Considerando o Processo nº 2022/ 848465

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 02 e ½ (duas e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

ESMERINO NERI BATISTA FILHO,599620/1,Secretário Adjunto de Trabalho Emprego e Renda, TADEU DE JESUS CARVALHO LOBATO,2025183,GERENTE,MAYRA HELENA GALIZA LOPES AZEVEDO,5918870/2 ASSISTENTE ADMINISTRATIVO que se deslocara para CAMETA/PA no período de 26/07 a 28/07/2022 com objetivo INTERMEDIACÃO DE MÃO – DE OBRA.

Classificação Orçamentária:

43.105 – 11.333.1504.8946 F:0101006357 266.721 339014

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 06 de julho 2022.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda Mat. 5945555/1

PORTARIA Nº 961/2022 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL,TRABALHO,EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019,Publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2022/ 886069

RESOLVE: Autorizar o pagamento de 02 e ½ (duas e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO

INOCENCIO RENATO GASPARIM,5945555/1,SECRETARIO DE ESTADO que se deslocara para BRASÍLIA/DF no período de 13/07 a 15/07/2022 com objetivo Apoio à Gestão e aos Serviços Socioassistenciais.RETROATIO DO DIA 12/07/2022

Classificação Orçamentária:

43.101 – 08.244.1505.8863 F:0101006357 234.191 339014

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 14 de julho 2022.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda Mat. 5945555/1

PORTARIA Nº 972/2022 – SEASTER

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTENCIA SOCIAL,TRABALHO,EMPREGO E RENDA, no uso das atribuições que lhe foram delegadas através do Decreto de 01 de janeiro de 2019,Publicado no DOE nº 33.771 de 02 de janeiro de 2019

Considerando o Processo nº 2022/ 903600

RESOLVE:

Autorizar o pagamento de 04 e ½ (quatro e meia) diárias PARA CADA SERVIDOR CITADO ABAIXO:

RICARDO AVELINO GANZER,55588660/4, DIRETOR, que se deslocara para TAILÂNDIA, GOIANÉSIA, BREU BRANCO E NOVO REPARTIMENTO no período de 25/07 a 29/07/2022 com objetivo Apoio à Gestão e aos Serviços Socioassistenciais.RAIMUNDO ALEXANDRE CORREA DOS SANTOS,35076/1, MOTORISTA QUE VAI CONDUZIR VEICULO DA SEASTER COM O DIRETOR DA DRCCP/SEASTER.

Classificação Orçamentária:

87.101 – 08.244.1505.8863 F:0139002241 261.694 339014

Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Secretaria de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda em, 18 de julho 2022.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

Secretário de Estado de Assistência Social, Trabalho, Emprego e Renda Mat. 5945555/1

Protocolo: 829967

OUTRAS MATÉRIAS

PORTARIA Nº 962 DE 14 DE JULHO 2022.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA, no uso de suas atribuições que foram delegadas através do Decreto s/n de 01 de Janeiro de 2019, publicado no DOE nº 33.771, de 02 de Janeiro de 2019.

CONSIDERANDO o disposto no art. 67, § 1º e § 2º da

Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, e suas alterações,

RESOLVE:

I – DESIGNAR o(a) servidor(a), ANTONIO JERONIMO BOTELHO JUNIOR , Matrícula: 5729454/1, LOTADO na NTI, para atuar como Titular e o(a) servidor(a) ALAN ALVERNE KOUDELA DE LIMA , Matrícula: 5719294/1, lotada na NTI, para atuar como suplente do Contrato Administrativo nº 55/2022, celebrado com a Empresa, EMPRESA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO DO ESTADO DO PARÁ – PRODEPA, cujo objeto é SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO, MANUTENÇÃO DO ACESSO À INTERNET(100MB) EM FIBRA ÓPTICA E RÁDIO, MANUTENÇÃO DA REDE DE DADOS (FIBRA E RÁDIO), MANUTENÇÃO DE RÁDIO CLIENTE, HOSPEDAGEM DE WEBSITE(30GB), TRANSPORTE DE DADOS 5,10,30 E 100 MBPS, LICENÇA DE USO DE SISTEMAS (COBEN E SUASWEB), LICENÇAS DE USO DE SISTEMAS GLOBAIS (SIAFEM/SIMAS) E LICENÇAS DO BUSINESS OFFICE (B.O.) , A FIM DE ATENDER A DEMANDA DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº55/2022.

Em conformidade com o disposto na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e suas posteriores alterações; no Decreto Estadual nº 200, de 16 de setembro de 2011, e suas alterações; no Decreto Estadual nº 733, de 13 de maio de 2013, e suas alterações; na Lei Complementar nº 101, de 04

de maio de 2000 – Lei de Responsabilidade Fiscal; no Decreto Estadual nº 870, de 04 de outubro de 2013; e demais legislações correlatas.

I – Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data.

II – Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Belém (PA), 14 de julho de 2022.

INOCENCIO RENATO GASPARIM

SECRETÁRIO DE ESTADO DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, TRABALHO, EMPREGO E RENDA

Matrícula 5945555/1

Protocolo: 829969

SECRETARIA DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS

PORTARIA

PORTARIA Nº 437/2022 – SEJUDH

Belém/PA, 19 DE JULHO DE 2022.

Designa Pregoeiro, Leiloeiro, Equipe de Apoio a Pregão e constitui Comissão Permanente de Licitação da Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos do Pará, e dá outras providências.

O SECRETÁRIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS DO PARÁ, no uso das atribuições que o cargo lhe confere; e

Considerando o Processo Administrativo Eletrônico (PAE) n. 2022/860464; RESOLVE:

Art. 1º Designar Pregoeiro, Leiloeiro, Equipe de Apoio a Pregão e servidores para compor a Comissão Permanente de Licitação.

Art. 2º Ficam designados os servidores Jacirene Andrade Fiel Moraes e Charles Santos Peniche para exercerem as atribuições de PREGOEIRO nos termos da Lei nº 10.520/2002.

Art. 3º Ficam designados para compor a EQUIPE DE APOIO para atuar nos processos de Pregão Presencial e Eletrônico, nos termos da Lei nº 10.520/2002, os servidores Angélica Cristina Ortiz Elmescany, Lilian da Silva Oliveira Pena e Claudio da Silva Monteiro.

Art. 4º A servidora Jacirene Andrade Fiel Moraes fica designada para responder como Presidente da Comissão Permanente de Licitação – CPL.

Art. 5º Ficam nomeados para MEMBROS da Comissão Permanente de Licitação – CPL os servidores Angélica Cristina Ortiz Elmescany, Lilian da Silva Oliveira Pena e Claudio da Silva Monteiro.

Art. 6º Compete a Comissão Permanente de Licitação, em conformidade com a Constituição Federal, Lei Federal nº. 8.666/93 e demais legislações e atos normativos que disciplina ou vierem a disciplinar a matéria, processar e julgar as licitações referentes as aquisições de bens, contratação de serviços, obras e locação de bens móveis no âmbito da SEJUDH.

Parágrafo Único: Competirá, ainda, observar todas as regulamentações internas e apresentar a autoridade superior relatório anual dos trabalhos realizados pela Comissão, além de outros que vierem a ser solicitados a depender da necessidade.

Art. 7º O período de vigência da Comissão Permanente de Licitação - CPL, nos termos do § 4º do artigo 51 da Lei 8.666/93, será de 01 (um) ano a contar da data de sua publicação.

Art. 8º Na modalidade de licitação denominada Leilão, a Presidente da Comissão Permanente de Licitação, Jacirene Andrade Fiel Moraes fica designada como LEILOEIRA, conforme artigo 53 da lei nº 8.666/93.

Art. 9º Esta Portaria entra em vigor a partir da presente data, revogando as disposições contrárias.

VALBETANIO BARBOSA MILHOMEM

Secretário de Estado de Justiça e Direitos Humanos

Protocolo: 829977

PORTARIA Nº 427 de 13 de julho de 2022.

O SECRETARIO DE ESTADO DE JUSTIÇA E DIREITOS HUMANOS, no uso das suas atribuições que lhe confere a Lei 7.029/2007,

RESOLVE:

Art. 1º Designar os servidores abaixo indicados para, com observância na legislação vigente, atuar como fiscal do contrato celebrado entre a Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos e a Empresa S. DA C. SANTOS COMERCIO E SERVIÇOS LTDA.

CONTRATO Nº 11/2022 – Processo 2022/302700

OBJETO: A contratação da empresa para a aquisição de Alimentos de Uso Comuns (café e açúcar), para atender a Secretaria de Estado de Justiça e Direitos Humanos – SEJUDH, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital.

FISCAL TITULAR: ANA CRISTINA COLARES MOTTA, matrícula 5225167/1. FISCAL SUBSTITUTO: ANTONIO AUGUSTO VULCAO GAMA, matrícula 40371/1.

Art. 2º. O fiscal anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do Contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e fará relatórios mensais que serão enviados à Coordenadoria de Administração e Finanças até o dia 10 subsequente de cada mês.

Art. 3º. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do fiscal deverão ser encaminhadas aos seus superiores, em tempo hábil, para adoção das medidas convenientes.