

## RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO à servidora Sara Tatiane da Silva Alves, matrícula nº 5962961/1, ocupante do cargo em comissão de Secretária de Conselho, a viajar ao município de Oriximiná/PA, no período de 18/07/2022 a 21/07/2022, a fim de organizar a infraestrutura do Caminhão – Unidade Móvel do IGPREV e acompanhar o início dos atendimentos aos beneficiários do Instituto que acontecerão na localidade.

II- CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 03 e ½ (três e meia) diárias à servidora citada acima, que se deslocará conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 18 de julho de 2022.

ILTON GIUSSEPP STIVAL MENDES DA ROCHA LOPES DA SILVA

Presidente do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

**Protocolo: 829454**

**PORTARIA Nº 558 DE 18 DE JULHO DE 2022**

O Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará – IGPREV, no uso das atribuições conferidas pelo Decreto Governamental de 08/07/2020, publicado no DOE nº 34.276, de 09/07/2020. CONSIDERANDO o que dispõe os arts. 145 a 149, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994; e

CONSIDERANDO os termos do Processo Administrativo Eletrônico nº 2022/905779 (PAE), de 18/07/2022.

## RESOLVE:

I – FORMALIZAR A AUTORIZAÇÃO ao servidor Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva, matrícula nº 5945964/2, ocupante do cargo de Presidente, a viajar a cidade de Brasília/DF, no período de 18/07/2022 a 19/07/2022, a fim de desenvolver suas atividades funcionais na localidade.

II - CONCEDER, de acordo com as bases legais vigentes, 01 e ½ (uma e meia) diária ao servidor citado acima, que se deslocará conforme item I. DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará, 18 de julho de 2022.

FRANKLIN JOSÉ NEVES CONTENTE

Diretor de Administração e Finanças do Instituto de Gestão Previdenciária do Estado do Pará

**Protocolo: 829661**

**OUTRAS MATÉRIAS****Término de Vínculo de Servidor**

Ato: Processo nº 2022/895682

Término de vínculo: 01/08/2022

Tipo: Distrato, a pedido, de contrato de servidor temporário.

Órgão: INSTITUTO DE GESTÃO PREVIDENCIÁRIA DO ESTADO DO PARÁ

Servidor Temporário: Yasmin Monteiro Rodrigues

Cargo: Assistente Administrativo

Ordenador: Ilton Giussepp Stival Mendes da Rocha Lopes da Silva

**Protocolo: 829547**

## ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ

**PORTARIA****Portaria Nº. 156 de 18 de julho de 2022.**

O DIRETOR GERAL INTERINO DA ESCOLA DE GOVERNANÇA PÚBLICA DO ESTADO DO PARÁ-EGPA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei nº. 6.569 de 06 de agosto de 2003, e posteriores alterações,

## RESOLVE:

Revogar, a contar de 18/07/2022, a PORTARIA Nº 84/2022 publicada no DOE nº 34.927 de 08/04/2022, com errata no DOE 34.929 de 11/04/2022, que designou para responder pela Diretoria de Administração e Finanças – DAF desta Escola de Governança Pública do Estado do Pará – EGPA.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

WILSON LUIZ ALVES FERREIRA

Diretor Geral Interino

**Protocolo: 829682**

## SECRETARIA DE ESTADO DA FAZENDA

**DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO****PORTARIA Nº 756 DE 18 DE ABRIL DE 2022**

INTERROMPER, 29 (vinte e nove) dias, a contar de 05/04/2022, do gozo das férias da servidora ROSE MARY LIMA DE ARAUJO, Auxiliar de Administração, Id Func nº 3244571/1, lotada na Célula de Gestão de Apoio Logístico/DAD, concedidas pela PORTARIA Nº 370 de 24/02/2022, publicada no DOE nº 34.879 de 03/03/2022, referente ao exercício de 01/04/2021 a 31/03/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1318 DE 29 DE JUNHO DE 2022**

PRORROGAR por 60 (sessenta) dias, a Licença para Tratamento de Saúde, da servidora SILVINA MARIA MARTINS DE LIMA, Técnico em Gestão Pública, Id Func nº 715573/1, lotada Célula de Gestão de Apoio Logístico/DAD, no período de 10/05/2022 a 08/07/2022.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1319 DE 29 DE JUNHO DE 2022**

CONCEDER 30 (trinta) dias, de Licença para Tratamento de Saúde, a servidora MARIA SORAIA NUNES DE SOUZA, Auxiliar Administrativo, Id Func nº 2006022/2, lotada na Ouvidoria Fazendária, no período de 04/03/2022 a 02/04/2022.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1320 DE 29 DE JUNHO DE 2022**

INTERROMPER, 23 (vinte e três) dias, a contar de 13/06/2022, do gozo das férias do servidor ANTONIO FREIRE DE ARAUJO, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 28690/2, lotado na CERAT de Capanema, concedidas pela PORTARIA Nº 828 de 04/05/2022, publicada no DOE nº 34.957 de 04/05/2022, referente ao exercício de 22/04/2021 a 21/04/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1321 DE 29 DE JUNHO DE 2022**

