

09	WILSON SANTOS JUNIOR	55208700/1	AUX. OPERACIONAL	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DIVISÃO DE LAVANDERIA
10	ADRIANE GONÇALVES DA MOTTA	55208819/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DIVISÃO DE FARMÁCIA
11	ANDRE LUIS SILVA DE SOUZA	55208818/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
12	ARLEY LIVRAMENTO DA CONCEIÇÃO	55208815/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DEPARTAMENTO DE AMBULATORIO
13	BRUNA NASCIMENTO DA SILVA	5936470/2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	ASSESSORIA DE INFORMATICA
14	IZABELA KARINA OLIVEIRA DA CONCEIÇÃO SOUSA	55208724/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DEPARTAMENTO DE AMBULATORIO
15	LUCIANA ALENCAR ALMEIDAL	55208710/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DIVISÃO DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA
16	LUCIANA DOS SANTOS FERREIRA	5949288/2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DIVISÃO DE FARMÁCIA
17	MARCOS ADRIANO FELIZ CAVALCANTE ROSARIO	5939988/2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DIV. DIAGNOSTICO POR IMAGEM - DDI
18	OCIVANA NUNES DE LIMA	5904156/3	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	ONCOLOGIA CLINICA (QUIMIOTERAPIA)
19	RAFAELA DE NAZARE CHIAPPETTA FIGUEIREDO	57190360/5	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DIVISÃO DE FARMÁCIA
20	RAPHAELLY TAYARA DA SILVA DIAS	55208812/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	NUCLEO INTERNO DE REGULACÃO-N.I.R
21	RAYANNE CAROLYNE SILVA DOS SANTOS CRUZ	5922308/2	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	DEPARTAMENTO DE AMBULATORIO
22	THATIANA SIQUEIRA NUNES	55208809/1	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	SUPERVISÃO DE OPERAÇÕES DE PESSOAL - SOP (DCMP)	ONCOLOGIA CLINICA (QUIMIOTERAPIA)

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE E CUMPRE-SE Hospital Ophir Loyola.

Belém, 19 de julho de 2022.

Fernando Nilson Velasco Júnior

Diretor de Administração e Finanças do HOL

Protocolo: 830799

ERRATA

No extrato publicado no Diário Oficial nº 35.048, de 15 de julho de 2022, que trata da PORTARIA Nº 521/2022 – DAF/HOL, referente a movimentação mensal de servidores da Divisão de Psicologia.

ONDE SE LÊ:

REMANEJAR a partir de 01/07/2022 por necessidade de serviço, os servidores abaixo relacionados pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

NOME	MATRICULA	CARGO	DE	PARA
CLAUDIA REGINA BACELLAR DE OLIVEIRA	5485223/1	PSICOLOGO	DIV.DE PSICOLOGIA (QUIMIOTERAPIA)	DIV.DE PSICOLOGIA (DIV. DE HEMATOLOGIA)
CHRISTIANNE DE NAZARE DA SILVA NASCIMENTO	55589864/1	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (QUIMIOTERAPIA)	DIV.DE PSICOLOGIA (DIV. DE GINECOLOGIA ONCOLOGICA)
GABRIELA AUGUSTA SOUZA SEABRA MOURA	57230955/1	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (RADIOTERAPIA)	DIV.DE PSICOLOGIA (DIV. DE CIRURGIA CABEÇA E PESCOÇO)

LEIA-SE:

MOVER a partir de 01/07/2022 por necessidade de serviço, os servidores abaixo relacionados pertencentes ao Quadro de Pessoal Ativo do HOL.

NOME	MATRICULA	CARGO	DE	PARA
CLAUDIA REGINA BACELLAR DE OLIVEIRA	5955445/1	PSICOLOGO	DIV.DE PSICOLOGIA (QUIMIOTERAPIA)	DIV.DE PSICOLOGIA (DIV. DE HEMATOLOGIA)

CHRISTIANNE DE NAZARE DA SILVA NASCIMENTO	55589864/1	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (QUIMIOTERAPIA)	DIV.DE PSICOLOGIA (DIV. DE GINECOLOGIA ONCOLOGICA)
GABRIELA AUGUSTA SOUZA SEABRA MOURA	57230955/1	PSICOLOGO	DIV. DE PSICOLOGIA (RADIOTERAPIA)	DIV.DE PSICOLOGIA (DIV. DE CIRURGIA CABEÇA E PESCOÇO)

Protocolo: 830797

PORTARIA Nº 539/2022 – GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA EM EXERCÍCIO, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS.

