.07 a 30.07.2022	Contrato
30	5945698/1	Moises Cardoso Vaz	Gerente	2021/2022	01.07 a 30.07.2022	Coord. Gest. em Saúde
31	3153800/1	Nilton de Assunção Barbosa Gavinho	Aux. Serv. Gerais	2020/2021	01.07 a 30.07.2022	COGP