

poderão ser prestados por outros instrumentos de comunicação.

EVENTO ANUAL DE ENCERRAMENTO/PREMIAÇÃO

Na primeira quinzena do mês de dezembro do ano de ocorrência das 02 (duas) etapas internas de votação, o pátio central da SEPLAD poderá ser palco da premiação, que se dará por meio de **SORTEIO**, através de sistema criado pela DTI, do servidor vencedor do projeto **“Prêmio Servidor DESTAQUE por toda a SEPLAD”**.

Como forma de integração e otimização de recursos, o evento anual irá ao encontro de outros projetos relacionados ao servidor público, em andamento na SEPLAD, como é o caso do Projeto **“QUALIFICA SERVIDOR”**.

A organização e a realização do evento ficarão sob responsabilidade da DAF, DTI e da DSO, devendo contar ainda com a participação de todas as unidades envolvidas.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

O cronograma abaixo fornece dados acerca dos **possíveis** períodos e responsáveis por cada fase do projeto.

Nº DE ORDEM	ATIVIDADE	PERÍODO	RESPONSÁVEL
1	ELABORAÇÃO / DISCUSSÃO DO PROJETO	NOVEMBRO/2020	DSO
2	APRECIACÃO E APROVAÇÃO PELA DIRETORIA DE SAÚDE OCUPACIONAL	MAIO/2021	DSO
3	APRECIACÃO E APROVAÇÃO DA SECRETÁRIA ADJUNTA DE PESSOAS, BEM COMO DO SECRETÁRIO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO	JUNHO/2021	GABINETE
4	APRECIACÃO PELO NÚCLEO JURÍDICO	JUNHO/2021	CJUR
5	REALIZAÇÃO DE AJUSTES / PROCEDIMENTOS VIA PAE	ENTRE 2021/2022	DSO
6	ORGANIZAÇÃO PARA IMPLANTAÇÃO DO PROJETO	JULHO/2022 OUTUBRO/2022	DSO DTI DAF NCOM
7	LANÇAMENTO E DIVULGAÇÃO DO PROJETO	NOVEMBRO/2022 DEZEMBRO/2022	DTI DAF NCOM

8	PRIMEIRA ETAPA (VOTAÇÃO)	ABRIL/2023 A MAIO/2023	TODAS DIRETORIAS	AS
9	CONTABILIZAÇÃO DOS VOTOS DE CADA DIRETORIA E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA VOTAÇÃO INTERNA DO 1º QUADRIMESTRE	ABRIL/2023 A MAIO/2023	DTI DAF NCOM	
10	SEGUNDA ETAPA (VOTAÇÃO)	SETEMBRO/2023 OUTUBRO/2023	A TODAS DIRETORIAS	AS
11	CONTABILIZAÇÃO DOS VOTOS DE CADA DIRETORIA E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA VOTAÇÃO INTERNA DO 2º QUADRIMESTRE	SETEMBRO/2023 OUTUBRO/2023	A DTI DAF NCOM	
12	DIVULGAÇÃO DOS FINALISTAS / SORTEIO FINAL	DEZEMBRO/2023	DTI DAF NCOM	
13	EVENTO ANUAL DE PREMIAÇÃO (caso haja)	DEZEMBRO/2023	TODAS DIRETORIAS	AS

Os casos omissos, que porventura não tenham sido contemplados de alguma forma pelo projeto, serão definidos pela Diretoria de Saúde Ocupacional do Servidor.

EQUIPE TÉCNICA

Ademir Cavalcante Carmin Junior
Ana Lúcia do Nascimento Feio
Antonio Alberto Avila Botelho
Carlos Henrique Pinheiro Brito
Cláudia Nazaré Medeiros da Silva

Cláudia Regina Lago de Sousa
Danielle Karina de Azevedo Vatrax
Lorena Souza Lima da Silva
Luciana Gonçalves Amorim
Thais Fernandes dos Santos

Protocolo: 827118

PORTARIA Nº 235, DE 11 DE JULHO DE 2022 - DPO
O SECRETÁRIO DE ESTADO DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO, usando das atribuições legais que lhes confere o artigo 3º, do(s) Decreto(s) nº 2315, de 27 de abril de 2022, que aprova a Programação Orçamentária e o Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, para o segundo quadrimestre do exercício de 2022 e, considerando o(s) decreto(s) nº 2488, de 11/07/2022.
RESOLVE:

- I - Alterar o montante aprovado na Programação Orçamentária e no Cronograma Mensal de Desembolso dos Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social, do segundo quadrimestre do exercício de 2022, de acordo com o(s) anexo(s) constante(s) desta Portaria.
- II - A presente portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Registre-se, publique-se e cumpra-se.
- IVALDO RENALDO DE PAULA LEDO
Secretário de Estado de Planejamento e Administração

ANEXO A PORTARIA Nº 235, DE 11 DE JULHO DE 2022						
ÁREA/UNIDADE ORÇAMENTÁRIA/GRUPO DE DESPESA/SUBGRUPO DE DESPESA	FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2022				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
DEFESA SOCIAL						
DETRAN						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
Contrato Estimativo						
	0261	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
PMPA						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	52.652,36	0,00	52.652,36
Contrato Estimativo						
	6101	0,00	0,00	52.652,36	0,00	52.652,36
DESENVOLVIMENTO SÓCIO-ECONÔMICO						
CODEC						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	332.000,00	0,00	332.000,00
Despesas Ordinárias						
	0661	0,00	0,00	332.000,00	0,00	332.000,00
IDEFLO-Bio						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
Contrato Global						
	0661	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
SEDAP						
Pessoal e Encargos Sociais		0,00	0,00	355.000,00	0,00	355.000,00
Folha de Pessoal						
	0397	0,00	0,00	355.000,00	0,00	355.000,00
SETUR						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Despesas Ordinárias						
	0301	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
POLÍTICA SÓCIO-CULTURAL						
SEDUC						
Outras Despesas Correntes		0,00	0,00	39.666.023,00	0,00	39.666.023,00
Contrato Estimativo						
	0102	0,00	0,00	39.666.023,00	0,00	39.666.023,00

PROGRAMA/ÓRGÃO	FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2022				
		MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
Educação Básica		0,00	0,00	39.666.023,00	0,00	39.666.023,00
SEDUC						
	0102	0,00	0,00	39.666.023,00	0,00	39.666.023,00
Governança Pública		0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
DETRAN						
	0261	0,00	0,00	11.000.000,00	0,00	11.000.000,00
Indústria, Comércio, Serviços e Turismo		0,00	0,00	532.000,00	0,00	532.000,00
CODEC						
	0661	0,00	0,00	332.000,00	0,00	332.000,00
SETUR						
	0301	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00
Manutenção da Gestão		0,00	0,00	1.055.000,00	0,00	1.055.000,00
IDEFLO-Bio						
	0661	0,00	0,00	700.000,00	0,00	700.000,00
SEDAP						
	0397	0,00	0,00	355.000,00	0,00	355.000,00
Segurança Pública		0,00	0,00	1.052.652,36	0,00	1.052.652,36
DETRAN						
	0261	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
PMPA						
	6101	0,00	0,00	52.652,36	0,00	52.652,36

FONTE	2º QUADRIMESTRE - 2022				
	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	TOTAL
0102 - EDUCAÇÃO - RECURSOS ORDINÁRIOS	0,00	0,00	39.666.023,00	0,00	39.666.023,00
0261 - REC.PROP.DIRETAMENTE ARREC.PELO ORG. ADM.INDIR	0,00	0,00	12.000.000,00	0,00	12.000.000,00
0301 - Recursos Ordinários	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00