CONSIDERANDO os termos contidos no processo nº 2022/876495 de 11/07/2022.

RESOLVE:

CONCEDER SUPRIMENTO DE FUNDOS, em nome de RAYSSA BRAUN IMBIRIBA, matrícula funcional nº 5945925/2, Commissionado (Psicólogo), lotada no Grupo de Trabalho de Humanização deste Hospital, no seguinte elemento de despesa: 33.90.36, no valor de R\$ 400,00 (quatrocentos reais), para fazer face às despesas eventuais desta Instituição.

O prazo de utilização do Suprimento de Fundos será de 60 (sessenta) dias, a contar da data de emissão da Ordem Bancária. O prazo de encaminhamento para prestação de contas é de 15 (quinze) dias, após o período, sujeitando-se a tomada de contas se não o fizer no prazo determinado.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE E CUMPRE-SE.

Gabinete da Diretoria Geral do Hospital Ophir Loyola, 20.07.2022.

JOÃO DE DEUS REIS DA SILVA

Diretor Geral do HOL, Em Exercício

Protocolo: 830806

PORTARIA Nº 538/2022 - GAB/DG/HOL.

O DIRETOR GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA EM EXERCÍCIO, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº 495/2022 – GAB/DG/HOL de 07/07/2022, publicado no DOE nº 35.040 de 11/07/2022.

Considerando o casamento da servidora, que se deu na data de 15 de julho de 2022 e especialmente o que dispõe o art. 72, inciso II, da Lei nº. 5.810, de 24 de janeiro de 1994;

RESOLVE:

Autorizar para efeito de regularização o afastamento por motivo de casamento da servidora DANIELLE CASTRO DOS ANJOS matrícula nº 5903360/1, ocupante do cargo Técnico de Enfermagem, lotada no Centro de Suporte de Enfermagem (UAI), a contar de 15 de julho de 2022 a 22 de julho de 2022, conforme certidão de casamento nº 066068 01 55 02022 00024 259 000915485.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE.

HOSPITAL OPHIR LOYOLA,

Em, 19 de julho de 2022.

JOÃO DE DEUS REIS DA SILVA

Diretor Geral do HOL, Em Exercício

Protocolo: 830828

PORTARIA Nº 489/2022 – GAB/DG/HOL.

A DIRETORA GERAL DO HOSPITAL OPHIR LOYOLA, no uso das atribuições legais, que lhe foram conferidas pelo Decreto de 01/12/2021 publicado no DOE nº 34.783 de 02/12/2021 e tendo em vista o disposto nos arts. 199, 204 e 205 da Lei nº 5.810 de 24 de janeiro de 1994 (RJU/PA), resolve:

Art. 1º. Designar VANESSA DO SOCORRO MENDES DA SILVA, Terapeuta Ocupacional do quadro de pessoal Ativo do HOL, matrícula funcional nº 5890798/1; GIBSON KEPLER SARMENTO PEREIRA, Tec. Adm. e Finanças (Cienc.Econom.), do quadro de pessoal Ativo do HOL, matrícula funcional nº 80845169/4; e MARIA DO SOCORRO SILVA RODRIGUES, Biomédico do quadro de pessoal Ativo do HOL, matrícula funcional nº 5895838/1, para, sob a presidência do primeiro, constituírem Comissão de Processo Administrativo Disciplinar – PAD, em face da servidora Angélica dos Anjos Santiago, para apuração dos indícios de descumprimento do seu dever de pontualidade e assiduidade, artigos 177, I, Regime Jurídico Único do Estado do Pará, descrita no Processo nº 2021/231364 de 01/03/2021, bem como os atos e fatos conexos que emergirem no decorrer dos trabalhos.

Art. 2º. Estabelecer o prazo de 60 dias para a conclusão dos trabalhos da referida comissão.

Art. 3º. Os servidores nomeados através desta portaria ficam cientes que em caso de não conclusão dos trabalhos no prazo legal, injustificadamente, estarão sujeitos as penalidades elencadas no art. 183 do RJU/PA.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

DÊ-SE CIÊNCIA, REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRE-SE

Em, 05 de julho de 2022.

IVETE GADELHA VAZ

Diretora Geral do HOL

Protocolo: 830839

FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ

PORTARIA

PORTARIA Nº 676/2022/CAPE/FSCMP

A Presidente da FUNDAÇÃO SANTA CASA DE MISERICÓRDIA DO PARÁ, em exercício, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei nº 6.178, de 30 de dezembro de 1998, e posteriores alterações, e, CONSIDERANDO o PAE nº 2022/408679