DESIGNAR o servidor GUILHERME FONSECA DE OLIVEIRA MELLO, Id Func nº 5914785/1, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, para responder pela Julgadoria de Primeira Instância, no período de 20/06/2022 a 09/07/2022, por motivo de Férias, da titular MEG LUNA SOARES HABER, Id Func nº 5280389/1.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1322 DE 29 DE JUNHO DE 2022**

AUTORIZAR, 05 (cinco) dias de gozo de férias a servidora ANA LEA CANIZO PEREIRA, Id Func nº 5132487/1, Fiscal de Receitas Estaduais, lotada na CECOMT de Itinga, para serem usufruídas no período de 01/07/2022 a 05/07/2022, em virtude da interrupção das férias referente ao exercício de 18/05/2016 a 17/05/2017, pela PORTARIA Nº 36 de 01/08/2018, publicada no DOE nº 33.536 de 12/01/2018.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1323 DE 29 DE JUNHO DE 2022**

I - CONCEDER, 10 (dez) dias de férias, 1º período, à servidora ANA LEA CANIZO PEREIRA, Id Func nº 5132487/1, Fiscal de Receitas Estaduais, lotada na CECOMT de Itinga, para serem usufruídas no período de 06/07/2022 a 15/07/2022, referentes ao exercício de 18/05/2020 a 17/05/2021.

II - INFORMAR que os 20 (vinte) dias restantes, serão usufruídos em período oportuno.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1324 DE 29 DE JUNHO DE 2022**

DESIGNAR a servidora ADELIANE MARIA ARAUJO MONTEIRO, Id Func nº 399540/1, Assistente Administrativo/Gerente Fazendário, para responder pela Coordenação da Célula de Programação e Execução financeira/DITES, no período de 15/07/2022 a 29/07/2022, por motivo de férias, do (a) titular DEUZARINA DA SILVA OLIVEIRA, Identificação Funcional nº 49654/2.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1325 DE 29 DE JUNHO DE 2022**

INTERROMPER, 29 (vinte e nove) dias, a contar de 07/06/2022, do gozo das férias da servidora ROSEMARY APARECIDA FERNANDES NASCIMENTO, Fiscal de Receitas Estaduais/Diretor Fazendário, Id Func nº 5128765/1, lotada na Diretoria de Arrecadação e Informações Fazendárias, concedidas pela PORTARIA Nº 828 de 04/05/2022, publicada no DOE nº 34.957 de 04/05/2022, referente ao exercício de 22/04/2021 a 21/04/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1326 DE 29 DE JUNHO DE 2022**

INTERROMPER, 29 (vinte e nove) dias, a contar de 02/06/2022, do gozo das férias da servidora MARGARETE GOMES NEVES, Assistente Administrativo/Gerente Fazendário, Id Func nº 3247805/1, lotada na CECOMT, concedidas pela PORTARIA Nº 1137 de 01/05/2022, publicada no DOE nº 35.004 de 10/06/2022, referente ao exercício de 01/02/2021 a 31/01/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1355 DE 30 DE JUNHO DE 2022**

INTERROMPER, 15 (quinze) dias, a contar de 27/06/2022, do gozo das férias da servidora ELIONILZA MACIEL DA SILVA, Assistente Administrativo, Id Func nº 4138/1, lotada na CECOMT de Portos e Aeroportos, concedidas pela PORTARIA Nº 828 de 04/05/2022, publicada no DOE nº 34.957 de 04/05/2022, referente ao exercício de 13/06/2021 a 12/06/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas em gozo oportuno.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1356 DE 30 DE JUNHO DE 2022**

INTERROMPER, 29 (vinte e nove) dias, a contar de 29/06/2022, do gozo das férias da servidora DEBORA FRANCO AMORAS, Fiscal de Receitas Estaduais, Id Func nº 5128196/1, lotada na CEEAT de Micro e Pequenas Empresas, concedidas pela PORTARIA Nº 828 de 04/05/2022, publicada no DOE nº 34.957 de 04/05/2022, referente ao exercício de 11/05/2021 a 10/05/2022, as quais ficam autorizadas para serem usufruídas no período de 01/09/2022 a 29/09/2022.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício

**PORTARIA Nº 1357 DE 30 DE JUNHO DE 2022**

CONCEDER, 30 (trinta) dias, de férias ao servidor RAIMUNDO NONATO DE OLIVEIRA LOPES, Id Func nº 5857988/1, Auditor Fiscal de Receitas Estaduais, lotado na CERAT de Paragominas, para serem usufruídas no período de 01/08/2022 a 30/08/2022, referentes ao exercício de 13/05/2021 a 12/05/2022.

ANIDIO MOUTINHO

Diretor de Administração, em exercício